



# Ceita

Centro De Eventos  
Tecnológicos  
Audiovisuales

Instructivo de uso

PLATAFORMA CREA COLOSO





Por la Plataforma COLSO el usuario puede solicitar recursos audiovisuales, soportes técnicos, reserva de espacios, entre otros.

1

## Ingreso!

Ingresamos mediante usuario y contraseña institucional



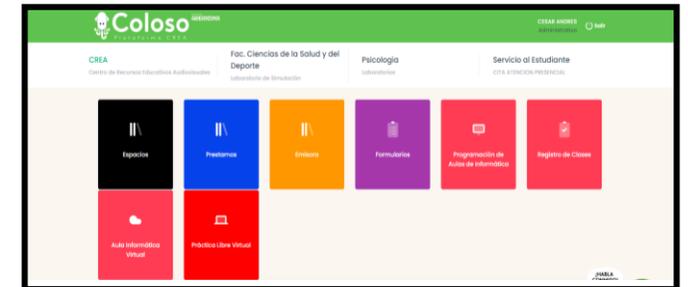
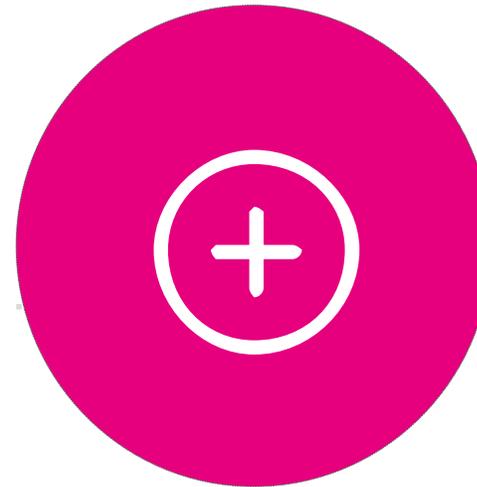
The screenshot shows the login interface for the Coloso platform. At the top left is the Coloso logo with the text 'Plataforma CREA' and 'Powered by AREANDINA'. Below the logo is the heading 'Ingresar'. There are three input fields: 'Usuario' (username), 'Contraseña' (password), and 'Sede' (location), with 'Bogotá' selected in the dropdown menu. A black 'Ingresar' button is at the bottom.



2

## Seleccionamos el Servicio

Seleccionamos el servicio deseado, dependiendo del rol algunos servicios pueden no estar disponibles



# 3

## Solicitar un recurso

Seleccionamos la opción recursos y luego en el botón solicitar nuevo, completamos los datos de edificio, recurso, fecha de solicitud, hora de inicio y hora de fin.



EDIFICIO	RECURSO	FECHA	HORA
Seleccione el edificio	Seleccione el recurso	Seleccione la fecha	Seleccione la hora
Edificio	BOG-C		
Recurso	Portátiles Eventos		
Fecha	30/10/2018		
Hora Inicio	07:00:00		
Hora Fin	07:45:00 - 1 franjas		

# 4

## Confirmación

Se debe tener en cuenta que algunos recursos requieren confirmación por lo cual el administrador debe confirmar al correo la reserva



# 5

## Reservar

Antes de reservar debemos tener en cuenta la información sobre la reserva



# Coloso con AnyDesk

Solicitud de equipo para clase  
**Docentes**

# Acceso

## Ingreso

Ingresar a la plataforma Coloso



### Ingresar

Usuario

Contraseña

Sede

Bogotá

**Ingresar**

## Menú

En el menú principal, seleccionar el área deseada y hacer clic sobre la opción *Aula informática virtual* (Esta opción solo se ve si esta disponible en el área seleccionada)



CREA  
Centro de Recursos Educativos Audiovisuales

Fac. Ciencias de la Salud y del  
Deporte  
Laboratorio de Simulación

Psicología  
Laboratorios

Servicio al Estudiante  
CITA ATENCION PRESENCIAL

Encuesta  
Tiene una encuesta pendiente por responder. Oprima el botón Responder para ir o use la opción Encuesta en el menú.  
Responder

Área

Espacios

Prestamos

Emisora

Registro de Clases

**Aula Informática Virtual**

Práctica Libre Virtual

Opción Aula informática

## Aulas de informática

Se mostraran en pantalla las clases para las cuales se solicito aula y aun no se han desarrollado. Con el botón *Ver Historial* podrá acceder a las clases pasadas. En el botón *Entrega de aula* puede solicitar un aula para una clase futura.



