

Guía de usuario BANNER

Versión  
1.0

# PROCESO DE REAJUSTE



▶ **PORTAL DEL ESTUDIANTE**

# Tabla de CONTENIDO

## INTRODUCCIÓN

Proceso mediante el cual los estudiantes matriculados académica y financieramente podrán modificar la inscripción de cursos, módulos o núcleos matriculados, adicionando o eliminando créditos académicos.

## CONVENCIONES

## PROCESO DE REAJUSTES POR PORTAL DEL ESTUDIANTE

<b>Paso 1:</b> Ingresar al Portal del Estudiante	4
<b>Paso 2:</b> Alumno	5
• Inscripción, inscribirse a clase	8
<b>Paso 3:</b> Generar orden de pago	



## VIDEO

Tutorial

Este botón lo encontrará en cada paso; de clic para ver el video tutorial del proceso.



## DOCUMENTO

Complementario

Cuando observe este botón podrá darle clic y tendrá acceso a un documento que servirá para profundizar la información del proceso.



## RECUERDE

Alerta

Este icono le indica la información relevante en el proceso.

# CONVENCIONES

Para más información de clic [Aquí](#)



Proceso de  
**reajuste**  
por portal del  
estudiante

/ Paso 1: Ingresar al Portal del Estudiante

AREANDINA  
Fundación Universitaria del Área Andina

**INICIAR SESIÓN**

Usuario

**INGRESAR →**

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

AREANDINA  
Fundación Universitaria del Área Andina

Línea Gratuita Nacional  
☎ 01800 180099

Sede Bogotá  
☎ (57+1) 7449191

Sede Pereira  
☎ (57+6) 3401516

Sede Valledupar  
☎ (57+5) 5897879

# PASO 1

Ingresar al  
Portal del  
Estudiante

Ingresar al portal del estudiante ([link](#)), usando el usuario y contraseña asignado por **Fundación Universitaria del Área Andina**.

**A. Usuario:**

Nombre de usuario que asigna la universidad, este usuario corresponde al mismo de ingreso al correo institucional.

**B. Contraseña:**

Clave con la que el estudiante hace el ingreso a las plataformas institucionales.

**C. Clic en INGRESAR.**

HC

# Proceso de reajuste por portal del estudiante

## / Paso 2: Alumno / Inscripción, inscribirse a clase

### Ingreso al portal del estudiante

Se muestra la página inicial del portal con los datos del estudiante.

**Alumnos**  
Ingresar en esta pestaña.

**Inscripción**  
Dar clic en esta opción para continuar.

**AREANDINA**  
Fundación Universitaria del Área Andina

Salir | Ayuda

Encontrar una página...

Bienvenido(a), al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Información personal | **Alumnos**

Actualizar direcciones, información de contacto o estado civil; revisar cambios de información de nombre o NSS; cambiar su NIP; personalizar su perfil.

Solicitud de admisión, inscripción, ver sus registros académicos.

**AREANDINA**  
Fundación Universitaria del Área Andina

Salir | Ayuda

Encontrar una página...

Bienvenido(a), al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos

Información personal | **Alumnos**

<b>Inscripción</b> Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e histórico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago o info de ingresos	Servicios de alumno: asistencia Lista de asistencia a Clases
Solicitudes de Servicios, Certificados, Inscripción de Grado, etc.	Actualización de Datos proceso de titulación	Consulta de paz y salvos	Biblioteca
Calendario Académico	Reglamento Estudiantil	Bolsa de Empleo	Formulario de consultas
Plataforma Virtual - Canvas	Correo Electrónico	Sedes	Evaluación Docente
Agendamiento servicios especiales	Formulario de solicitudes		

## INSCRIBIR CRÉDITOS ADICIONALES

Una vez el estudiante ingrese al portal, deberá ir a la ruta indicada como se muestra en pantalla para realizar el proceso de modificación de carga académica (reajustes).

# PASO 2



## RECUERDE!!

Para realizar modificaciones a la carga académica (reajustes) el estudiante debe estar matriculado académica y financieramente.

Es importante consultar el turno asignado por la institución en la ruta:  
**Alumnos / Inscripción / Inscripción / Prepararse para Inscripción**

# Proceso de reajuste por portal del estudiante

## / Paso 2: Alumno / Inscripción, inscribirse a clase

**Inscripción**  
Dar clic en esta opción para continuar.

AREANDINA  
Fundación Universitaria del Área Andina

Bienvenido(a), al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos > Inscripción

Información personal | Alumnos

- Inscripción**  
Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases
- Registros de Alumnos  
Ver retenciones, calificaciones e histórico académico
- Cuentas de Alumno  
Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos
- Servicios de alumno: asistencia  
Lista de asistencia a Clases

■ Inscripcion.

