


 Fundación Universitaria del Área Andina	MACROPROCESO: Planeación	FORMATO	Código: E1-P01-PR01-F01
	PROCESO: Gestión de Planeación Estratégica	ACTA DE REUNION	Vigente desde: 01.01.2014

MACROPROCESO	COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	ACTA No.	029
---------------------	---------------------------	-----------------	-----

DATOS BASICOS			
OBJETIVO	Presentación, control y seguimiento a los procesos propios de la Gestión Documental Institucional		
LUGAR	Video conferencia	FECHA REUNION	29 de Marzo de 2023
ELABORADA POR	Ana Silvia Villarreal G.	HORA INICIO	12:00 M.
		HORA FIN	12:20 p.m.

DATOS PARTICIPANTES		
PARTICIPANTE	AREA / EMPRESA	CARGO
María Angélica Pacheco Chica	Secretaría General	Secretaria General
Luz Dary Cano Correa	Dirección Nacional Administrativa e Infraest.	Directora Nacional
Patricia del Pilar Gómez	Dirección Nacional Control Interno	Directora Nacional
Carol Ramírez Vásquez	Vicerrectoría Nacional Académica	Coordinar Nacional Asuntos Académicos
Ana Silvia Villarreal G.	Dirección Nacional Administrativa e Infraest.	Coordinadora Nacional
Kevin José Andrade	Dirección Nacional Planeación y Calidad	Subdirector Nacional
José Santos Guevara	Dirección Nacional de tecnología	Director Nacional
Rosa Fermina García	Dirección Nacional de Investigación y Des.	Subdirectora Nacional Bibliotecas
Gustavo Ancizar Cardona	Dirección Nacional Administrativa e Infraest.	Coordinador Pereira (invitado)
Jendi Lorena Trujillo	Dirección Nacional Administrativa e Infraest	Profesional de archivo (invitada)

1. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de Quórum. 2. Aplicación tabla de retención documental en Archivo Central a nivel nacional 3. Actualización TRD de registro y control 4. Proposiciones y varios <p>DESARROLLO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se verificó el quorum y se inició la reunión con 4 integrantes del comité y 4 invitados, luego se sumaron dos integrantes más. 2. Aplicación Tablas de retención documental en Archivo Central a nivel Nacional

 Fundación Universitaria del Área Andina	MACROPROCESO: Planeación	FORMATO	Código: E1-P01-PR01-F01
	PROCESO: Gestión de Planeación Estratégica	ACTA DE REUNION	Vigente desde: 01.01.2014

Ana Silvia presenta el adelanto de labores y aplicación de tabla de retención en archivo central a nivel nacional con el siguiente resultado:

- Archivo Bogotá: Validación carpetas de graduados físicas contra sistema para un total depurados de 1527 Carpetas.
- Archivo Pereira: Realizar inventario de fondo acumulado total cajas = 528 y se han inventariado 156 cajas con 966 expedientes, para un 33,3% ejecutado.
- Archivo Valledupar: Validación carpetas de graduados físico contra sistema 286 expedientes

3. Actualización TRD de la dirección nacional de Registro y Control

Ana Silvia realiza la presentación para aprobación de la tabla de retención en mención de acuerdo a lo revisado con Angela Puentes, directora nacional de Registro y Control, la cual queda aprobada por unanimidad para su divulgación y aplicación.

4. Propositiones y varios

Ana Silvia propone que una vez revisada la existencia del contenido documental de las carpetas físicas en sistema (AZDigital) de cada una de las carpetas de estudiantes graduados a nivel nacional se puede destruir el físico con la finalidad de optimizar los espacios en archivo y evitar costos de bodegaje.

Las cantidades a validar y depurar contando a partir del año 2016, fecha en la que se inició con la digitalización de los expedientes de estudiantes son:

- Bogotá 52.278
- Pereira 9.400
- Valledupar 3.040

Dicha propuesta queda aprobada por unanimidad.

Siendo las 12:20 p.m. se dio por terminada la reunión



LUZ DARY CANO CORREA
Presidente Comité de Archivo



ANA SILVIA VILLARREAL GUTIERREZ
Secretario Comité de Archivo