Clases Virtuales Ver historial Entrega de Aula

Día	Semana	Fecha	Asignatura	Clase	Codigo Asignado	Detalles

## Aula solicitada

En pantalla se mostrara la información del aula solicitada, además de la información de la clase. Para registrar la asistencia, haga clic en el botón *Completar*.



Clases Virtuales Ver historial Entrega de Aula

Día	Semana	Fecha	Asignatura	Clase	Codigo Asignado	Detalles
Martes	13	2021-03-19	EDU. CONTINUA DIPLOMADO DE SAP	Por completar	L754	Aula: BC7SS Equipo: - <span>Completar</span>



## Solicitud de aula

Al hacer clic en *Entrega de aula*, se mostrara el formulario de solicitud de aula. De acuerdo a la semana, día, Sala y asignatura seleccionadas, se mostrara la programación disponible. Ingresar numero telefónico de contacto en la programación deseada y posteriormente, hacer clic sobre el botón *Solicitar Entrega de aula*.

Clases Virtuales

Semana: 13 ( 22/03 - 28/03 ) | Día: Martes | Sala: BC7SS | Asignatura: EDU. CONTINUA DIPLO |  filtrar

Hora	Día	Asignatura	Grupo
17:30:00 - 22:00:00	Martes	EDU. CONTINUA DIPLOMADO DE SAP	<input type="text" value="Telefono/Celular"/> <span>Solicitar Entrega de Aula</span>

# Registro asistencia

3

Docente: USUARIO PRUEBA

Telefono/Celular: 9876543

Documento Docente: 123456789

Fin de clase: 14:32

Software:  
CONS

Clase:  
 Presencial  Virtual con uso de equipo de la universidad  Virtual con uso de equipo propio

Aseo:  
 Bueno  Regular  Malo

Estado Software:  
 Bueno  Regular  Malo

Equipos:  
 Bueno  Regular  Malo

Adicional:  
+

Observaciones:  
Observaciones

Al registrar la asistencia, revise la información precargada como identificación, teléfono de contacto.

Registre la información solicitada. Los campos que no pueda responder al inicio de la clase, podrá responderlos al final.

En el campo Clase, elija una de las siguientes opciones:

- **Presencial:** Si impartirá la clase de manera presencial.
- **Virtual con equipo de la universidad:** Si impartirá la clase de manera virtual, haciendo uso de un equipo de la universidad remotamente por medio de AnyDesk.
- **Virtual con equipo propio:** Si impartirá la clase de manera virtual, sin hacer uso de equipos de la universidad.

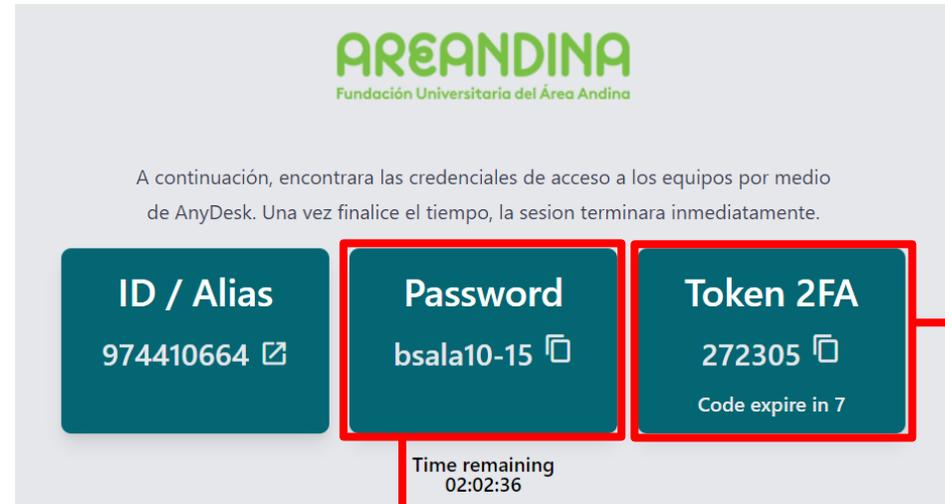
# Conexión a equipo

4

Al elegir la opción **Virtual con equipo de la universidad** en el formulario o **Conectar a Equipo** en la lista de aulas solicitadas, se mostrara en una pestaña nueva el identificador, contraseña y Token de doble autenticación que serán solicitados por AnyDesk para acceder al equipo.

