

Entidad Productora: FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

Dependencia Productora: DIRECCION NACIONAL DE GESTION Y DESARROLLO HUMANO

Código	Series Subseries y Tipos Documentales	Soporte		Tiempo de Reten. Físico		Disposición Final Físico						Procedimiento	
		F	D	Gestión	Central	S	CT	E	CT-D	D-E	S-E		
2916.2	APORTES												Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
2916.2.1	Aportes de Seguridad Social y Parafiscales	X		1 Años	79 Años			X					
2916.2.2	Aportes Fondos de Cesantias	X		1 Años	79 Años			X					
2916.2.3	Aportes Voluntario de Pensiones - Aportes	X		1 Años	79 Años			X					
2916.3	CAPACITACIONES												Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
2916.3.1	Asistencia a Capacitaciones - Relación	H		2 Años				X					
2916.8	CORRESPONDENCIA												Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
2916.8.1	Correspondencia de Entrada	X		2 Años				X					
2916.8.2	Correspondencia de Salida	X		2 Años				X					
2916.15	HISTORIAS LABORALES												Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
2916.15.3	Historias Laborales			1 Años	79 Años			X					
	Hoja de vida con fotografía	X											
	Carta de recomendación	X											
	Certificados y Diplomas de Estudio	X											
	Certificados Laborales	X											
	Fotocopia Certificado Judicial	X											
	Fotocopia Libreta Militar	X											
	Fotocopia Cedula de Ciudadanía	X											
	Verificación de Referencias	X											
	Aplicación de pruebas	X											
	Reporte Visita Domiciliaria	X											
	Certificado de estado de salud por ingreso y retiro	X											
	Entrevista técnica	X											
	Afiliación de Fondos de Pensiones, EPS y Caja de Compensación	X											

Entidad Productora: **FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA**

Dependencia Productora: **DIRECCION NACIONAL DE GESTION Y DESARROLLO HUMANO**

Código	Series Subseries y Tipos Documentales	Soporte		Tiempo de Reten. Físico		Disposición Final Físico					Procedimiento	
		F	D	Gestión	Central	S	CT	E	CT-D	D-E		S-E
	Resolución mintrabajo	X										
	Otros documentos vacaciones	X										
	Solicitud permisos y licencias	X										
	Aceptación permisos y licencias	X										
	Incapacidades	X										
	Carta a la EPS solicitando transcripción incapacidades	X										
	Certificaciones laborales	X										
	Certificaciones de ingreso y retención	X										
	Primas legales	X										
	Bonificaciones extralegales	X										
	Auxilios educativos	X										
	Escolaridad hijos trabajadores	X										
	Bonificación por antigüedad	X										
	Carta compromiso por capacitación	X										
	Compromiso de estudios	X										
	Documentación para liquidación parcial de cesantías	X										
	Liquidación de cesantías parcial	X										
	Carta del Ministerio de Trabajo solicitando resolución	X										
	Carta de liquidación Parcial fondo de Cesantías	X										
	Carta de liquidación definitiva fondo de cesantías	X										
	Comprobante de pago de Cesantías	X										
	Comprobante interés a la Cesantías	X										
	Solicitud de préstamos y sus soportes	X										
	Comprobante de préstamos sobre salarios	X										
	Pagares	X										
	Libranzas	X										
	Embargos	X										
	Autorización de descuento	X										

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

Fecha versión: Enero de 2016

Entidad Productora: **FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA**
 Dependencia Productora: **DIRECCION NACIONAL DE GESTION Y DESARROLLO HUMANO**

Código	Series Subseries y Tipos Documentales			Disposición Final Físico							Procedimiento
	Soprote	Tiempo de Reten. Físico	Central	S	CT	E	CT-D	D-E	S-E		
2916.21	MANUALES	Manual de Funciones y Perfiles	- Manuales								Conservar permanentemente por ser normativa institucional
2916.24	NOMINA	Listados de Nómina	- Listados	H	1 Años	79 Años	X				Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
2916.24.2		Novedades de Nómina	- Novedades	X	1 Años	79 Años	X				
2916.24.3		Registro de Nómina	- Registro	X	1 Años	4 Años		X			
2916.34	REGLAMENACION INTERNA	Higiene y Seguridad Industrial	- Reglamentación	H	10 Años		X				Conservar permanentemente por ser normativa institucional
2916.34.1		Reglamento Interno de Trabajo	- Reglamento	H	10 Años			X			
2916.34.2											
2916.37	SALUD OCUPACIONAL	Resultados Perfiles Epidemiológico	- Informes encuesta de morbilidad	H	2 Años	18 Años					Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
2916.37.1		Informes resultado de ausentismo	- Informes encuesta de ausentismo	H	2 Años	18 Años					
2916.37.2		Medición y Monitoreo Ambiente de Trabajo	- Estudios de iluminación	H	2 Años	18 Años					
2916.37.3		Entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo	- Actas de capacitación	H	2 Años	18 Años					

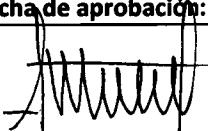
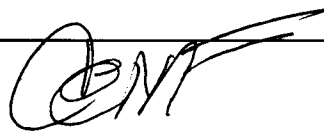

Entidad Productora: FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

Dependencia Productora: DIRECCION NACIONAL DE GESTION Y DESARROLLO HUMANO

Código	Series Subseries y Tipos Documentales	Soporte		Tiempo de Reten. Físico		Disposición Final Físico						Procedimiento
		F	D	Gestión	Central	S	CT	E	CT-D	D-E	S-E	
2916.37.4	Registro Suministro Elementos y Equipos de Protección Personal	H		2 Años	18 Años							
2916.37.5	- Formatos de entrega de epp y matriz de Epp Identificación Peligros y Valoración de Riesgos - Matriz de riesgos y seguimiento a planes acción por sede	H		2 Años	18 Años							
2916.37.6	Plan de Trabajo Anual - Informes de gestión para el sistema de gestión en seguridad y salud	H		2 Años	18 Años							
2916.37.7	Investigación y Accidentes de Trabajo - Informes de gestión	H		2 Años	18 Años							
2916.37.8	Soportes de Convocatoria y Actas de Copaso - Actas y registro de planes de acción de comité - Actas de inspecciones y evoluciones	H		2 Años	18 Años							

CONVENCIONES DISPOSICION FINAL:

Id	Nombre
S	Selección
CT	Conservación total
E	Eliminación
CT-D	Conservación total y digitalización
D-E	Digitalización y eliminación
S-D	Selección y Digitalización

Ciudad y fecha de aprobación:		
 25/01/2016.		
Funcionario encargado de la dependencia	Presidente Comité de Archivo	Funcionario encargado del Archivo Central



