

Guía de usuario BANNER

Versión
1.0

PROCESO DE REAJUSTE



▶ **PORTAL DEL ESTUDIANTE**

Tabla de CONTENIDO

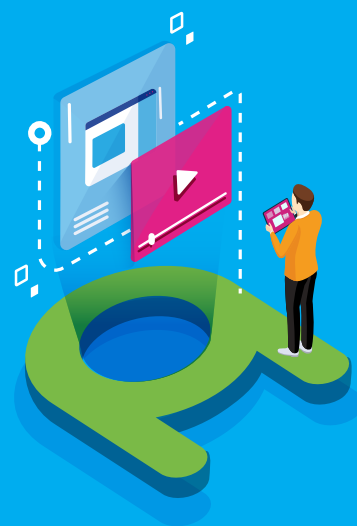
INTRODUCCIÓN

Proceso mediante el cual los estudiantes matriculados académica y financieramente podrán modificar la inscripción de cursos, módulos o núcleos matriculados, adicionando o eliminando créditos académicos.

CONVENCIONES

PROCESO DE REAJUSTES POR PORTAL DEL ESTUDIANTE

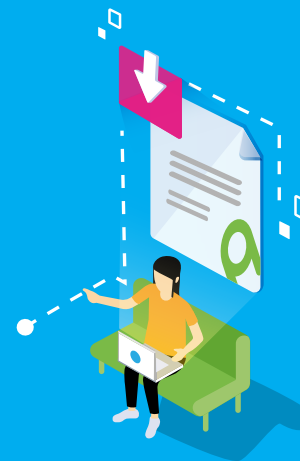
Paso 1: Ingresar al Portal del Estudiante	4
Paso 2: Alumno	5
• Inscripción, inscribirse a clase	8
Paso 3: Generar orden de pago	



VIDEO

Tutorial

Este botón lo encontrará en cada paso; de clic para ver el video tutorial del proceso.



DOCUMENTO

Complementario

Cuando observe este botón podrá darle clic y tendrá acceso a un documento que servirá para profundizar la información del proceso.



RECUERDE

Alerta

Este icono le indica la información relevante en el proceso.

CONVENCIONES

Para más información de clic [Aquí](#)



Proceso de
reajuste
por portal del
estudiante

/ Paso 1: Ingresar al Portal del Estudiante

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

INICIAR SESIÓN

Usuario

INGRESAR →

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Línea Gratuita Nacional
☎ 01800 180099

Sede Bogotá
☎ (57+1) 7449191

Sede Pereira
☎ (57+6) 3401516

Sede Valledupar
☎ (57+5) 5897879

PASO 1

Ingresar al
Portal del
Estudiante

Ingresar al portal del estudiante ([link](#)), usando el usuario y contraseña asignado por **Fundación Universitaria del Área Andina**.

A. Usuario:

Nombre de usuario que asigna la universidad, este usuario corresponde al mismo de ingreso al correo institucional.

B. Contraseña:

Clave con la que el estudiante hace el ingreso a las plataformas institucionales.

C. Clic en INGRESAR.

HC

Proceso de reajuste por portal del estudiante

/ Paso 2: Alumno / Inscripción, inscribirse a clase

Ingreso al portal del estudiante

Se muestra la página inicial del portal con los datos del estudiante.

Alumnos
Ingresar en esta pestaña.

Inscripción
Dar clic en esta opción para continuar.

The image shows two screenshots of the AREANDINA student portal. The top screenshot shows the main navigation menu with the 'Alumnos' tab highlighted. The bottom screenshot shows a grid of service options with the 'Inscripción' option highlighted.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Salir | Ayuda

Encontrar una página...

Bienvenido(a), al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Información personal | **Alumnos**

Actualizar direcciones, información de contacto o estado civil; revisar cambios de información de nombre o NSS; cambiar su NIP; personalizar su perfil.

Solicitud de admisión, inscripción, ver sus registros académicos.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Salir | Ayuda

Encontrar una página...