Tener en cuenta que si ingresa antes de la hora programada de clase o después de la clase, no se mostraran las credenciales de acceso. Aparecerá un mensaje avisando que aun no es tiempo de conectarse o que ya no esta autorizado para hacerlo.

Not yet ready to connect

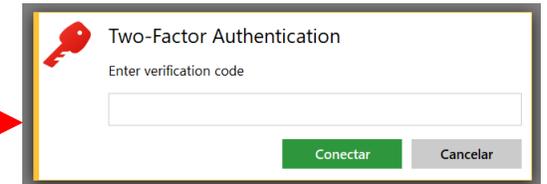


AREANDINA  
Fundación Universitaria del Área Andina

A continuación, encontrara las credenciales de acceso a los equipos por medio de AnyDesk. Una vez finalice el tiempo, la sesion terminara inmediatamente.

<b>ID / Alias</b> 974410664	<b>Password</b> bsala10-15	<b>Token 2FA</b> 272305 Code expire in 7
--------------------------------	-------------------------------	--

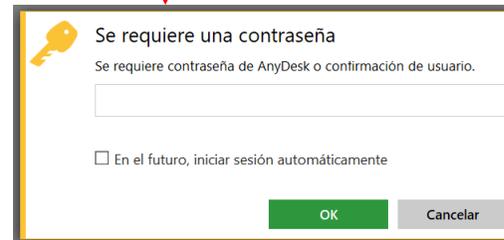
Time remaining 02:02:36



Two-Factor Authentication

Enter verification code

El Token de doble autenticación cambia cada 30 segundos.



Se requiere una contraseña

Se requiere contraseña de AnyDesk o confirmación de usuario.

En el futuro, iniciar sesión automáticamente

## Aulas de informática

Se mostraran en pantalla las clases para las cuales se solicito aula y aun no se han desarrollado. Con el botón *Ver Historial* podrá acceder a las clases pasadas. En el botón *Entrega de aula* puede solicitar un aula para una clase futura.



Clases Virtuales Ver historial Entrega de Aula

Día	Semana	Fecha	Asignatura	Clase	Codigo Asignado	Detalles

## Aula solicitada

En pantalla se mostrara la información del aula solicitada, además de la información de la clase. Para registrar la asistencia, haga clic en el botón *Completar*.



Clases Virtuales Ver historial Entrega de Aula

Día	Semana	Fecha	Asignatura	Clase	Codigo Asignado	Detalles
Martes	13	2021-03-19	EDU. CONTINUA DIPLOMADO DE SAP	Por completar	L754	Aula: BC7SS Equipo: - <span>Completar</span>



## Solicitud de aula

Al hacer clic en *Entrega de aula*, se mostrara el formulario de solicitud de aula. De acuerdo a la semana, día, Sala y asignatura seleccionadas, se mostrara la programación disponible. Ingresar numero telefónico de contacto en la programación deseada y posteriormente, hacer clic sobre el botón *Solicitar Entrega de aula*.

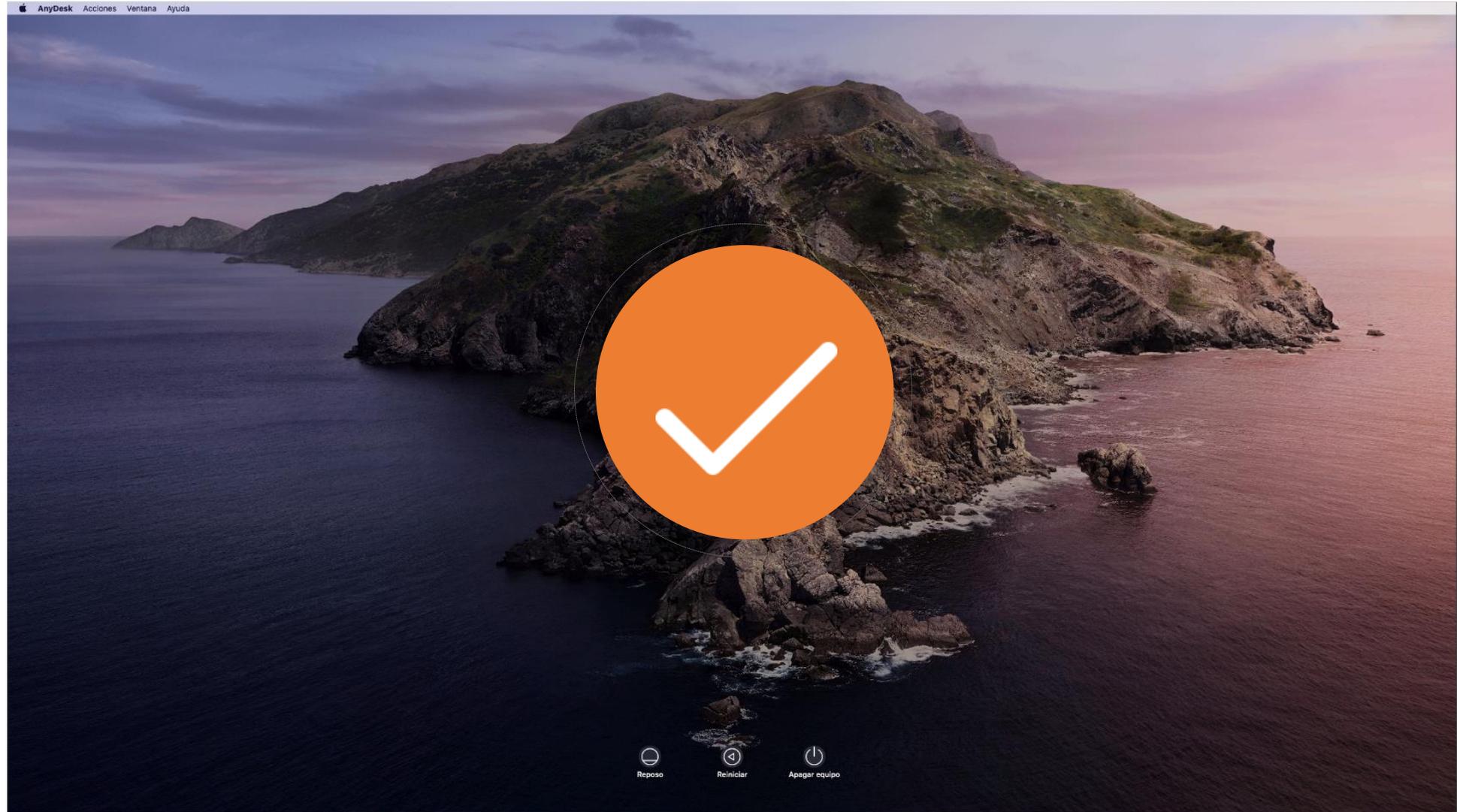
Clases Virtuales

Semana: 13 ( 22/03 - 28/03 ) | Día: Martes | Sala: BC7SS | Asignatura: EDU. CONTINUA DIPOLO |  filtrar

Hora	Día	Asignatura	Grupo
17:30:00 - 22:00:00	Martes	EDU. CONTINUA DIPLOMADO DE SAP	<input type="text" value="Telefono/Celular"/> <span>Solicitar Entrega de Aula</span>

# Equipo conectado

6



# Coloso con AnyDesk

Solicitud de equipo para clase  
**Estudiantes**

# Acceso

## Ingreso

Ingresar a la plataforma Coloso



### Ingresar

Usuario

Contraseña

Sede

Bogotá

Ingresar

## Menú

En el menú principal, seleccionar el área deseada y hacer clic sobre la opción *Registro de clases* (Esta opción solo se ve si esta disponible en el área seleccionada)



Área

Opción Registro de clases

CREA  
Centro de Recursos Educativos Audiovisuales

Fac. Ciencias de la Salud y del Deporte  
Laboratorio de Simulación

Psicología  
Laboratorios

Servicio al Estudiante  
CITA ATENCION PRESENCIAL

Encuesta  
Tiene una encuesta pendiente por responder. Oprima el botón Responder para ir o use la opción Encuesta en el menú.

Responder

Espacios

Prestamos

Emisora

Registro de Clases

Aula Informática Virtual

Práctica Libre Virtual



## Registro de clases

Se mostrarán en pantalla las clases registradas para el día en curso, indicando el código, asignatura, aula e información del equipo a usar. Para registrar una clase, hacer clic sobre el botón *Asistente* en la parte superior.



Registro de Clases

Asistente Docente

Clases registradas: Hoy

Código	Fecha	Asignatura	Aula	Equipo	Acceso	Modo de asistencia
--------	-------	------------	------	--------	--------	--------------------

## Ingresar código

Al hacer clic en *Asistente*, se redirigirá al campo de texto en el cual se debe ingresar el código de la clase suministrado por el docente y hacer clic en el botón *Consultar*.



Comprobar Código

Código

Cancelar Consultar

# Registro asistencia

### Información Personal

Nombre:

Documento:

Clase:  
 Presencial  Virtual

Software que usara:

Número de computador: El equipo mostrado puede cambiar de acuerdo a su disponibilidad al registrar la asistencia.

Observaciones

Al registrar la asistencia, revise la información precargada como identificación y nombre.

Registre la información solicitada.

En el campo Clase, elija una de las siguientes opciones:

- **Presencial:** Si asistirá a la clase de manera presencial.
- **Virtual:** Si asistirá a la clase de manera virtual, haciendo uso de un equipo de la universidad remotamente por medio de AnyDesk.

Al registrar la asistencia, se redirigirá al registro de clases, donde estará la información del equipo asignado. En caso de haber elegido asistencia virtual, aparecerá el botón *Conectar a Equipo*.

### Registro de Clases

Asistente Docente

Clases registradas: Hoy

Codigo	Fecha	Asignatura	Aula	Equipo	Acceso	Modo de asistencia
10K9	2021-03-24	ECA80069	BC8SS	Equipo No.1 Identificador: 959269338	<input type="button" value="Conectar a Equipo&lt;br/&gt;959269338"/>	Virtual

# Conexión a equipo

4

Al hacer clic en el botón **Conectar a Equipo** en la clase registrada, se mostrara en una pestaña nueva el identificador, contraseña y Token de doble autenticación que serán solicitados por AnyDesk para acceder al equipo.

Tener en cuenta que si ingresa antes de la hora programada de clase o después de la clase, no se mostraran las credenciales de acceso. Aparecerá un mensaje avisando que aun no es tiempo de conectarse o que ya no esta autorizado para hacerlo.

AREANDINA  
Fundación Universitaria del Área Andina

A continuación, encontrara las credenciales de acceso a los equipos por medio de AnyDesk. Una vez finalice el tiempo, la sesion terminara inmediatamente.

<b>ID / Alias</b> 974410664	<b>Password</b> bsala10-15	<b>Token 2FA</b> 272305 Code expire in 7
--------------------------------	-------------------------------	--

Time remaining 02:02:36

Two-Factor Authentication

Enter verification code

**Conectar** Cancelar

El Token de doble autenticación cambia cada 30 segundos.

Se requiere una contraseña

Se requiere contraseña de AnyDesk o confirmación de usuario.

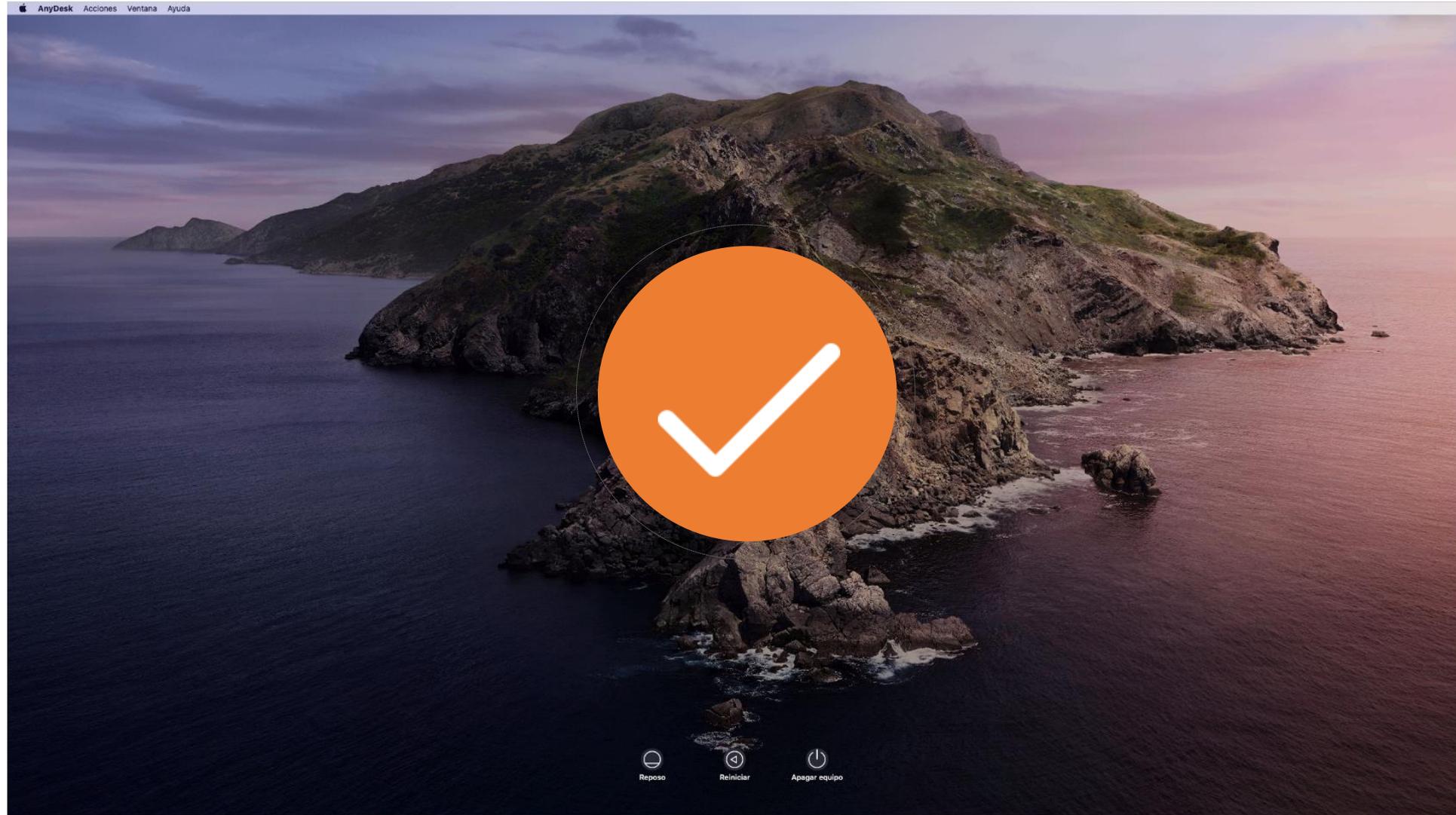
En el futuro, iniciar sesión automáticamente

**OK** Cancelar

Not yet ready to connect

# Equipo conectado

5



# Coloso con AnyDesk

Solicitud Practica libre

# Acceso

## Ingreso

Ingresar a la plataforma Coloso



### Ingresar

Usuario

Contraseña

Sede

Bogotá

Ingresar

## Menú

En el menú principal, seleccionar el área deseada y hacer clic sobre la opción *Practica libre* (Esta opción solo se vera si esta disponible en el área seleccionada)

CREA  
Centro de Recursos Educativos Audiovisuales

Fac. Ciencias de la Salud y del Deporte  
Laboratorio de Simulación

Psicología  
Laboratorios

Servicio al Estudiante  
CITA ATENCION PRESENCIAL

Área

Encuesta  
Tiene una encuesta pendiente por responder. Oprima el botón Responder para ir o use la opción Encuesta en el menú.  
Responder

Espacios

Prestamos

Emisora

Registro de Clases

Aula Informática Virtual

Práctica Libre Virtual

Opción Practica libre

## Elección de software

En el formulario de solicitud de equipo, seleccionar el software con el cual se trabajara de la lista desplegable o escribiendo el nombre del mismo.



Solicitar equipo

WORD

OFFICE/WORD

Select an option

Solicitar equipo

## Selección de equipo

En pantalla se mostraran los equipos disponibles que cuentan con el software seleccionado. Elegir uno de estos e introducir el número de franjas que se hará uso del mismo. Cada franja dura 45 minutos y el número de franjas no puede exceder el máximo de cada equipo.



Posteriormente, hacer clic sobre el botón *Solicitar*.

Practica libre Volver

Solicitud de equipo para practica libre

Elija el equipo que mas se acomode a sus necesidades.

<p>Equipo #974410664</p> <p>Aula: BC10S Edificio: BOG-C</p> <p>Franjas: <input type="text" value="Maximo 6 franjas"/></p> <p>Solicitar</p>	<p>Equipo #175377881</p> <p>Aula: BC10S Edificio: BOG-C</p> <p>Franjas: <input type="text" value="Maximo 6 franjas"/></p> <p>Solicitar</p>	<p>Equipo #158037640</p> <p>Aula: BC10S Edificio: BOG-C</p> <p>Franjas: <input type="text" value="Maximo 6 franjas"/></p> <p>Solicitar</p>
<p>Equipo #436583665</p> <p>Aula: BC10S Edificio: BOG-C</p> <p>Franjas: <input type="text" value="Maximo 6 franjas"/></p>	<p>Equipo #361374241</p> <p>Aula: BC10S Edificio: BOG-C</p> <p>Franjas: <input type="text" value="Maximo 6 franjas"/></p>	<p>Equipo #603349587</p> <p>Aula: BC10S Edificio: BOG-C</p> <p>Franjas: <input type="text" value="Maximo 6 franjas"/></p>

## Información de equipo

En pantalla se mostrara el identificador del equipo seleccionado, hora de finalización de la sesión, botón de conexión al equipo y botón para finalizar la sesión (Entregar equipo).



Practica libre en curso

Equipo Asignado.  
Equipo: 974410664

Hora Finalización: 12:09:01

Conectar a Equipo

Entregar equipo

# Conexión a equipo

3

Al hacer clic en el botón *Conectar a Equipo*, se mostrara en una pestaña nueva el identificador, contraseña y Token de doble autenticación que serán solicitados por AnyDesk para acceder al equipo.

Tener en cuenta que si ingresa antes de la hora programada de clase o después de la clase, no se mostraran las credenciales de acceso. Aparecerá un mensaje avisando que aun no es tiempo de conectarse o que ya no esta autorizado para hacerlo.

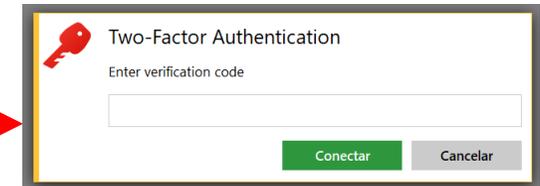


AREANDINA  
Fundación Universitaria del Área Andina

A continuación, encontrara las credenciales de acceso a los equipos por medio de AnyDesk. Una vez finalice el tiempo, la sesion terminara inmediatamente.

<b>ID / Alias</b> 974410664	<b>Password</b> bsala10-15	<b>Token 2FA</b> 272305 Code expire in 7
--------------------------------	-------------------------------	--

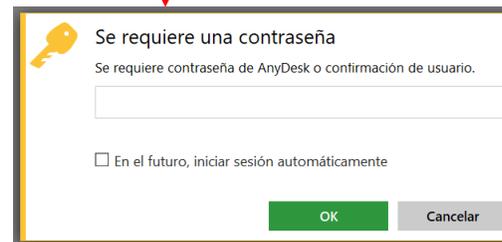
Time remaining 02:02:36



Two-Factor Authentication  
Enter verification code

Conectar Cancelar

El Token de doble autenticación cambia cada 30 segundos.



Se requiere una contraseña  
Se requiere contraseña de AnyDesk o confirmación de usuario.

