

Entidad Productora: FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

Dependencia Productora: DIRECCION NACIONAL DE TECNOLOGIA

| Código | Series Subseries y Tipos Documentales | Soporte | | Tiempo de Reten. Físico | | Disposición Final Físico | | | | | | Procedimiento |
|----------------------|--|---------|---|-------------------------|---------|--------------------------|----|---|------|-----|-----|--|
| | | F | D | Gestión | Central | S | CT | E | CT-D | D-E | S-E | |
| 2901.1 2901.1.3 | ACTAS Actas Comité de Tecnología | H | | 2 Años | | | | X | | | | Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención y dejar constancia en acta de eliminación, aprobada por el responsable de la dependencia respectiva y el Comité de Archivo. |
| 2901.16 2901.16.8 | INFORMES Informes de Gestión del Área - Anexos | H | | 5 Años | | | | X | | | | Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención |
| 2901.17 2901.17.2 | INVENTARIOS Inventario Archivos de Gestión - Inventario | | X | 10 Años | | | X | | | | | Conservar permanentemente por ser normativa institucional |
| 2901.20 2901.20.1 | LICENCIAS Licencias de Software - Factura de compra - Licencia | H | | 10 Años | | | X | | | | | Conservar permanentemente por ser normativa institucional |
| 2901.21 2901.21.1 | MANUALES Manuales de Usuario de Software - Manuales | H | | 2 Años | | | | X | | | | Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención |
| 2901.26 2901.26.1 | POLITICAS Políticas del Área - Políticas | X | | 1 Años | 10 Años | | X | | | | | Conservar permanentemente por ser normativa institucional |
| 2901.27 2901.27.2 | PLANES Planes de Acción del Área - Informes | X | | 2 Años | 3 Años | | | X | | | | Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención |

Entidad Productora: FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

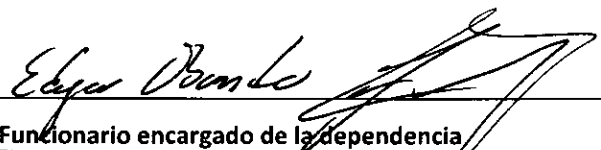


Dependencia Productora: DIRECCION NACIONAL DE TECNOLOGIA

| Código | Series Subseries y Tipos Documentales | Soporte | | Tiempo de Reten. Físico | | Disposición Final Físico | | | | | | Procedimiento |
|--------|---------------------------------------|---------|---|-------------------------|---------|--------------------------|----|---|------|-----|-----|---------------|
| | | F | D | Gestión | Central | S | CT | E | CT-D | D-E | S-E | |

CONVENCIONES DISPOSICION FINAL:

| Id | Nombre |
|------|-------------------------------------|
| S | Selección |
| CT | Conservación total |
| E | Eliminación |
| CT-D | Conservación total y digitalización |
| D-E | Digitalización y eliminación |
| S-D | Selección y Digitalización |

Ciudad y fecha de aprobación: 16-2-16

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Funcionario encargado de la dependencia | Presidente Comité de Archivo | Funcionario encargado del Archivo Central |