Bienvenido(a), al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos

Información personal | **Alumnos**

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e histórico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago o info de ingresos	Servicios de alumno: asistencia Lista de asistencia a Clases
Solicitudes de Servicios, Certificados, Inscripción de Grado, etc.	Actualización de Datos proceso de titulación	Consulta de paz y salvos	Biblioteca
Calendario Académico	Reglamento Estudiantil	Bolsa de Empleo	Formulario de consultas
Plataforma Virtual - Canvas	Correo Electrónico	Sedes	Evaluación Docente
Agendamiento servicios especiales	Formulario de solicitudes		

INSCRIBIR CRÉDITOS ADICIONALES

Una vez el estudiante ingrese al portal, deberá ir a la ruta indicada como se muestra en pantalla para realizar el proceso de modificación de carga académica (reajustes).

PASO 2



RECUERDE!!

Para realizar modificaciones a la carga académica (reajustes) el estudiante debe estar matriculado académica y financieramente.

Es importante consultar el turno asignado por la institución en la ruta:
Alumnos / Inscripción / Inscripción / Prepararse para Inscripción

Proceso de reajuste por portal del estudiante

/ Paso 2: Alumno / Inscripción, inscribirse a clase

Inscripción
Dar clic en esta opción para continuar.



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Bienvenido(a), al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos > Inscripción

Información personal | Alumnos

- Inscripción**
Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases
- Registros de Alumnos**
Ver retenciones, calificaciones e histórico académico
- Cuentas de Alumno**
Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos
- Servicios de alumno: asistencia**
Lista de asistencia a Clases

■ Inscripción.



Inscribirse a clases
Dar clic en esta opción para continuar.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Alumno > Inscripción

Inscripción

¿Qué desea hacer?

- Prepararse para inscripción**
Ver status de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.
- Inscribirse a clases**
Buscar e inscribirse a sus clases. También puede ver y administrar su horario.
- Planificar**
Dese una ventaja planificando los cursos a inscribir. Cuando esté listo, tendrá la posibilidad de inscribir esos cursos.
- Examinar clases**
¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.
- Ver información de inscripción**
Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.
- Examinar en catálogo de cursos**
Buscar información básica del curso, como materia, curso y descripción.

Proceso de reajuste por portal del estudiante

/ Paso 2: Alumno / Inscripción, inscribirse a clase

Periodo abierto de inscripción

Seleccionar el periodo en el cual va a realizar el proceso de reajustes.

Plan de estudios

Seleccionar el programa en el cual va a realizar el proceso de reajustes.

AREANDINA
Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo
Seleccionar un periodo
Periodos abiertos para inscripción:
PRIMER SEMESTRE POSGRADO 2021
Plan de estudios:
4-ESP. EN ALTA GERENCIA VIRTUAL-VIRTUAL
Continuar



Boton Continuar
Dar clic para avanzar con el proceso.

¿Desea confirmar su horario académico?
Finalizar proceso de registro

Encontrar clases | Ingresar NRC | Proyecciones | Horario y opciones

Regresar a proyecciones | Periodo: PRIMER SEMESTRE PREGRADO 2019 | El plan de estudios seleccionado es 1-ENFERMERIA-PEREIRA

Título	Instructor	Horas de reunión	Status
PSICOLOGIA SOCIAL TEORICA	BERMUDEZ CARDONA...	Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom 16.00 - 17.28 Edificio: Ningun	35 de 35 lugares...

Horario de clase para PRIMER SEMESTRE PREGRADO 2019

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de hor	Status	Acción
PSICOLOGIA SOCI...	HUM 8028...	2	487	TEORI...	Pendiente	REGISTRO MAT A...
BIOESTADISTICA	IPA 80068...	2	735	TEORI...	Pendiente	REGISTRO MAT A...
BIOQUIMICA	IPA 80679...	4	461	TEORI...	Inscrito	Ninguno
FARMACOLOGIA...	IPA 80142...	2	453	TEORI...	Inscrito	Ninguno
GESTION DE LA IN...	EDU 8020...	2	747	TEORI...	Inscrito	Ninguno
MICROBIOLOGIA	IPA 80213...	3	458	TEORI...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 23 | Cobro: 23 | UEC: 0 | Mínimas: 23 | Máximas: 27

Enviar



Agregar materia

Para seleccionar el curso o asignatura dar clic en el botón "agregar".