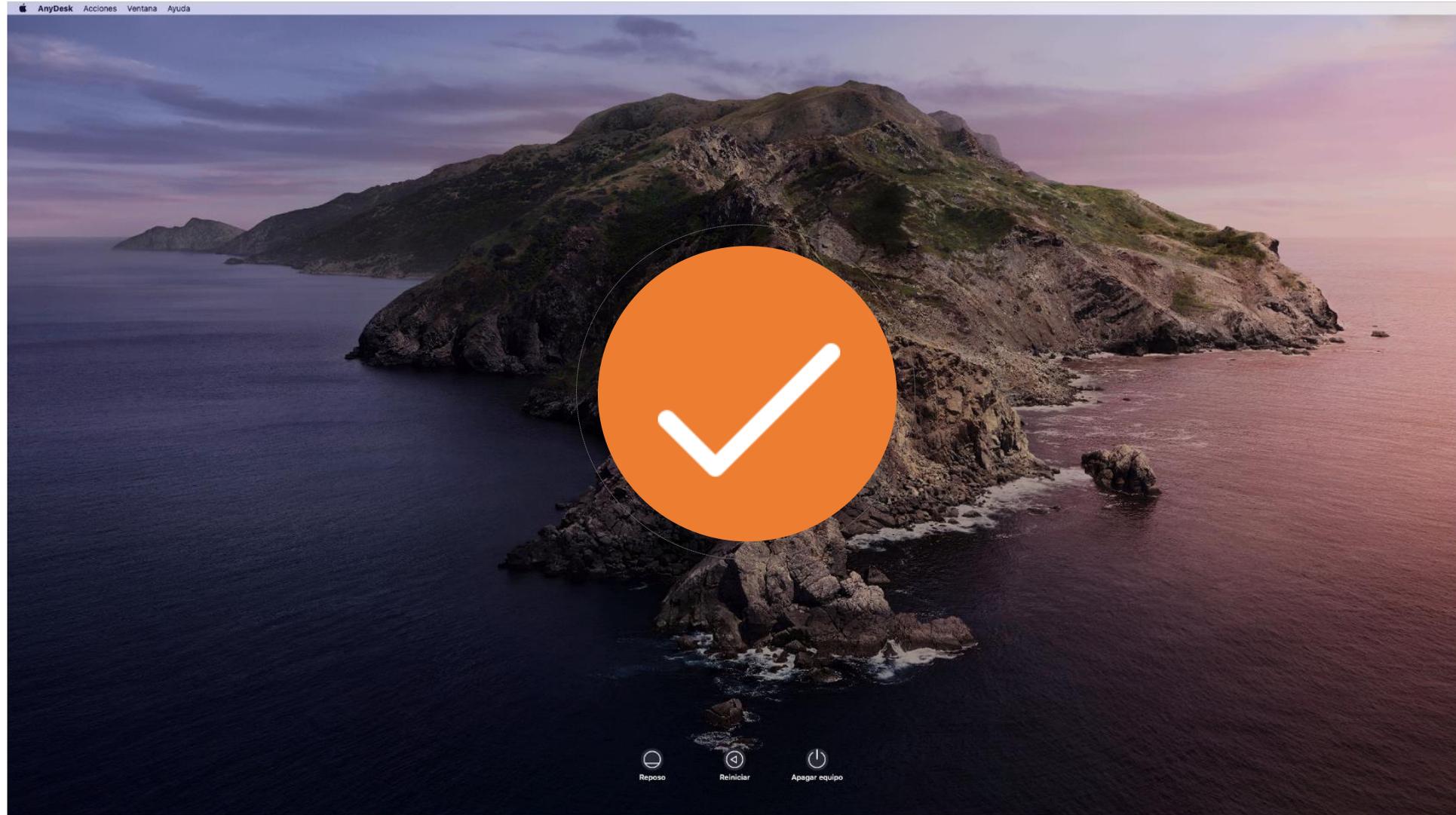
En el futuro, iniciar sesión automáticamente

OK Cancelar

Not yet ready to connect

# Equipo conectado

4



2021 Ceita

Centro De Innovación  
Tecnológico Areandina

Subdirección Nacional Del Centro De Recursos Educativos Audiovisuales