


	MACROPROCESO: Planeación	FORMATO	Código: E1-P01-PR01-F01
	PROCESO: Gestión de Planeación Estratégica	ACTA DE REUNION	Vigente desde: 01.01.2014

MACROPROCESO	COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	ACTA No.	031
---------------------	---------------------------	-----------------	-----

DATOS BASICOS			
OBJETIVO	Presentación, control y seguimiento a los procesos propios de la Gestión Documental Institucional		
LUGAR	Video conferencia	FECHA REUNION	13 marzo de 2024
ELABORADA POR	Jendi Lorena Trujillo Moreno – Ana Silvia Villarreal G.	HORA INICIO	12:00 p.m.
		HORA FIN	12:30 p.m.

DATOS PARTICIPANTES		
PARTICIPANTE	AREA / EMPRESA	CARGO
Luz Dary Cano Correa	Vicerrectoría Nacional Administrativa y Financiera.	Directora Nacional Administrativo
Patricia del Pilar Gómez	Dirección Nacional Control Interno	Directora Nacional
Carol Ramírez Vásquez	Vicerrectoría Nacional Académica	Coordinar Nacional Asuntos Académicos
Ana Silvia Villarreal G.	Vicerrectoría Nacional Administrativa y Financiera.	Coordinadora Nacional
María Paula Bernal Celemín	Dirección Nacional Planeación y Calidad	Subdirector Nacional de Procesos
José Santos Guevara	Dirección Nacional de tecnología	Director Nacional
Angélica Waldina Mayorga	Vicerrectoría Nacional Administrativa y Financiera.	Profesional de archivo (invitada)
Jendi Lorena Trujillo Moreno	Vicerrectoría Nacional Administrativa y Financiera.	Profesional de archivo
María Angelica Pacheco Chica	Secretaria General	Secretaria General

1. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de Quórum. 2. Avance aplicación tabla de retención documental en Archivo Central a nivel nacional 3. Actualización 2 TRD <ul style="list-style-type: none"> - Secretaria General - Coordinaciones Jurídicas 4. Depuración Contabilidad Valledupar, cartera Valledupar y Centro de conciliación Bogotá <p>DESARROLLO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se verificó el quorum y se inició la reunión con 8 integrantes del comité y 1 invitada 2. Avance aplicación Tablas de retención documental en Archivo Central a nivel Nacional <p>Lorena Trujillo presenta el avance al 13 de marzo del adelantamiento de la aplicación de tabla de retención en archivo central a nivel nacional con el siguiente resultado:</p>

	MACROPROCESO: Planeación	FORMATO	Código: E1-P01-PR01-F01
	PROCESO: Gestión de Planeación Estratégica	ACTA DE REUNION	Vigente desde: 01.01.2014

CIUDAD	GRADUADOS	AVANCE	PORCENTAJE
BOGOTA	8.116	5.373	66%
PEREIRA Desde 2016 = 9400	15.102	947	6%
VALLEDUPAR	2.672	1.590	60%
TOTAL	25.890	7.910	31%

- Archivo Bogotá: Validación carpetas de graduados físicas contra sistema para un total depurados de 5373 Carpetas, que equivale a un 66% del total a validar.
- Archivo Pereira: Validación carpetas de graduados físicas contra sistema para un total depurados de 947 Carpetas, que equivale a un 6% del total a validar.
- Archivo Valledupar: Validar carpetas de graduados físico contra sistema 1590 para un 60% de avance

Para un ejecutado equivalente al 31% del proyecto en general

3. Actualización Tablas de retención documental

- Secretaria General

Lorena Trujillo presenta actualizada la tabla de retención documental revisada con anterioridad con Nury Johanna Llanos y María Angélica Pacheco, adicionando la serie llamada Actas Consejo Directivo Pereira, una sub-serie Resoluciones Emitidas por Rectoría seccional Pereira y otra serie llamada Proceso Electoral, dicha tabla queda aprobada por unanimidad para su divulgación y aplicación.

- Coordinaciones Jurídicas

Lorena Trujillo presenta para aprobación la tabla de retención en mención de acuerdo con lo revisado con Nury Johanna Llanos y María Angélica Pacheco, se le cambió el nombre de la dependencia productora y en la serie de Contratos y Solicitudes el tipo de soporte a conserva los documentos.

Siendo las 12:30 p.m. se dio por terminada la reunión



LUZ DARY CANO CORREA
Presidente Comité de Archivo

ANA SILVIA VILLARREAL GUTIERREZ
Secretario Comité de Archivo