

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

Fecha versión: Febrero de 2021

Entidad Productora: FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

Dependencia Productora: DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

Código	Series Subseries y Tipos Documentales	Soporte		Tiempo de Reten. Físico		Disposición Final Físico						Procedimiento
		F	D	Gestión	Central	S	CT	E	CT-D	D-E	S-E	
2934.5 2934.5.2	CONCILIACIONES Conciliaciones Bancarias - Anexos y conciliación	X		2 Años	3 Años			X				Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención.
2934.8 2934.8.3	CORRESPONDENCIA Correspondencia con Bancos - Cartas y Anexos	X		3 Años				X				Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
2934.10 2934.10.1 2934.10.2	EGRESOS Comprobantes de Egreso - Factura - Remisión Transferencias - Factura - Remisión - Soporte del banco	H		2 Años	8 Años			X				Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención y dejar contancia en acta de eliminación, aprobada por el responsable de la dependencia respectiva y el Comité de Archivo.
		H		2 Años	8 Años			X				
2934.14 2934.14.1 2934.14.1	FACTURAS Factura Emitidas por la Institución - Facturas Facturas recibidas y rechazadas - Factura y sus soportes	H		2 Años	8 Años							Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
			X	2 Años				X				
2934.17 2934.17.2	INVENTARIOS Inventario Archivos de Gestión - Inventario		X	10 Años			X					
2934.19 2934.19.1 2934.19.2 2934.19.3	LIBROS OFICIALES Balance General Estados Financieros Libros de Contabilidad	H		20 Años				X				Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
		H		20 Años				X				
		H		20 Años				X				
		H		20 Años				X				

Entidad Productora: FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

Dependencia Productora: DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

Código	Series Subseries y Tipos Documentales	Soporte		Tiempo de Reten. Físico		Disposición Final Físico						Procedimiento
		F	D	Gestión	Central	S	CT	E	CT-D	D-E	S-E	
2934.29 2934.29.8	PROCESOS DE CREDITOS Créditos Institucionales - Pagaré - Carta de instrucción - Documentos soportes al crédito	X		1 Años				X				Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
2934.29.9	Créditos Icetex - Plan académico - Formulario Icetex	X		2 Años	3 Años			X				Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
2934.35 2934.35.1	RECIBOS DE CAJA Recibos de Caja - Recibos	H		1 Años	5 Años			X				Conservar solo los pagos con tarjeta de credito anexando el voucher, los demás solo imprimir el de la persona que canceló la obligación. Fotocopiar el voucher al respaldo del recibo y desechar el físico, por que el papel químico se borra facilmente.

CONVENCIONES DISPOSICION FINAL:

Id	Nombre	Id	Nombre
S	Selección	CT-D	Conservación total y digitalización
CT	Conservación total	D-E	Digitalización y eliminación
E	Eliminación	S-D	Selección y Digitalización

Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, 16 de abril de 2021

		
Funcionario encargado de la dependencia	Presidente Comité de Archivo	Funcionario encargado del Archivo Central