

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina

Renovación de crédito ICETEX

Proceso virtual

Servicio al estudiante



Etapas del proceso



Actualizar datos en la plataforma ICETEX.

- 1 Luego de haber actualizado los datos en la página de ICETEX guarda en formato pdf.
- 2 Ingresa a la página del ICETEX www.icetex.gov.co Pestaña > Créditos> Gestión de crédito > RENOVAR



Oficina virtual

Ingrese a la Oficina Virtual con correo electrónico y contraseña para realizar transacciones referentes a tu crédito.

Si ya tienes usuario y contraseña, por favor inicia sesión, de lo contrario accede al link [Regístrate Aquí](#)

Correo Electrónico

Contraseña

Código de Seguridad



Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)



Realizar la inscripción
en el Link de renovación
de Areandina.

A screenshot of the ICETEX credit renewal process page. The header features the text "PROCESO RENOVACIÓN DE CRÉDITO" and the ICETEX logo with the tagline "Invertimos en el talento de los colombianos". Below the header, there are two download links for authorization forms: "EL TRATAMIENTO DE DATOS MAYORES DE EDAD" and "EL TRATAMIENTO DE DATOS MENORES DE EDAD". To the right, there are dates for the registration period: "Fecha inicio Inscripciones: Jueves 23 de Mayo del 2024" and "Fecha cierre Inscripciones: Viernes 28 de Junio del 2024". At the bottom, there is a section titled "Ten en cuenta:" with the instruction: "A continuación ingresa tu número de documento para iniciar el proceso de renovación de crédito".

PROCESO
RENOVACIÓN DE CRÉDITO

ICETEX
Invertimos en el talento de los colombianos

Descargue aquí formato de autorización para
↓ EL TRATAMIENTO DE DATOS
MAYORES DE EDAD

Descargue aquí formato de autorización para
↓ EL TRATAMIENTO DE DATOS
MENORES DE EDAD

Ten en cuenta:

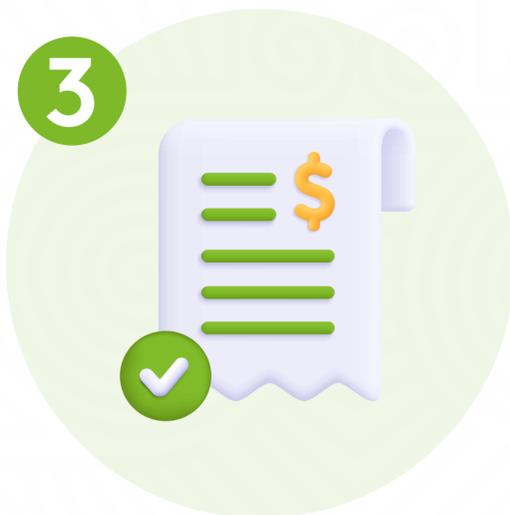
Fecha inicio Inscripciones:
Jueves 23 de Mayo del 2024

Fecha cierre Inscripciones:
Viernes 28 de Junio del 2024

A continuación ingresa tu número de
documento para iniciar el proceso de
renovación de crédito

Renueva tu crédito aquí





Descarga el nuevo recibo de pago desde el Portal Banner.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina
N°: 440 57 103-1

RECIBO DE MATRÍCULA No. 115-404835
PREGRADO
INGENIERÍA CIVIL

VALLEDUPAR

Matrícula General

AÑO	MESES	DIA	PERIODO	ESTUDIANTE	RESPONSABLE
2015	11	05	XXX		
CONCEPTO		BASE DE CÁLCULO	UNIDADES	VALOR	
MATRICULA ORDINARIA		3,497,000.00	1.00	3,497,000.00	
DERECHOS COMPLEMENTARIOS - SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL		86,000.00	1.00	86,000.00	
VALOR A PAGAR		3,583,000.00	1.00 PESOS	3,583,000.00	
TOTAL LIQUIDACIÓN					3,583,000.00
TOTAL A PAGAR HASTA 20151120					3,583,000.00

- Una vez realice el pago de la matrícula financiera y haga entrega de los documentos requeridos para la legalización de su matrícula académica en el área de admisiones, usted adquiere su calidad de estudiante y acepta y cumple las condiciones establecidas en el Reglamento Estudiantil Vigente.
(Aplica para estudiantes nuevos)
Para efectos de pago de matrícula con cheque se recibirán únicamente cheques de gerencia, girados a nombre de Fundación Universitaria del Área Andina

Descarga el nuevo recibo de pago desde el Portal Banner por la ruta:

Alumnos > Cuentas de alumnos > Generar orden de pago > Descargar PDF y realiza el pago correspondiente.



**Documentos
a presentar**



1

Actualización de datos en ICETEX desde

ICETEX
Invertimos en el talento de los colombianos

Fecha: 07-06-2016
Pagina: 1

CONSULTA RENOVACIÓN CRÉDITO
ACTUALIZACIÓN DE DATOS 2016-2
Linea Crédito ACCES - ACCES
CREDITOPARAACCES - ACCES

NOMBRES COMPLETOS _____
TIPO DE DOCUMENTO CEDULA DE CIUDADANIA **NUMERO DE DOCUMENTO** _____
IES FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA **PROGRAMA** INGENIERIA DE MINAS
SOLICITUD DEL CRÉDITO PARA ESTE SEMESTRE RENOVAR

DATOS CODEUDORES
CODEUDOR NÚMERO 1

NOMBRES COMPLETOS _____
TIPO DE DOCUMENTO CEDULA DE CIUDADANIA **NUMERO DE DOCUMENTO** _____
DIRECCIÓN MANZANA 2 CASA 27 URB TAYRONA VALLEDUPAR (CESAR)
TELÉFONO _____ **CORREO ELECTRÓNICO** lelasso67@gmail.com

DATOS FAMILIARES
MANZANA 2 CASA 27 URB TAYRONA VALLEDUPAR(CESAR)

DIRECCION NUCLEO FAMILIAR _____
TELEFONO NUCLEO FAMILIAR _____

Como constancia de mi deseo de renovar el crédito con el Icetex para el 2 semestre de 2016, firmo en la ciudad de VALLEDUPAR el día 13/06/2016

AUTORIZACIÓN DE CONSULTA EN CENTRALES DE RIESGO, IES ENTIDADES DE DERECHO PÚBLICO Y/O EMPRESAS DE CARÁCTER PRIVADO

Autorizo de manera libre, espontanea y voluntaria al Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX, o a quien en un futuro sea acreedor para que realice consulta, en cualquier tiempo, en las Centrales de Riesgo y demás entidades que manejan bases de datos con los mismos fines, sobre mis relaciones comerciales y toda la información relevante para: (1) conocer mi desempeño como deudor, (2) mi capacidad de pago, (3) valorar el riesgo futuro de concederme un crédito; (4) entregar a las Centrales de Información de riesgos y a cualquier otra entidad que maneje las bases de datos con los mismos fines, el reporte de datos, tanto sobre el cumplimiento oportuno, como sobre el incumplimiento, si lo hubiere, de mis obligaciones crediticias o de mis deberes legales de contenido patrimonial, así como sobre el nacimiento, modificación, extinción y cumplimiento de obligaciones contraídas, o que llegue a contraer, fruto de contratos celebrados con el ICETEX o con quien en el futuro ostente la calidad de acreedor o tenedor legítimo del título valor que se desprende del presente contrato, según sea el caso, (5) o cualquier otro dato personal económico que estime pertinente, (6) a la utilización indebida de los servicios financieros.

Así mismo, autorizo al ICETEX o a la entidad que en un futuro, ostente la calidad de acreedor o tenedor legítimo del título valor que se desprende de la presente obligación, según sea el caso, a consultar la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en las bases de datos de las Instituciones de Educación Superior y a las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado con los siguientes fines: (1) validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable al ICETEX; (2) para efectos de adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza pública de los recursos colocados en procura de hacer sostenible el sistema de crédito educativo del ICETEX. Con esta misma finalidad autorizo a las Instituciones de Educación Superior y a las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado para que suministren al ICETEX la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos.

Firma del estudiante

7/6/2016 Impresión - Constancia de Renovación de Crédito

A su vez, autorizo al ICETEX a enviarme mensajes con contenido institucional, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago en mora y demás información relativa a mi crédito a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil.

[Firma]
Firma. N°Documento : CEDULA DE CIUDADANIA _____
RECIBI (IES) _____

NOMBRE _____
FIRMA _____
FECHA _____

[IMPRIMIR](#) [SALIR](#)

NOTA: USTED DEBERÁ ENTREGAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO PARA QUE SU INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR REGISTRE LA NOVEDAD DE SU CRÉDITO A TIEMPO.

Diligenciar ciudad y fecha



2

Autorización tratamiento de datos

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

..... 31 De Octubre de 2016

acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 77 de 2013, doy mi consentimiento, como Titular de los datos, para que éstos sean prporados en una base de datos responsabilidad de Fundación Universitaria del Área fina, para que sean tratados con arreglo a los siguientes criterios:

- La finalidad del tratamiento será la que se defina en cada caso concreto, respetando en todo momento con los principios básicos que marca la Ley.
- La posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre mis datos, mediante escrito dirigido a Fundación Universitaria del Área Andina, a la dirección de correo electrónico protecciondedatos@areandina.edu.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a la Calle 71 # 13 - 21- Bogotá DC.
- La política de tratamiento a la que se encuentran sujetos los datos personales se podrá consultar o acceder a través del siguiente correo electrónico: protecciondedatos@areandina.edu.co.

Atentamente,



Nombre Completo Yulis Zabala Cadena

1065283010

Página 1 de 1

Mayores de edad

AUTORIZACIÓN INFORMADA PARA DATOS DE MENORES DE EDAD

..... De..... de.....

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2013, autorizo, en calidad de representante legal del menor, que los datos incluidos en este documento y/o formulario sean incorporados a una base de datos responsabilidad de Fundación Universitaria del Área Andina, para que sean tratados con la finalidad de mantener, desarrollar y controlar la relación que exista o llegue existir entre el menor por mí representado y la Fundación y en base a la política de tratamiento, a la cual podré tener acceso a través de la Fundación. Autorizo que mis datos sean tratados con arreglo a los siguientes criterios:

- La finalidad del tratamiento será la que se defina en cada caso concreto, respetando en todo momento con los principios básicos que marca la Ley.
- La posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre los datos del menor, mediante escrito dirigido a Fundación Universitaria del Área Andina, a la dirección de correo electrónico protecciondedatos@areandina.edu.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a la Calle 71 # 13 – 21 de Bogotá D.C.
- La política de tratamiento a la que se encuentran sujetos los datos personales se podrá consultar o acceder a través del siguiente correo electrónico: protecciondedatos@areandina.edu.co.
- La base de datos en la que se serán almacenados los datos es tratada cumpliendo con las medidas de seguridad definidas en la política de tratamiento desarrollada por Fundación Universitaria del Área Andina.

Los datos podrán ser tratados conforme la finalidad comprendida dentro del desarrollo del objeto social de la Fundación, por lo que autorizo la transferencia de los mismos a terceras entidades, cuyo objeto social sea similar o conexo al objeto social de la Fundación con la finalidad específica de poder ser contactado durante la vigencia de la mi relación con la Fundación e incluso posteriormente con el objeto de conocer los productos y/o servicios ofrecidos por dicha Institución.

Así mismo, declaro haber sido informado de que podemos ejercitar los derechos del menor de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción, mediante escrito dirigido a Fundación Universitaria del Área Andina, a la dirección de correo electrónico protecciondedatos@areandina.edu.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a dirección antes enunciada.

Atentamente,

Nombre Completo
CC.

