

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA | | | |
| FORMATO DE SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE PROYECTO POR EL CIEI | | | |
| Fecha de Radicado de Formato | 14-09-2020 | Fecha de Entrega de Documentación Completa |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **El proyecto** | | | | | | | | | |
| Código del proyecto (si aplica) | | |  | | | | | | |
| Título del proyecto: | | |  | | | | | | |
| Investigador principal: | | |  | | | | | | |
| Coinvestigadores: | | |  | | | | | | |
| Grupo de investigación del proyecto | | |  | | | | | | |
| Convocatoria a la que se está presentando el proyecto (Entidad, nombre exacto de la convocatoria y número) | | |  | | | | | | |
| Objetivo General del Proyecto | | |  | | | | | | |
| Objetivos Específicos del Proyecto | | |  | | | | | | |
| Resumen del Proyecto (Máximo 500 palabras) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. **Implicaciones Éticas del Proyecto y sus Resultados** | | | | | | | | | |
| Responsabilidad | |  | | | | | | | |
| Alcance | |  | | | | | | | |
| Impacto | |  | | | | | | | |
| 1. **Fuentes y Naturaleza de los Fondos de Investigación** | | | | | | | | | |
| Por correspondencia de datos | | Primarias | |  | | | Secundarias | |  |
| Por Origen de datos | | Directas | |  | | | Indirectas | |  |
| Por Características Externas | | Documentales | |  | | | De campo | |  |
| 1. **Permisos o Licencias Requeridas** | | | | | | | | | |
| Requiere |  | Gestionada | | |  | No Gestionada | | |  |
| No Requiere |  |  | | | | | | | |
| 1. **Propiedad Intelectual del Proyecto** | | | | | | | | | |
| Derechos Morales |  | Derechos Patrimoniales | | | | | | |  |
| 1. **Área de Investigación** | | | | | | | | | |
| Ciencias Administrativas, Económicas, Contables y de Negocios |  | Ciencias de la Salud | | | | | | |  |
| Ciencias de la Educación |  | Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería | | | | | | |  |
| Ciencias Jurídicas, Políticas Sociales y Humanas |  | Diseño, Artes | | | | | | |  |
| 1. **Documentación** | | | | | | | | | |
| Entregables | | | | | | | SI | NO | |
| Ficha de SIGIIP del proyecto (completamente diligenciada) | | | | | | |  |  | |
| Formato Declaración de aspectos éticos y de propiedad intelectual | | | | | | | X | X | |
| Consentimiento informado (Autorización de Uso de datos o Historia Clínica) | | | | | | |  | X | |
| Formularios | | | | | | |  | X | |
| Cuestionarios | | | | | | |  | X | |
| Otros Documentos (Para los proyectos que utilicen instrumentos, formularios, pólizas de seguro, cuestionarios, carta de cofinanciación o cualquier otro documento que requiera la metodología. Estos deben adjuntarse) | | | | | | |  | X | |
| Listado de Documentos adicionales: Carta a aprobación por parte de la Gobernación del resguardo Indígena  No se cuenta con más documentación, teniendo en cuenta que los lideres de la comunidad indígena manifiestan que no los requieren, para ellos la palabra vale más que un documento. | | | | | | | | | |