

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

Fecha versión: Noviembre de 2021

Entidad Productora: FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

Dependencia Productora: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y FINANCIERAS

Código	Series Subseries y Tipos Documentales	Sop	Soporte		Tiempo de Reten. Físico		Disposición Final Fisico					Procedimiento
		F	D	Gestión	Central	S	СТ	Е	CT-D	D-E	S-E	]
2818.1	ACTAS											
2818.1.10	Actas Comité de investigaciones		Н	7 Años	3 Años			Х				Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención y dejar contancia en acta de eliminación, aprobada por el responsable de la dependencia respectiva y el Comité de Archivo.
2818.1.12	Actas Consejo de Facultad		Н	7 Años	3 Años			Х				
2818.1.26	Actas de comité curricular		Н	7 Años	3 Años			Х				
2818.1.27	Actas de comité de autoevaluación		Н	7 Años	3 Años			Х				
2818.16	INFORMES											
2818.16.4	Infomes de autoevaluación		Н	7 Años	3 Años			Х				Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención
2818.16.7	Informes de Ejecución Presupuestal		Н	7 Años	3 Años			Х				
2818.16.8	Informes de Gestión		Н	7 Años	3 Años			Х				
2818.17	INVENTARIOS											
2818.17.2	Inventario Archivos de Gestión		Х	Р			Х					Conservar permanentemente por ser patrimonio documental de la institución
2818.27	PLANES											
2818.27.2	Planes de trabajo de facultades y programas		Н	7 Años	3 Años			Х				Eliminar una vez cumplido el tiempo de retención

## CONVENCIONES DISPOSICION FINAL:

Id	Nombre	Id	Nombre
-	Selección		Conservación total y digitalización
СТ	Conservación total	D-E	Digitalización y eliminación
E	Film by a 14 m		Selección y Digitalización

Ciudad y fecha de apre	bación:		
Fernando Alonso Tellæ	Mendivelso	Luz Dary Cano Correa	Ana Silvia Villarreal Gutiérrez
Colaborador encargad	o de la dependencia	Presidente Comité de Archivo	Colaborador encargado del Archivo Central