Página 1 de 1

Menores de edad



3

Liquidación de matrículas 2025 - 10 desde el Portal estudiantil - Banner

Descarga el nuevo recibo de pago desde el Portal Banner por la ruta: **Alumnos > Cuentas de alumnos > Generar orden de pago > Descargar PDF** y realiza el pago correspondiente.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina
R.M. 641. 877. 385. 1

VALLEDUPAR

RECIBO DE MATRÍCULA No. 115-404835
PREGRADO
INGENIERÍA CIVIL

Matrícula General
Periodo 2025-10

AÑO	MES	DIAS	PERIODO	ESTUDIANTE	RESPONSABLE
2015	11	05	XXX		
CONCEPTO		BASE DE CÁLCULO	UNIDADES	VALOR	
MATRÍCULA ORDINARIA		3.497.000,00	1,00	3.497.000,00	
DERECHOS COMPLEMENTARIOS - SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL		88.000,00	1,00	88.000,00	
VALOR A PAGAR		3.583.000,00	1,00 PESOS	3.583.000,00	
TOTAL LIQUIDACIÓN					3.583.000,00
TOTAL A PAGAR HASTA 20151120					3.583.000,00
- Una vez realice el pago de la matrícula financiera y haga entrega de los documentos requeridos para la legalización de su matrícula académica en el área de admisiones, usted adquiere su calidad de estudiante y acepta y cumple las condiciones establecidas en el Reglamento Estudiantil Vigente. (Aplica para estudiantes nuevos) Para efectos de pago de matrícula con cheque se recibirán únicamente cheques de gerencia, girados a nombre de Fundación Universitaria del Área Andina					

4

***Soporte de descuento.**

Según el concepto del descuento, verificar en el link de renovación

A continuación, conocerás información de los descuentos a los que puedes acceder, recuerda que se exigen condiciones generales para que puedas ser beneficiario de estos:

[Consulta aquí el acuerdo 24 del 23 de abril de 2019](#)

- Tener un promedio del último semestre cursado para los programas de pregrado mínimo de 3.8 y para los programas de posgrado un mínimo de 4.0
- Adjuntar la documentación que se requiera, esta debe ser legible y completa.

**Conoce nuestros
CONVENIOS**

**Descuentos
INSTITUCIONALES**



**¿Cómo renovar tu crédito
ICETEX en Areandina?**

Paso 1

Debes ingresar tus datos personales

Información personal**Tipo de documento**

Selecciona una opción ▼

Nº de documento

1065582322

Cambiar

Nombres

Nombres

Apellidos

Apellidos

Teléfono fijo

Teléfono fijo

Celular

Celular

Usuario institucional

Usuario institucional

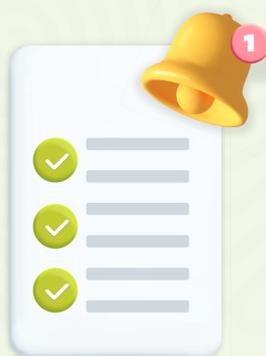
E-mail institucional

Selecciona una opción ▼

Correo electrónico personal

Correo electrónico personal

Paso 2



Sede

Debes seleccionar la sede a la que perteneces.

Si perteneces a la modalidad virtual, selecciona la sede Bogotá

Bogotá

Medellín

Pereira

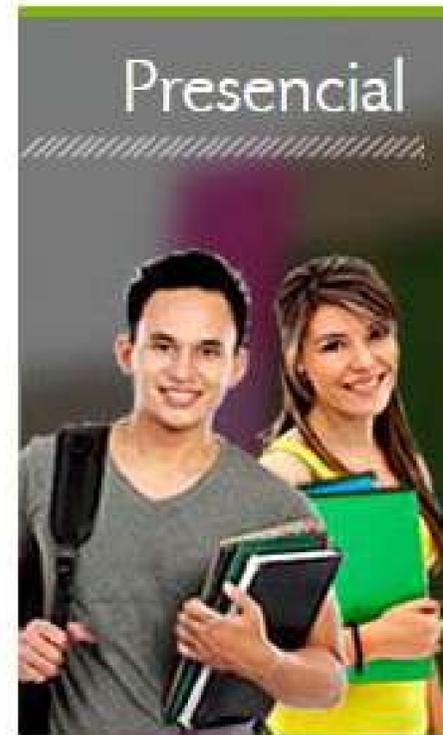
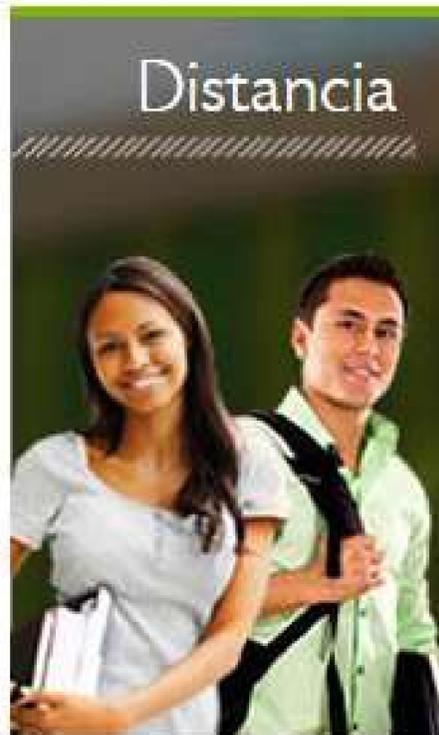
Valledupar

< Regresar

Metodología del estudio

Debes seleccionar la metodología según el marco académico cursado.

Paso 3



< Regresar

Paso 4



Nivel de formación

Debes seleccionar el nivel de formación según el marco académico cursado.

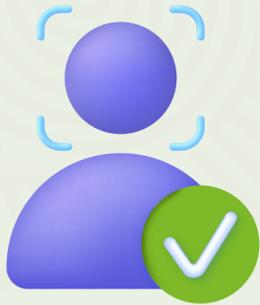
Técnico/Tecnológico

Pregrado

Posgrado

< Regresar

Paso 5



Programa académico

Debes seleccionar el programa académico según el marco académico cursado.

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ARQUITECTURA

COMUNICACIÓN SOCIAL

DERECHO

DISEÑO GRAFICO

Paso 6



Convenio

Si posees algún descuento con una de las siguientes entidades selecciona una opción, de lo contrario marca la opción: **Ninguna de las anteriores**.

Fondo de Empleados del Hospital de la Misericordia FEM

Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario Inpec

Colsubsidio

Entidad Promotora de Salud Famisanar Cafam Colsubsidio

Paso 7



Adjuntar documentos requeridos

A continuación adjunta los documentos que se requieren para finalizar el proceso de inscripción.

Recibo de pago



Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Formato actualización datos ICETEX firmado



Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Autorización tratamiento de datos



Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

< Regresar

Siguiente >

Confirmación de datos



Verifica que toda la información haya sido diligenciada correctamente.

Datos personales:

Nombre: Poala

Apellidos: Serge

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

Nº de documento: 1065523263

Teléfono fijo: 5612333

Celular: 3012336569

Correo electrónico institucional: pserge@estudiantes.areandina.edu.co

Correo electrónico personal: posloaserge@hotmail.com

Línea de crédito: Acces (Tú eliges)

Semestre a cursar: Octavo

Departamento: Cesar

Municipio: Valledupar

Dirección de residencia: mz 15 casa 2



**Poala Serge el proceso de
inscripción para tu renovación
de crédito finalizó
correctamente**

**Puedes descargar tu recibo de pago después de 5 días en el
módulo BANNER en la pestaña liquidaciones.**

Aceptar

Una vez se haya realizado el proceso de **renovación del crédito ICETEX, debe esperar 5 días hábiles y luego dirigirse a su Plataforma Banner** para descargar el nuevo recibo de pago con el crédito Icetex aplicado.

¿Cómo descargar el recibo desde el Portal Banner?





Descarga el nuevo recibo de pago desde el Portal Banner



Ingresa a la Plataforma de
estudiantes - BANNER
Clic en la Pestaña > Alumnos
> Cuentas de alumno >
Generar orden de pago

al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e histórico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos	Servicios de alumno: asistencia Lista de asistencia a Clases
Generar Orden de Pago	Resumen de Cuenta por Periodo	Ver Retenciones	
Solicitudes de Servicios , Certificados, Inscripción de Grado, etc	Actualización de Datos proceso de titulación	Consulta de paz y salvos	Biblioteca
Calendario Académico	Reglamento Estudiantil	Bolsa de Empleo	Formulario de consultas
Plataforma Virtual - Canvas	Correo Electrónico	Sedes	Evaluación Docente
Agendamiento servicios especiales	Formulario de solicitudes especiales		

Para tener en cuenta

1

Al momento de registrar los datos personales en la plataforma, verificar que estén bien diligenciados, por ejemplo: número de documento, número de celular actualizado, correo electrónico, etc.

2

Recuerda hacer la solicitud dentro de las fechas de pago de la matrícula, ya que NO habrá ampliación de fecha de las mismas.



3

Ten presente que para solicitar tu renovación de crédito ICETEX, debes contar con el promedio definitivo del último semestre cursado.

4

Si al momento de realizar la renovación en la plataforma no encuentras el nombre del programa que estas cursando, puedes escoger otro que se aproxime, no te preocupes esto no genera inconveniente en el trámite.

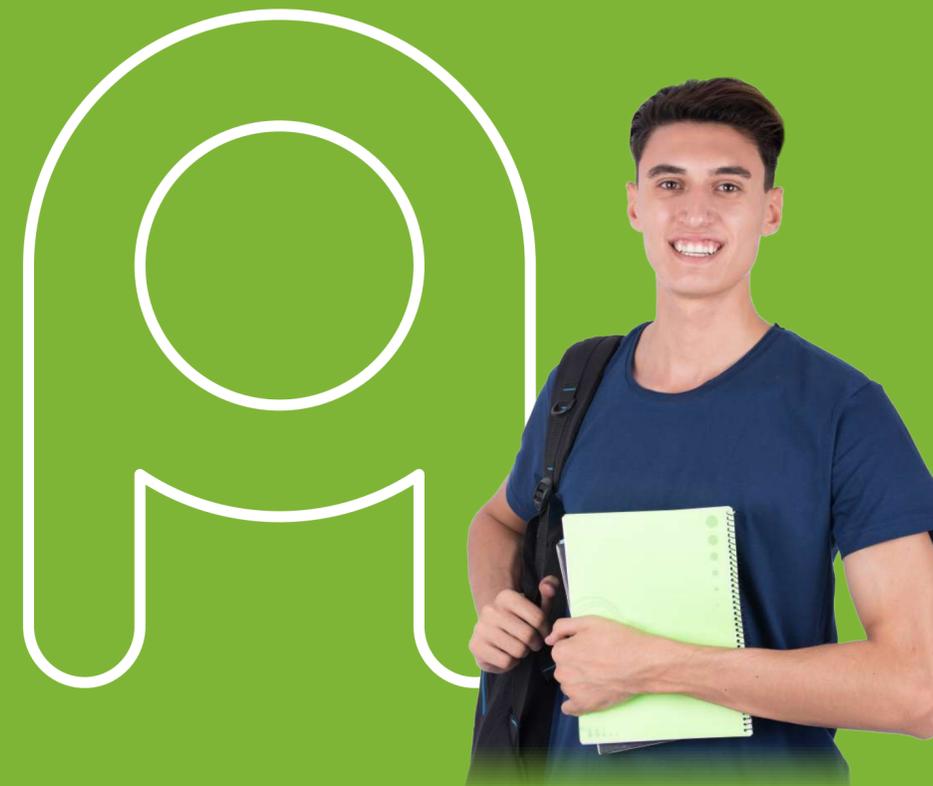
5

Debes realizar el pago de los derechos complementarios y recargos (en caso de que aplique), estos valores no los cubre el ICETEX.



¡Accede a los canales de contacto de Areandina!

Realiza tus trámites y consultas y prepárate para encontrar una solución efectiva a lo que necesitas.



Canales de consulta:

-  **Página web**
-  **Asistente virtual Nina**
-  **App Areandina**
Descárgala en App Store o Google Play
-  **Campus virtual**
-  **Portal estudiantes Banner**

Canales de autogestión:

-  **Asistente virtual Nina**
-  **IVR transaccional**
-  **Campus virtual**
-  **Portal estudiantes Banner**

Canales de atención:

-  **Formulario web**
(aplica solo para estudiantes virtuales)
-  **Canal presencial sedes y CSU**
-  **Línea telefónica**
-  **Chat institucional**
-  **Chat de WhatsApp**