

Guía de usuario BANNER

Versión
1.0

SOLICITUD DE CERTIFICADO



▶ **PORTAL DEL ESTUDIANTE**

Tabla de CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el proceso para la solicitud de un certificado desde el portal del estudiante.

CONVENCIONES

SOLICITUD DE CERTIFICADO (PORTAL DEL ESTUDIANTE)

Paso 1: Ingresar al Portal del Estudiante 5

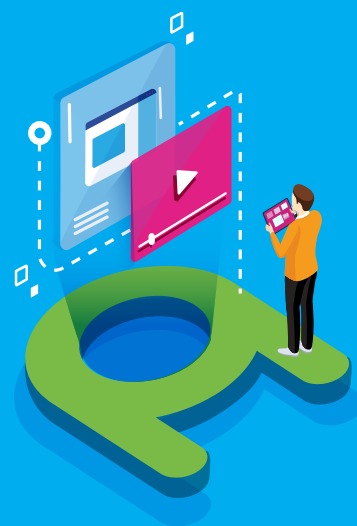
Paso 2: Solicitudes de servicio

- Certificados 6
- Correo de notificación 10

Tabla de CONTENIDO

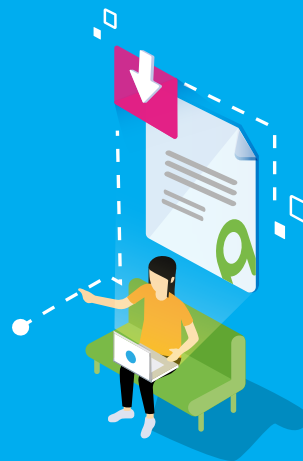
Paso 3: Generación del certificado

- Generación orden de pago 11
- Generar orden de pago ó pago en línea 14
- Descargar boleto de pago 15
- Notificación al correo institucional 16
- Cambio de estado en la solicitud 17
- Descarga del certificado solicitado 18
- Cambio de estatus de la solicitud 19



VIDEO Tutorial

Este botón lo encontrará en cada paso; de clic para ver el video tutorial del proceso.



DOCUMENTO Complementario

Cuando observe este botón podrá darle clic y tendrá acceso a un documento que servirá para profundizar la información del proceso.



RECUERDE Alerta

Este icono le indica la información relevante en el proceso.

CONVENCIONES

Para más información de clic [Aquí](#)

/ Paso 1: Ingresar al Portal del Estudiante



PASO 1

Ingresar al Portal del Estudiante

Ingresar al portal del estudiante ([Link](#)), usando el usuario y contraseña asignado por **Fundación Universitaria del Área Andina**.

A. Usuario:

Nombre de usuario que asigna la universidad, este usuario corresponde al mismo de ingreso al correo institucional.

B. Contraseña:

Clave con la que el estudiante hace el ingreso a las plataformas institucionales.

C. Clic en INGRESAR.

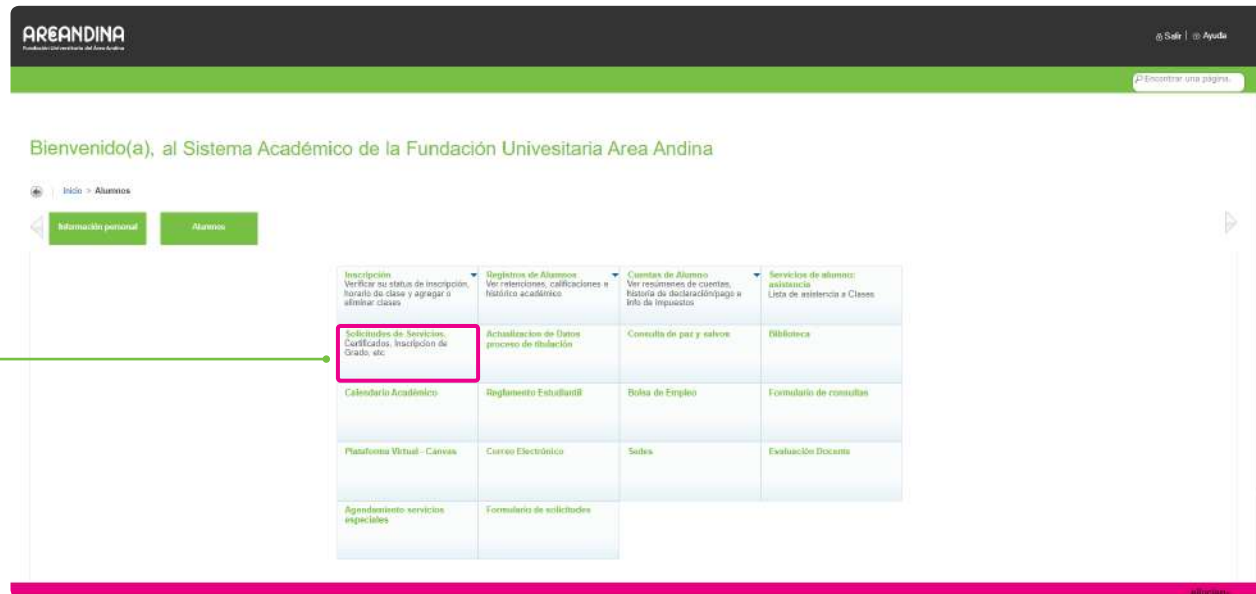
Solicitud de Certificado

/ Paso 2: Solicitudes de servicio / Certificados

Alumno:
Dar clic en esta opción para visualizar todas las opciones del portal.



Solicitudes de Servicio:
Dar clic en esta opción para solicitar el certificado.



RUTA DE NAVEGACIÓN

PASO 2



Solicitud de Certificado

/ Paso 2: Pago por concepto de certificado / Nueva solicitud

Nuevo. Para realizar una nueva solicitud se debe hacer clic en el botón “Nuevo”.

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Número de Boleto	Código de Banco	Boleto de Banco	Certificado	Enviar email
1724	Nov 11, 2020	Nov 06, 2020	CERTIFICADO VALIDACION GRADO	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA						
1712	Nov 10, 2020	Nov 05, 2020	DUPLICADO ACTA DE GRADO	Sin Fecha de Entrega	PAGADA						

Buttons: Nuevo, Ir a Inicio de Página

Request for Service

Categoría: * Categoría CATEGORIA DE CERTIFICADOS

Servicio: * Tipo Ninguno

Buttons: Continuar, Anular, Búsqueda por Texto

B Categoría
Seleccionar de la lista desplegable la opción **Categoría de Certificados.**

C Servicio
Seleccionar de la lista desplegable el certificado a solicitar. Ejemplo: **“Certificado de buena conducta”**

D. Continuar

Dar clic en esta opción para realizar la solicitud.



Anular

Al dar clic en esta opción se retomará al menú inicial del módulo de certificados sin generar algún cambio.

NUEVA SOLICITUD

Cuando se ingresa a la sección de certificados, se lista la cantidad de certificados solicitados por el estudiante identificado con “Número de servicio”.

RECUERDE!!

- Si en la lista de selección no se muestra el certificado solicitado, se debe comunicar con la línea de servicio al estudiante para validar si falta algún requisito.
- Es importante seleccionar todos los campos, ya que son obligatorios al contener el indicador (*) marcado en color rojo.



F. Guardar
Clic en “**Guardar**”
para generar el
número de solicitud.




Anular
Al dar clic en esta opción se retomará al menú inicial del módulo de certificados sin generar algún cambio.



Completar campos
Para crear la solicitud del certificado debe completar los campos a continuación, ver **Tabla 1**. Formulario solicitud de certificado “Buena conducta”.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Servicio	En este campo, el formulario trae el dato del tipo de certificado que fue solicitado por el estudiante en la pantalla anterior.
Fecha de Entrega Estimada	Fecha de entrega estimada del certificado.
Método de Entrega	Campo que muestra el costo o valor del certificado, el cual debe ser seleccionado por el estudiante.
Total de Monto	Arroja el valor total a pagar por el certificado.
Programa académico	Seleccionar el programa sobre el cual se desea realizar la solicitud.
Correo electrónico	Diligenciar el campo con el correo institucional y/o personal del estudiante. Con este dato se le enviará notificaciones automáticas al estudiante con información de cambios de estado en la solicitud o cualquier otra información relacionada a la solicitud de servicio.

Tabla 1. Formulario solicitud de certificado “Buena conducta”.

RECUERDE!!

- El total del monto cambia de acuerdo a la cantidad de copias a solicitar en el caso de los contenidos programáticos.
- En caso que el estudiante tenga asociado dos o más programas activos, se le mostrará la lista de programas.
- Es importante seleccionar todos los campos, ya que son obligatorios al contener el indicador (*) marcado en color rojo.
- Los campos del formulario de solicitud varían de acuerdo al tipo de certificado a solicitar.



Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Número de Boleto	Código de Banco	Boleto de Banco	Certificado	Enviar email
1776	Nov 18, 2020	Nov 15, 2020	CERTIFICADO DE BUENA CONDUCTA	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA						
1724	Nov 11, 2020	Nov 06, 2020	CERTIFICADO VALIDACIÓN GRADO	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA						
1712	Nov 10, 2020	Nov 05, 2020	DUPLICADO ACTA DE GRADO	Sin Fecha de Entrega	PAGADA						

Servicios solicitados
Al guardar la solicitud, el portal dirigirá al estudiante al menú de servicios solicitados

Ver [Tabla 2](#). Registro de servicios solicitados

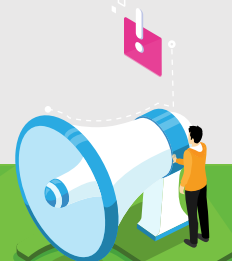
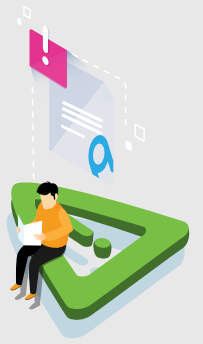
TIP!

Estados:

- Activa
- Pagada
- Pendiente de firma
- Firmada

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Número de Servicio	Identificación de la solicitud de certificado, al hacer clic en este número se mostrará la información registrada en el formulario de creación.
Fecha de Entrega Estimada	Fecha estimada de entrega del certificado.
Fecha de Captura	Registra la fecha en la cual se ha creado la solicitud.
Servicio	La parrilla muestra el tipo de certificado solicitado.
Fecha de entrega	Fecha de entrega.
Status	Estado de la solicitud.

Tabla 2. Registro de servicios solicitados.



RECUERDE!!

El estado cambiará a medida que se avance en la respuesta de la solicitud.

AREANDINA
Fundación Universidad del Área Andina

View Status of Service Request

Inicio > Solicitud de Servicios > Solicitudes de Servicios.

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Número de Boleto	Código de Banco
1776	Nov 18, 2020	Nov 15, 2020	CERTIFICADO DE BUENA CONDUCTA	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA			
1724	Nov 11, 2020	Nov 06, 2020	CERTIFICADO VALIDACIÓN GRADO	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA			
1712	Nov 10, 2020	Nov 05, 2020	DUPLICADO ACTA DE GRADO	Sin Fecha de Entrega	PAGADA			

[Nuevo](#)
[Solicitar un nuevo Servicio](#)
[Ir a Inicio de Página](#)

© 2020 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

Número de servicio

Al hacer clic en el número de servicio, se mostrará la información registrada y guardada en el formulario de la solicitud.



AREANDINA
Fundación Universidad del Área Andina

Service Edition

Inicio > Service Edition

Número de Servicio: 1776
Servicio: CERTIFICADO DE BUENA CONDUCTA
Campus:
Número de Copias: 1
Servicio de Entrega: COBRO CERTIFICADO
Monto: 16,000.00 COP
PROGRAMA ACADÉMICO: ESP PED PARA DOCENCIA UNIVER
CORREO ELECTRONICO: estudiante@hotmail.com
DIRIGIDO A: NA
Fecha de Entrega Estimada: Nov 18, 2020
Status: ACTIVA
Fecha de Status: Nov 15, 2020
Fecha de Recepción: Nov 15, 2020
Comentario de la Institución:

[Menú anterior](#)
[Ir a Inicio de Página](#)

J. Menú anterior

Clic en este botón para regresar nuevamente a la página de servicios solicitados.



Solicitud de Certificado

/ Paso 2: Pago por concepto de certificado / Correo de notificación

CORREO DE NOTIFICACIÓN

Al crear y guardar la solicitud, se envía un correo automáticamente con el nombre del estudiante, mensaje que indica que se ha generado una nueva solicitud.



A Ir al inicio del portal / Alumnos



Alumno

Dar clic en esta opción para visualizar todas las opciones del portal.

B

Bienvenido(a), al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina



Actualizar direcciones, información de contacto o estado civil, revisar cambios de información de nombre e NIS, cambiar su NIP, personalizar su perfil.

Solicitud de admisión, inscripción, ver sus registros académicos.



Bienvenido(a), al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina



Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clases y agregar o eliminar clases	Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e historico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaraciones y pago e info de impuestos	Servicios de alumnos: Asistencia Lista de asistencia a Clases
Solicitudes de Servicios, Certificados, inscripción de Grado, etc	Actualización de Datos proceso de titulación	Consulta de paz y salvas	Biblioteca
Calendario Académico	Reglamento Estudiantil	Bolsa de Empleo	Formulario de consultas

C

Cuentas de Alumno

Dar clic en esta opción.

GENERACIÓN ORDEN DE PAGO

Al ir a **Alumno / Cuentas de alumno / Orden de pago** se podrá consultar el valor del certificado y generar la factura u orden de pago.

PASO 3

Solicitud de Certificado

/ Paso 3: Generación del certificado / Generación orden de pago

Generar orden de pago:

Dar clic en esta opción para consultar el valor por concepto del certificado.



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Bienvenido(a), al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inscripción: Verificar su status de inscripción, horario de clases y agregar o eliminar clases.

Registros de Alumnos: Ver relaciones, calificaciones e historial académico.

Cuentas de Alumno: Ver resúmenes de cuentas, historial de declaración/pago e info de impuestos.

Servicios de alumno: asistencia, Listas de asistencia a Clases.

Generar Orden de Pago

Resumen de Cuenta por Periodo

Ver Retenciones

Solicitudes de Servicios, Certificados, inscripción de Grado, etc.

Actualización de Datos proceso de titulación

Consulta de paz y salvo

Biblioteca

Calendario Académico

Reglamento Estudiantil

Bolsa de Empleo

Formularios de consultas

Periodo

Información del periodo al que se aplica el cargo.



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Saldo por tipo de documento

Inicio > Generar Orden de Pago

Saldo pendiente a facturar

Periodo	Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Balance
202180	1100	CERTIFICADO DE BUENA CONDUCTA	\$16.000.00	\$0.00	\$16.000.00

Cargos del Documento: \$16,000.00

Cargos y Pagos: \$0.00

Balance del documento: \$16.000.00

ORDEN DE PAGO CERTIFICADOS

Ir a Inicio de Página

Generar Factura



Descripción
Tipo de certificado solicitado.



Cargo
Valor de la solicitud.



Código de Detalle

Concepto en código para el cargo de la solicitud.