Debe tener en cuenta las alertas que genera el sistema (resaltadas con rojo). Estas le indicarán si tiene algún conflicto de horario.



Horario y resumen

En esta sección visualizará los cursos o asignaturas seleccionadas con el horario.

Créditos mínimos y máximos

El sistema le indica cuantos créditos tiene inscritos (Mínimos) y cuantos se activaron para el proceso de reajustes.



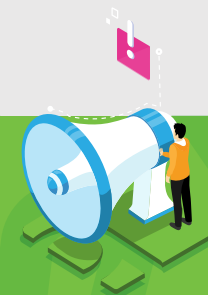
L. Botón Enviar.

Verificar la información y dar clic para realizar el proceso de inscripción de cursos.

RECUERDE!!

El número mínimo de créditos que registra en la pantalla de resumen, es el número de créditos que el estudiante debe mantener en este proceso.

Tener en cuenta el número de créditos permitidos dentro del semestre académico en el que se encuentra ubicado, ya que si supera este número le generará un costo adicional.



Proceso de reajuste por portal del estudiante

/ Paso 2: Alumno / Inscripción, inscribirse a clase

¿Desea confirmar su horario académico?

Finalizar proceso de registro

Encontrar clases Ingresar NRC Proyecciones Horario y opciones

Regresar a proyecciones

Periodo: PRIMER SEMESTRE PREGRADO 2019
El plan de estudios seleccionado es 1-ENFERMERIA-PEREIRA

Horario	Detalles del horario	Resumen
Lun. Mar. Mié. Jue. Vie. Sáb. Dom.		Título Detalles Horas NRC Tipo de hor
		PSICOLOGIA SOCI... HUM 8028... 2 487 TEORI...
		BIOESTADISTICA IPA 80068... 2 735 TEORI...
		BIOQUIMICA IPA 80679... 4 461 TEORI...
		FARMACOLOGIA... IPA 80142... 2 453 TEORI...
		GESTION DE LA IN... EDU 8020... 2 747 TEORI...
		MICROBIOLOGIA IPA 80213... 3 458 TEORI...

¿Desea confirmar su horario académico?

Ok Cancel

Botón "Finalizar proceso de registro"

Dar clic para finalizar la inscripción de cursos.

Se abrirá una ventana emergente para confirmar que desea finalizar el proceso.

Estatus de ejecución

Al confirmar el proceso de registro, se observa esta ventana emergente que notifica la generación exitosa del boleto de pago.

Estatus de ejecución. X

Generación de boleto de pago finalizado de forma exitosa.

RECUERDE!!

El sistema generará siempre este mensaje "Generación de boleto de pago finalizado de forma exitosa", por lo que es importante que el estudiante valide el estado de cuenta y confirme si debe o no pagar créditos adicionales de acuerdo al proceso de reajuste realizado.



Proceso de reajuste por portal del estudiante

/ Paso 3: Generar orden de pago

GENERAR ORDEN DE PAGO

Una vez realizada la modificación de la carga académica (reajustes) podrá validar el estado de cuenta y generación de orden de pago, si registró créditos adicionales.

Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos > Cuentas de Alumno

Información personal | Alumnos

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e histórico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos	Servicios de alumno: asistencia Lista de asistencia a Clases
■ Generar Orden de Pago ■ Resumen de Cuenta por Periodo ■ Ver Retenciones			
Solicitudes de Servicios. Certificados, Inscripción de Grado, etc	Actualización de Datos proceso de titulación	Consulta de paz y salvos	Biblioteca
Calendario Académico	Reglamento Estudiantil	Bolsa de Empleo	Formulario de consultas

ellucian»

Ruta de navegación

- Alumnos
- Cuentas de Alumno
- Generar Orden de Pago

Saldo pendientes a facturar

Saldo de la Cuenta: \$1,064,000.00

Codigo de Detalle	Descripcion	Cargo	Pago	Balance
T106	CREDITOS ADICIONALES P D	\$1,064,000.00	\$0.00	\$1,064,000.00
Cargos del documento:		\$1,064,000.00		
Pagos del documento:			\$0.00	
Balance del documento:				\$1,064,000.00

ORDEN DE PAGO MATRICULAS

Generar Factura

Generar orden de pago

En esta página visualizará el saldo a pagar por los créditos adicionales inscritos.

Validar que la información sea correcta y dar clic en el botón "Generar Factura".

Proceso de reajuste por portal del estudiante

/ Paso 3: Generar orden de pago

A continuación encuentra los datos relacionados con su factura de pago

Datos de pago:

ID de estudiante: 100126432 (Con este número podrá hacer su pago en línea)
 Programa académico: AACOPPE4ENE - ENFERMERIA
 Tipo de documento: ORDEN DE PAGO MATRICULAS
 # de documento: 2410001803

Saldo a facturar de este # de documento: \$1,064,000.00
 Otros Saldos:
 Saldo a favor:
 Saldo a pagar: \$1,064,000.00

Valores y fechas de vencimiento:
 Fecha 1: 18-FEB-2019
 Valor neto 1: \$1,064,000.00

[Generar PDF](#) [Pagar en Línea](#)

Método de pago

Validar los datos de pago y el valor a cancelar.



Seleccione el metodo de pago:

- A. Generar PDF (directamente en el banco).
- B. Pago en Línea

(Ver el manual "[Métodos de pago: Pago en Línea](#)")



Orden de pago en PDF.

Esta es la visualización de la orden de pago para imprimir.



AREANDINA NIT: 860517302-1 Fundación Universitaria del Área Andina
 SEDE: FEREIRA CSU:

ORDEN DE PAGO MATRICULAS No. 2410001482
 PREGRADO ENFERMERIA JORNADA: DIURNA

AÑO:	MES:	DÍA:	PERIODO:	ESTUDIANTE ID:	RESPONSABLE:	
2019	06	07	202060	100074282 CC 1004789714 ENFERMERIA PRUEBA 71	ENFERMERIA PRUEBA 71	
CONCEPTOS				CARGOS	PAGOS	BALANCES
CREDITOS ADICIONALES P D				\$270,000		\$270,000
TOTALES				\$270,000	50	\$270,000
FECHA ORDINARIA 07.06.2019						\$270,000
COMENTARIOS						
VALIDADO POR EL BANCO						
UNA VEZ REALIZADO EL PAGO DE ESTA MATRICULA SE ADQUIERE LA CALIDAD DE ESTUDIANTE Y SE ACEPTAN LAS CONDICIONES ACADÉMICAS Y FINANCIERAS ESTABLECIDAS						
CORRESPONSABLE PARA EL ESTUDIANTE						

AREANDINA Fundación Universitaria del Área Andina

ORDEN DE PAGO MATRICULAS No. 2410001482
 PREGRADO

ESTUDIANTE ID: 100074282 CC 1004789714
 ENFERMERIA
 PRUEBA 71

RESPONSABLE
 ENFERMERIA
 PRUEBA 71

REALICE EL PAGO EN
 DAVIVIENDA (2107), BANCO AGRARIO (14461),
 BANCO DE BOGOTÁ 1475.

FECHA	TOTAL A PAGAR
07.06.2019	\$270,000
	\$270,000

RELACION DE CHEQUES		
C. BCO.	No. CHEQUE	C. CHEQUES

VALOR	
EFFECTIVO	
CH DE ESTE BCO	
TOTAL A PAGAR	

PARTE
20190607



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina