



## TÉRMINOS Y CONDICIONES EXÁMENES INTERNACIONALES TECS-TECS2GO

La Fundación Universitaria del Área Andina es centro administrador y examinador del examen internacional TECS de la organización ILTO.

El candidato que decida realizar el examen internacional TECS en cualquiera de las instalaciones de la Fundación Universitaria del Área Andina o de manera virtual, se acoge a las políticas de Areandina y de la Organización ILTO, sin excepción alguna.

### **Sobre inscripciones:**

- Los candidatos deberán realizar el proceso de inscripción al examen dentro de las fechas establecidas y divulgadas en la página web, campus virtual o por medios de comunicación oficiales de la Fundación Universitaria del Área Andina.
- El proceso de inscripción y el calendario de exámenes TECS se actualizará semestralmente en la página web (Internacionalización/Idiomas), Campus virtual o por medios de comunicación oficiales de la Fundación Universitaria del Área Andina.
- El proceso de inscripción en las sedes de Bogotá, Valledupar y la seccional Pereira es:
  - a. **Realizar la inscripción del 1 al 7 de cada mes a través de los correos dispuestos para tal fin:**  
  
Bogotá: [exámenes.tecsidiomas@areandina.edu.co](mailto:exámenes.tecsidiomas@areandina.edu.co)  
Pereira: [examentecspereira@areandina.edu.co](mailto:examentecspereira@areandina.edu.co)  
Valledupar: [examenestecsvalledup@areandina.edu.co](mailto:examenestecsvalledup@areandina.edu.co)
  - b. **Seguir el instructivo de inscripción de acuerdo con las indicaciones brindadas por el Departamento de Idiomas** a través de los correos de exámenes TECS (según la sede que corresponda).
  - c. Para saber si la inscripción ha sido exitosa el estudiante recibirá respuesta de confirmación a sus correos electrónicos. Si el estudiante no recibe confirmación de diligenciamiento del formulario, deberá realizar nuevamente el proceso.
  - d. Descargar o emitir el recibo de pago según las indicaciones brindadas por el Departamento de Idiomas.



- e. Realizar el pago dentro de las fechas indicadas.
- f. Asistir a la presentación de la prueba presencial en el lugar y hora indicados (Debe estar 20 minutos antes). De ser el examen virtual, debe conectarse en los enlaces designados para la presentación de la prueba.
- g. Cualquier inconveniente presentado en el proceso de inscripción deberá ser informado al Departamento de idiomas a través de un correo electrónico, así:

**Bogotá:** [exámenes.tecsidiomas@areandina.edu.co](mailto:exámenes.tecsidiomas@areandina.edu.co)

**Pereira:** [examentecspereira@areandina.edu.co](mailto:examentecspereira@areandina.edu.co)

**Valledupar:** [examenestecsvallidup@areandina.edu.co](mailto:examenestecsvallidup@areandina.edu.co)

- Cada estudiante será responsable de realizar su propio proceso de inscripción y, asimismo, será responsable de la información suministrada.

**Sobre la apertura de sesiones de examen y la obligatoriedad de la fecha elegida:**

- **Antes** de registrarse revise con cuidado su agenda para evitar elegir fechas en las que no pueda realizar el examen.
- El estudiante es el responsable de escoger fecha y hora de presentación del examen.
- Las fechas son las disponibles en el calendario público en página web y campus virtual o por medios de comunicación oficiales de la Fundación Universitaria del Área Andina.
- Ningún estudiante podrá solicitar cambio de fecha, salvo los siguientes casos:
  - a. Incapacidad médica emitida por EPS
  - b. Situación de orden público
  - c. Directriz institucional

**Nota:** Las fechas de exámenes sólo podrán modificarse por casos de fuerza mayor y será potestativo del Departamento de idiomas.

*\*El aval para reprogramación de examen será dado por el Departamento de Idiomas después de haber estudiado el caso particular con los soportes previamente entregados.*



**\*\*La reprogramación del examen será potestativo del Departamento de idiomas, según disponibilidad de fechas, horarios y evaluadores. El candidato se acogerá a la fecha indicada por el área encargada.**

**\*\*\*El máximo tiempo para la realización del examen después del pago será de 90 días calendario, al año en vigencia. Posterior a esa fecha, el candidato deberá hacer nuevamente el proceso de inscripción y pago del examen. No aplica para el último mes de inscripción el año, debido a que no se puede superar el año en vigencia.**

- El estudiante que no presente su examen en la fecha y hora asignada por el Departamento de Idiomas o la Organización Internacional ILTO, perderá derecho de presentar la prueba en la fecha indicada y deberá repetir el proceso de inscripción para una próxima fecha. **No habrá devolución del dinero, ni reprogramación.**
- El candidato que haya olvidado la fecha y hora en la que debe realizar la prueba, deberá consultarla a través de los correos de exámenes TECS (según la sede que corresponda). **Si la fecha de solicitud de confirmación de fecha es posterior al examen, el estudiante perderá la opción de realizar el examen y no habrá lugar a devolución.**
- Las sesiones de exámenes se realizarán única y exclusivamente cuando se cuente con un mínimo de 20 estudiantes inscritos o de acuerdo con el aforo permitido en cada laboratorio de idiomas de las dos sedes Bogotá, Valledupar y la Seccional Pereira.
- El candidato deberá cancelar el valor del examen establecido en el recibo de pago. No habrá extensión de fecha, ni descuentos.

**Sobre las condiciones especiales establecidas en el Plan de Bilingüismo Areandino (Acuerdo 054 de 2019):**

- Si el estudiante cumple con las condiciones especiales establecidas por el Plan de Bilingüismo Areandino (Acuerdo 054 de 2019) en el Capítulo II, Artículo XI, debe abstenerse de realizar el pago del examen. **El desconocimiento de esta consideración especial, no dará lugar a devolución del dinero.**

Para conocer el Plan de Bilingüismo Areandino, ingrese a:

<https://www.areandina.edu.co/sites/default/files/acuerdo-054-de-23-de-julio-de-2019.pdf>



### Día del examen:

- El candidato debe presentarse 20 minutos antes de la hora de inicio establecida en el lugar indicado por el Departamento de Idiomas o la Organización Internacional ILTO. Así mismo, deberá disponer de aproximadamente tres horas para la presentación de este examen, incluyendo tiempo de ingreso y diligenciamiento de documentos.
- El estudiante deberá presentarse el día y hora programados, con un documento de identificación válido (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería y/o pasaporte vigente, pase de conducción). De no contar con un documento, la Fundación Universitaria del Área Andina no permitirá el ingreso a la prueba, **y no dará lugar a reembolso**.
- El candidato deberá seguir y cumplir con todas las instrucciones verbales y/o escritas y los protocolos de seguridad que se impartan antes, durante y después de la ejecución del examen. En el caso de no cumplir alguna de las instrucciones, el funcionario de la Fundación Universitaria del Área Andina responsable de la prueba, retirará del examen al candidato y dicha situación **no dará lugar a reembolso**.
- El estudiante no podrá ingresar a la sala (virtual o presencial) ningún dispositivo electrónico, papeles u objetos.

En el caso de no cumplir con lo anterior, el funcionario de la Fundación Universitaria del Área Andina podrá retirar del examen al candidato. Dicha situación **no dará lugar a reembolso y el candidato deberá asumir las consecuencias legales de un fraude**.

*\* Smartwatches, smartphones, tablets, laptops, cámaras, smartglasses, cables HDMI, cuadernos, libros, guías de estudio, teléfonos, audífonos, reproductores de audio digital, juegos electrónicos, Bolsos/maletas, billeteras, chaquetas, manillas, gorras, cascos de moto/bicicleta, relojes, llaves y/o llaveros, anillos, cadenas, aretes, entre otros.*

- En el caso que el candidato lleve alguno de los artículos mencionados en el ítem anterior, deberá entregarlos al supervisor del examen para dejarlos bajo custodia.
- El estudiante debe cumplir los protocolos de bioseguridad exigidos para el momento de la prueba.

