


	MACROPROCESO: Planeación	FORMATO	Código: E1-P01-PR01-F01
	PROCESO: Gestión de Planeación Estratégica	ACTA DE REUNION	Vigente desde: 01.01.2014

MACROPROCESO	COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	ACTA No.	030
---------------------	---------------------------	-----------------	-----

DATOS BASICOS			
OBJETIVO	Presentación, control y seguimiento a los procesos propios de la Gestión Documental Institucional		
LUGAR	Video conferencia	FECHA REUNION	31 de Agosto de 2023
ELABORADA POR	Ana Silvia Villarreal G.	HORA INICIO	4:30 p.m.
		HORA FIN	4:50 p.m.

DATOS PARTICIPANTES		
PARTICIPANTE	AREA / EMPRESA	CARGO
Luz Dary Cano Correa	Dirección Nacional Administrativa e Infraest.	Directora Nacional
Patricia del Pilar Gómez	Dirección Nacional Control Interno	Directora Nacional
Carol Ramírez Vásquez	Vicerrectoría Nacional Académica	Coordinar Nacional Asuntos Académicos
Ana Silvia Villarreal G.	Dirección Nacional Administrativa e Infraest.	Coordinadora Nacional
Kevin José Andrade	Dirección Nacional Planeación y Calidad	Subdirector Nacional
José Santos Guevara	Dirección Nacional de tecnología	Director Nacional
Angélica Waldina Mayorga	Dirección Nacional Administrativa e Infraest	Profesional de archivo (invitada)
Gustavo Ancizar Cardona	Dirección Nacional Administrativa e Infraest.	Coordinador de archivo y correspondencia Pereira (invitado)

1. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de Quórum. 2. Avance aplicación tabla de retención documental en Archivo Central a nivel nacional 3. Actualización 2 TRD <ul style="list-style-type: none"> - Vice rectoría Nacional de Crecimiento y asuntos instituciones - Dirección Nacional de Planeación y Calidad <p>DESARROLLO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se verificó el quorum y se inició la reunión con 6 integrantes del comité y 2 invitados 2. Avance aplicación Tablas de retención documental en Archivo Central a nivel Nacional <p>Ana Silvia presenta el avance a 30 de agosto del adelantamiento de la aplicación de tabla de retención en archivo central a nivel nacional con el siguiente resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Archivo Bogotá: Validación carpetas de graduados físicas contra sistema para un total depurados de 4205 Carpetas, que equivale a un 52% del total a validar. - Archivo Valledupar: Validar carpetas de graduados físico contra sistema 1356 para un 45% de avance

 Fundación Universitaria del Área Andina	MACROPROCESO: Planeación	FORMATO	Código: E1-P01-PR01-F01
	PROCESO: Gestión de Planeación Estratégica	ACTA DE REUNION	Vigente desde: 01.01.2014

- Archivo Pereira: Realizar inventario de fondo acumulado total cajas = 528 y se han inventariado 447 cajas con 6051 expedientes, equivalente a un 85% ejecutado.

Para un ejecutado equivalente al 27% del proyecto en general

3. Actualización dos Tablas de retención documental

- Vice rectoría Nacional de Crecimiento y Asuntos Institucionales

Ana Silvia presenta actualizada la con una nueva sub-serie llamada Grabaciones llamadas ventas y servicios call center (continuada), la cual queda aprobada la cual queda aprobada por unanimidad para su divulgación y aplicación.

- Dirección Nacional de Planeación y Calidad

Ana Silvia presenta para aprobación la tabla de retención en mención de acuerdo a lo revisado con Maria Paula Bernal y demás personal de la dirección, la cual fue unificada con la existente en la anterior dirección llamada Acreditación la cual quedó aprobada por unanimidad. En ella se crearon cuatro nuevas sub series llamadas:

- Informes de auditoría externa
- Informes de auditoría interna
- Informes de autoevaluación
- Listado maestro de los procesos

Siendo las 4:50 p.m. se dio por terminada la reunión



LUZ DARY CANO CORREA
Presidente Comité de Archivo



ANA SILVIA VILLARREAL GUTIERREZ
Secretario Comité de Archivo