AREANDINA  
Fundación Universitaria del Área Andina

Alumno > Inscripción

### Inscripción

¿Qué desea hacer?

- Prepararse para inscripción**  
Ver status de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.
- Inscribirse a clases**  
Buscar e inscribirse a sus clases. También puede ver y administrar su horario.
- Planificar**  
Dese una ventaja planificando los cursos a inscribir. Cuando esté listo, tendrá la posibilidad de inscribir esos cursos.
- Examinar clases**  
¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.
- Ver información de inscripción**  
Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.
- Examinar en catálogo de cursos**  
Buscar información básica del curso, como materia, curso y descripción.

**Inscribirse a clases**  
Dar clic en esta opción para continuar.



# Proceso de reajuste por portal del estudiante

## / Paso 2: Alumno / Inscripción, inscribirse a clase

¿Desea confirmar su horario académico?

Finalizar proceso de registro

Encontrar clases Ingresar NRC Proyecciones Horario y opciones

Regresar a proyecciones

Periodo: PRIMER SEMESTRE PREGRADO 2019  
El plan de estudios seleccionado es 1-ENFERMERIA-PEREIRA

Horario	Detalles del horario	Resumen
Lun. Mar. Mié. Jue. Vie. Sáb. Dom.		Título Detalles Horas NRC Tipo de hor
		PSICOLOGIA SOCI... HUM 8028... 2 487 TEORI...
		BIOESTADISTICA IPA 80068... 2 735 TEORI...
		BIOQUIMICA IPA 80679... 4 461 TEORI...
		FARMACOLOGIA... IPA 80142... 2 453 TEORI...
		GESTION DE LA IN... EDU 8020... 2 747 TEORI...
		MICROBIOLOGIA IPA 80213... 3 458 TEORI...
		Total de horas   Inscritas: 27   Cobro: 27   UEC: 0   Mínimas: 23   Máximas: 27

Finalizar Registro

¿Desea confirmar su horario académico?

Ok Cancel

### Botón "Finalizar proceso de registro"

Dar clic para finalizar la inscripción de cursos.

Se abrirá una ventana emergente para confirmar que desea finalizar el proceso.

### Estatus de ejecución

Al confirmar el proceso de registro, se observa esta ventana emergente que notifica la generación exitosa del boleto de pago.

Estatus de ejecución.

Generación de boleto de pago finalizado de forma exitosa.

## RECUERDE!!

El sistema generará siempre este mensaje "Generación de boleto de pago finalizado de forma exitosa", por lo que es importante que el estudiante valide el estado de cuenta y confirme si debe o no pagar créditos adicionales de acuerdo al proceso de reajuste realizado.



# Proceso de reajuste por portal del estudiante

## / Paso 3: Generar orden de pago

## GENERAR ORDEN DE PAGO

Una vez realizada la modificación de la carga académica (reajustes) podrá validar el estado de cuenta y generación de orden de pago, si registró créditos adicionales.

Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos > Cuentas de Alumno

Información personal | Alumnos

<b>Inscripción</b> Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	<b>Registros de Alumnos</b> Ver retenciones, calificaciones e histórico académico	<b>Cuentas de Alumno</b> Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos	<b>Servicios de alumno: asistencia</b> Lista de asistencia a Clases
■ Generar Orden de Pago   ■ Resumen de Cuenta por Periodo   ■ Ver Retenciones			
<b>Solicitudes de Servicios.</b> Certificados, Inscripción de Grado, etc	<b>Actualización de Datos</b> proceso de titulación	<b>Consulta de paz y salvos</b>	<b>Biblioteca</b>
<b>Calendario Académico</b>	<b>Reglamento Estudiantil</b>	<b>Bolsa de Empleo</b>	<b>Formulario de consultas</b>

ellucian»



### Ruta de navegación

- Alumnos
- Cuentas de Alumno
- Generar Orden de Pago

Saldo pendiente a facturar

Saldo de la Cuenta: \$1,064,000.00

Codigo de Detalle	Descripcion	Cargo	Pago	Balance
T106	CREDITOS ADICIONALES P D	\$1,064,000.00	\$0.00	\$1,064,000.00
<b>Cargos del documento:</b>		\$1,064,000.00		
<b>Pagos del documento:</b>			\$0.00	
<b>Balance del documento:</b>				\$1,064,000.00

ORDEN DE PAGO MATRICULAS

Generar Factura



### Generar orden de pago

En esta página visualizará el saldo a pagar por los créditos adicionales inscritos.

Validar que la información sea correcta y dar clic en el botón "Generar Factura".



**AREANDINA**  
Fundación Universitaria del Área Andina