**Nota:** La Fundación Universitaria del Área Andina no se hace responsable por la pérdida de ningún objeto antes, durante y después de la sesión del examen.

- El estudiante que llegue una hora posterior a la hora de su examen no podrá presentar la prueba y **no se hará reembolso ni reprogramación**.



- Ningún estudiante podrá interrumpir a otros candidatos antes, durante y después de la sesión de exámenes.
- El candidato no podrá ingresar a la sala de presentación del examen alimentos y/o bebidas.
- En caso de necesitar ir al baño, el estudiante deberá informar al supervisor de la sesión del examen, para autorizar la salida y acompañamiento por parte de un funcionario de la Fundación Universitaria del Área Andina y/o ILTO.
- Una vez el candidato haya finalizado la prueba, deberá informar al supervisor del examen quien le dará el aval para la salida.
- En el caso de cancelación del examen o no presentación del mismo, **no se hará devolución de dinero o reembolso.**

### Amonestaciones:

- La Fundación Universitaria del Área Andina podrá amonestar a los candidatos del examen en cualquiera de los siguientes casos:
  - a. **FRAUDE:**
    - Presentar documentación falsa antes, durante y después de la prueba.
    - Ser descubierto en intento de copia o con uso de algún dispositivo electrónico antes, durante y después de la prueba.
    - Ayudar a otro candidato antes, durante y después de la prueba.
    - Grabar, copiar o reproducir cualquier parte del examen.
    - Adulterar los resultados de los certificados.
  - b. **SUPLANTACIÓN:**
    - Enviar a un tercero a presentar el examen
    - El candidato que haya incurrido en alguna de las acciones expuestas en el punto anterior no podrá volver a presentar el examen internacional TECS y deberá enfrentar las disposiciones legales que impliquen según el caso.

**Entrega de resultados:**

- Ningún candidato podrá solicitar realimentación, ni el resultado ni la certificación del examen a ningún funcionario de la Fundación durante las sesiones de exámenes.
- Para los estudiantes de la Fundación Universitaria del Área Andina, los resultados del examen llegarán automáticamente al correo electrónico institucional, una vez finalice la sesión. En el caso de no recibir la certificación, deberá informar por escrito a los correos de contacto de exámenes internacionales TECS de la sede/seccional donde realizó la prueba.
- Para candidatos externos, los resultados llegarán al correo electrónico registrado en el proceso de inscripción. En el caso de no recibir la certificación, deberá informar por escrito a los correos de contacto de exámenes internacionales TECS de la sede/seccional donde realizó la prueba.
- El candidato que no se encuentre conforme con los resultados de su examen, deberá contactar directamente a la organización internacional ILTO al correo electrónico [info@iltoexams.com](mailto:info@iltoexams.com) / [tecsareandina@iltoexams.com](mailto:tecsareandina@iltoexams.com)

**Términos y Condiciones de Organización ILTO:**

Si desea consultar los términos y condiciones de ILTO para la presentación del examen TECS haga clic en el siguiente enlace: [https://www.iltoexams.com/?page\\_id=132](https://www.iltoexams.com/?page_id=132)

El estudiante que realice el proceso de inscripción está aceptando los términos y condiciones que este documento expone.

**CONTACTO:**

Bogotá: [exámenes.tecsidiomas@areandina.edu.co](mailto:exámenes.tecsidiomas@areandina.edu.co)

Pereira: [examentecspereira@areandina.edu.co](mailto:examentecspereira@areandina.edu.co)

Valledupar: [examenestecsvallidup@areandina.edu.co](mailto:examenestecsvallidup@areandina.edu.co)

ILTO: [info@iltoexams.com](mailto:info@iltoexams.com) / [tecsareandina@iltoexams.com](mailto:tecsareandina@iltoexams.com)