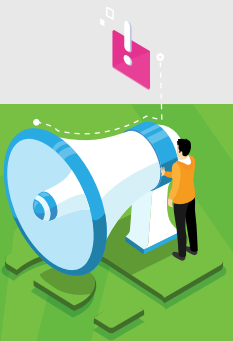
I. Generar Factura

Dar clic en esta opción para generar la orden de pago por concepto de certificado.



RECUERDE!!

Si no genera la factura no podrá realizar el proceso de pago y esto conlleva a que la solicitud quede en estado **ACTIVA**, sin resultado alguno.



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Resumen de factura Generada

Inicio > Resumen de factura Generada

A continuación encontrará los datos relacionados con su factura de pago

Datos de pago:

ID de estudiante:	10558	(Con este número podrá hacer su pago en línea)
Programa académico:	AACODBOSPOU - ESP. PED PARA DOCENCIA UNIVER	
Tipo de documento:	ORDEN DE PAGO CERTIFICADOS	
# de documento:	1210100181	

Saldo a facturar de este # de documento: \$16.000.00

Otros Saldos:

Saldo a favor:	
Saldo a pagar:	\$16.000.00

Valores y fechas de vencimiento:

Fecha 1:	16-NOV-2026
Valor neto 1:	\$16.000.00

Ir a Inicio de Página

© 2020 Elitican Company L.L.C y sus aliados.

VERSIÓN: 8.7.2



Documento

En los Datos de pago, el label **# de documento** registra el número de boleto de pago creado automáticamente.



Generar PDF

Cuando se hace clic en este botón se genera un documento en formato PDF con la información y código de barras para su respectivo pago.



Pagar en Línea


Botón que dirige al estudiante para el pago por medio PSE.

(Ver el manual ["Métodos de pago: Pago en Línea"](#))



GENERAR ORDEN DE PAGO Ó PAGO EN LÍNEA

En esta pantalla podrá descargar la orden de pago en PDF o realizar el pago por medio PSE.



MIT: 862517302-1
SEDE: PEREIRA
CBO:

ORDEN DE PAGO CERTIFICACIONES No. 1210000315
PREGRADO
ENTREGA
JORNADA: DIURNA


AÑO	MES	DIA	PERIODO	ESTUDIANTE ID: 100051373 CC 1112791055	RESPONSABLE
2019	05	30	201910	JUAN DAVID OSORIO PALACIO	JUAN DAVID OSORIO PALACIO

CONCEPTOS	CARGOS	PAGOS	BALANCES
Certificado de buena conducta	\$15,000		\$15,000
TOTALES	\$15,000	00	\$15,000
FECHA ORDINARIA 30.05.2019			
\$15,000			

COMENTARIOS

ESTADO VERIFICACION

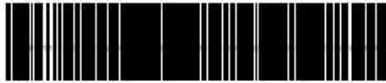
DOCUMENTO PARA EL ESTUDIANTE



ESTUDIANTE ID: 100051373 CC 1112791055
JUAN DAVID
OSORIO PALACIO
RESPONSABLE
JUAN DAVID
OSORIO PALACIO


ORDEN DE PAGO CERTIFICACIONES No. 1210000315
PREGRADO

IMAGEN
SOLICITUD



REALICE EL PAGO EN	
FECHA	TOTAL A PAGAR
30.05.2019	\$15,000

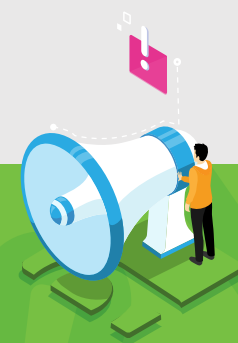
RELACION DE CHEQUES		
E. SCO.	No. CHEQUE	C. CHEQUES
VALOR		
EFECTIVO		
EN DE ESTE SCO		
TOTAL A PAGAR		

 **Orden de Pago en PDF**
Orden de pago genero en formato PDF con código de barras y fechas de pago.

DESCARGAR
BOLETO DE PAGO

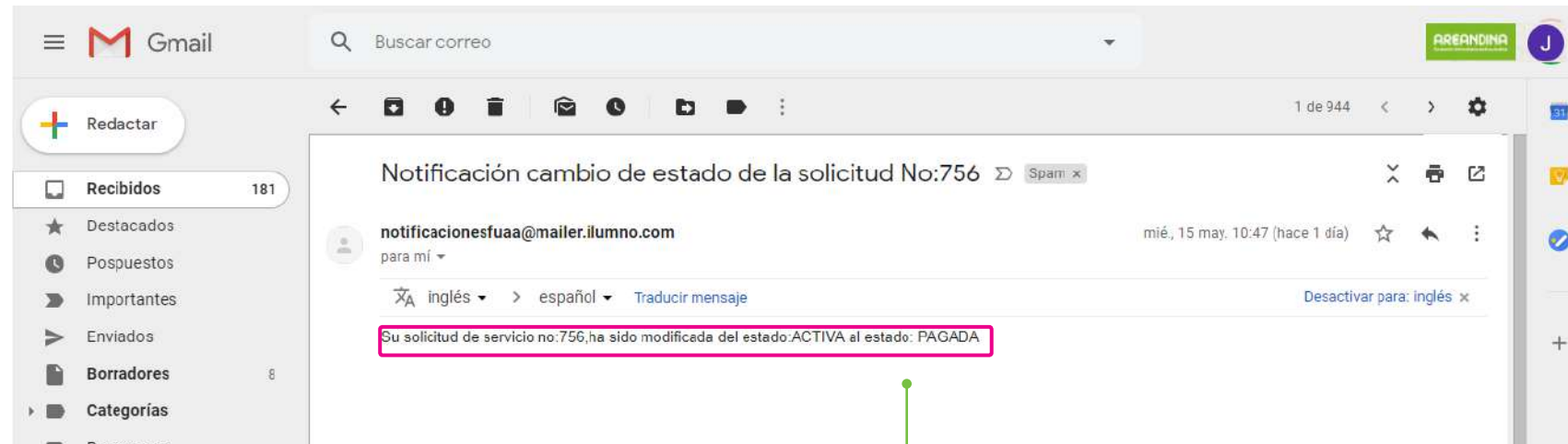
RECUERDE!!

Validar que los datos registrados en la orden de pago correspondan a la solicitud realizada.



NOTIFICACIÓN AL CORREO INSTITUCIONAL

Una vez se realice el pago y se refleje en el sistema, llegará la notificación al correo institucional confirmando el cambio de estado de la solicitud de Activa a Pagada.



PAGADA

Estado asignado a la solicitud después de haber efectuado el pago exitoso.

Servicios Solicitados											
Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Número de Boleto	Código de Banco	Boleto de Banco	Certificado	Enviar email
771	Sin Fecha de Entrega Estimada	May 30, 2019	Certificado de buena conducta	PENDIENTE FIRMA	ACTIVA						
764	Sin Fecha de Entrega Estimada	May 30, 2019	Realizar pago de graduacion presencial	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA						
763	Sin Fecha de Entrega Estimada	May 30, 2019	Realizar pago de graduacion presencial	Sin Fecha de Entrega	PAGADA	30-MAY-2019					
761	Sin Fecha de Entrega Estimada	May 28, 2019	Iniciar tramites de Graduacion alumno Presencial	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA						
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio										

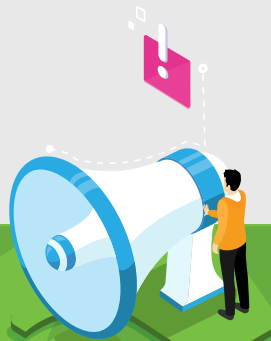


Estatus

Aquí comienza el proceso de firma por parte del área encargada.

CAMBIO DE ESTADO EN LA SOLICITUD

Luego de haber realizado el pago, el estado cambia automáticamente a **PENDIENTE DE FIRMA**.



RECUERDE!!

En este paso el estudiante debe esperar a que se complete el debido proceso de acuerdo a los días estimados para la entrega del certificado. Al correo institucional llegará la notificación para descargar el certificado respectivo.

Solicitud de Certificado

/ Paso 3: Generación del Certificado / Descarga del certificado solicitado

Envío certificado solicitado

correspondencia@areandina.edu.co a través de sendgrid.me para mí

11:56 (hace 2 minutos)

Estimado(a) usuario

El documento solicitado por usted "CERTCB20190515154117.pdf" ha sido firmado digitalmente y está disponible para s certificado tiene una caducidad de: 5 días.

Link descarga certificado: http://areandina.analitica.com.co/AZDigital_Pruebas/ControlAdmin/BajarArchivo.php?Arlid=113

Notificación generada por AZDigital 2019-05-16 11:56:26

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR NACIONAL DE REGISTRO Y CONTROL DE FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA NIT No 860517302-1

CERTIFICA:

Que DIANA MARCELA GOMEZ REYES titular de CC No. 1022364466 expedida en BOGOTA D.C., del programa ADMINISTRACION DE EMPRESAS, durante su permanencia en esta Institución de Educación superior se destacó por su buen comportamiento y buena conducta.

Dada en Bogotá a los 15 días del mes de Mayo de 2019

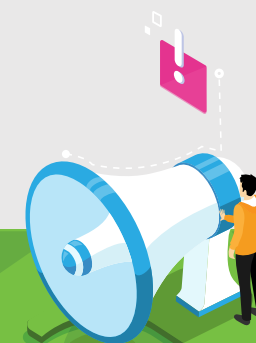
GILBERTH RAMIREZ DIRECTOR

A Link descarga certificado
Este es el medio en el cual el estudiante hace clic y le genera la descarga automática del certificado.

B PDF
Documento descargado en formato PDF, con la firma digital al costado izquierdo del contenido

DESCARGA DEL CERTIFICADO SOLICITADO

Una vez que el área encargada realice el proceso de generación del certificado, le llegará la notificación al correo institucional confirmando que el certificado esta disponible para descargar y el número de días de caducidad.



RECUERDE!!

Después de 5 días, el estudiante no podrá descargar el certificado ya que se inhabilitará.

Solicitud de Certificado

/ Paso 3: Generación del Certificado / Cambio de estatus de la solicitud

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

View Status of Service Request

Inicio > Solicitud de Servicios > Solicitudes de Servicios.

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Número de Boleto	C
1718	Nov 10, 2020	Nov 05, 2020	CERTIFICADO NOTAS INTENSIDAD	Sin Fecha de Entrega	FIRMADO			
1716	Nov 10, 2020	Nov 05, 2020	CERTIFICADO NOTAS	Sin Fecha de Entrega	FIRMADO			
1711	Nov 10, 2020	Nov 05, 2020	CERTIFICADO CURSADO Y ACEPTACIÓN SIGUIENTE PERIODO	Sin Fecha de Entrega	FIRMADO			
1710	Nov 10, 2020	Nov 05, 2020	CERTIFICADO CURSO Y APROBO	Sin Fecha de Entrega	FIRMADO			
1693	Nov 11, 2020	Nov 02, 2020	EXAMEN DE SUFICIENCIA	Sin Fecha de Entrega	PAGADA			
1688	Nov 10, 2020	Nov 01, 2020	EXAMEN SUPLETORIO	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA			
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio							

[Ir a Inicio de Página](#)

Estatus

Estado final de la solicitud. Cambia automáticamente a **FIRMADO** luego de haber realizado el proceso de firma digital.



TIP!!

Para algunas solicitudes el estado final no es **FIRMADO** sino **PAGADA**, puesto que existen certificados que se entregarán directamente en el área de servicio al estudiante como son contenidos programáticos, certificado de prácticas entre otros.



RECUERDE!!

El único medio para descargar el certificado digital con su respectiva firma, es el correo electrónico registrado en la solicitud.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina