

Entidad Productora: FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

Dependencia Productora: DIRECCION NACIONAL DE PLANEACION Y CALIDAD

Código	Series Subseries y Tipos Documentales	Soporte		Tiempo de Reten. Físico		Disposición Final Físico						Procedimiento	
		F	D	Gestión	Central	S	CT	E	CT-D	D-E	S-E		
2300.1 2300.1.8	ACTAS Actas de Comité de Rectoría		X	5 Años				X					Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
2300.16 2300.16.15 2300.16.27 2300.16.28 2300.16.29	INFORMES Informes de Gestión Institucional Anual (libro -Consolidado de la recopilación de las diferentes áreas) - Boletín estadístico Informes de auditoría externa Informes de auditoría interna Informes de autoevaluación		H	P			X						Conservar permanentemente por ser patrimonio histórico de la institución
2300.27 2300.27.1	PLANES Planes de Desarrollo Institucional (libro)		H	P			X						Conservar permanentemente por ser patrimonio histórico de la institución
2300.30 2300.30.1 2300.30.2	PROCEDIMIENTOS Procedimientos Institucionales - Formatos - Instructivos Listado Maestro de los procesos		H	P			X						Conservar permanentemente por ser patrimonio histórico de la institución
2300.31 2300.31.1	PROGRAMAS ACADEMICOS Programas Aprobados - Registro calificado - Renovaciones - Informe de acreditación - Renovación de acreditación - Modificaciones al programa - Planes de mejora		H	P	10 años		X						Conservar permanentemente por ser patrimonio documental de la institución
2300.38 2300.38.2	SOLICITUDES Solicitud Entes de Control - Solicitud y respuesta		H	2 años	8 años							X	Conservar por el término establecido y una vez prescrito en el archivo central, seleccionar de acuerdo a la necesidad y aplicar el proceso técnico digital, según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y 3354 de 1954. Los documentos que no hayan sido objeto de este proceso, se deben eliminar.

CONVENCIONES DISPOSICION FINAL:

Id	Nombre	Id	Nombre
S	Selección	CT-D	Conservación total y digitalización
CT	Conservación total	D-E	Digitalización y eliminación
E	Eliminación	S-D	Selección y Digitalización

Ciudad y fecha de aprobación:

		
Sandra Verónica Reina Jimenez	Luz Dary Cano Correa	Ana Silvia Villarreal Gutiérrez
Colaborador encargado de la dependencia	Presidente Comité de Archivo	Colaborador encargado del Archivo Central