

## **COMPILACIÓN DE ALGUNAS NORMAS APA**

El presente documento es una recomendación del uso de las normas de estricto cumplimiento para la elaboración y correcta presentación de documentos académicos, científicos, artículos de tipo social, periodístico.

APA es una fuente de autoridad en todos los aspectos de la elaboración y redacción de documentos y trabajos académicos. Las Normas APA invitan a realizar una redacción clara, concisa y precisa eliminando, por ejemplo, las redundancias, ambigüedades, generalidades que entorpezcan la comprensión.

El presente documento es una compilación de las principales normas que se deben tener en cuenta a la hora de elaborar y presentar un trabajo académico, basado en el manual original de la asociación, lo cual le garantizará una calidad técnica y científica con su aplicación.

Es importante usarlas para darle coherencia y uniformidad al trabajo de investigación. Finalmente, se trata de ayudar a los autores-investigadores a que organicen mejor y fácilmente sus textos.

Toda la información y datos recolectados y usados en una investigación deben ser citados, sea dentro de los párrafos del texto o al final como pie de página. Cada forma de citación tiene su propia estructura.

Todo lo anterior debe estar basado en el marco de la ética del uso de datos, de acuerdo con el manual de APA existen principios y normas que son la base de toda investigación y escritos académicos como son: asegurar la exactitud de la investigación y su conocimiento científico; proteger los derechos de quienes han trabajado y participado en cada documento e investigación, y finalmente, proteger los derechos intelectuales.

### **NORMAS GENERALES DE PRESENTACIÓN**

- ❖ Formato del papel: papel Bond blanco, tamaño carta estándar (8.5 x 11 pulgadas).
- ❖ Tipografía y tamaño: Times New Roman 12.
- ❖ Márgenes de 1 pulgada, 2,54 cm, en todos los lados.
- ❖ Párrafos separados a doble espacio, salvo en las tablas u otros elementos, donde no debe haber separación.
- ❖ Cada párrafo inicia con sangría de 5 a 7 espacios (un tabulador en procesador de texto), los subsecuentes renglones son normal.

- ❖ Alineado a la izquierda.
- ❖ En la redacción evite usar adjetivos o pronombres específicos para los sexos.
- ❖ Los textos deben ser redactados en tercera persona o preferiblemente en infinitivo.
- ❖ Deben haber dos espacios después del punto al final de una oración o párrafo.
- ❖ Texto a doble espacio y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras.
- ❖ Las tablas no tienen líneas separando las celdas.
- ❖ No es necesario mencionar el día en que se recuperó el material del Internet.  
Excepciones DOI o URL.

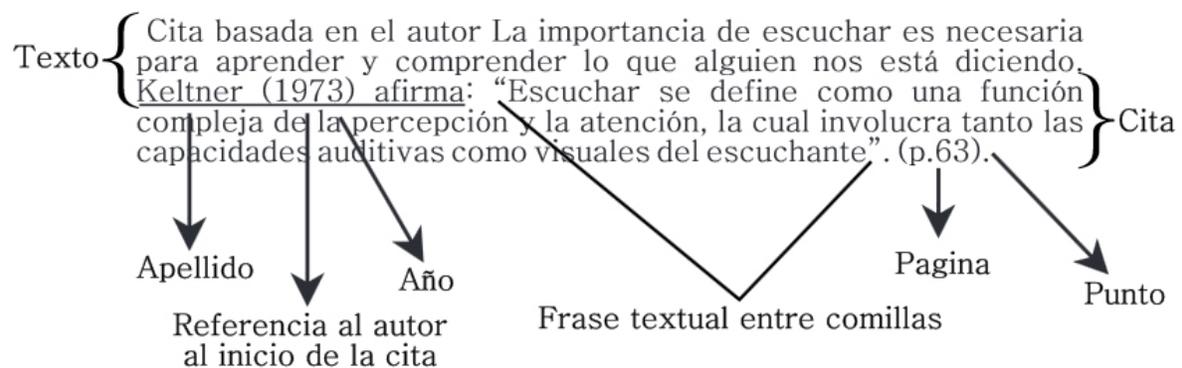
## CITAS, BIBLIOGRAFÍAS, REFERENCIAS

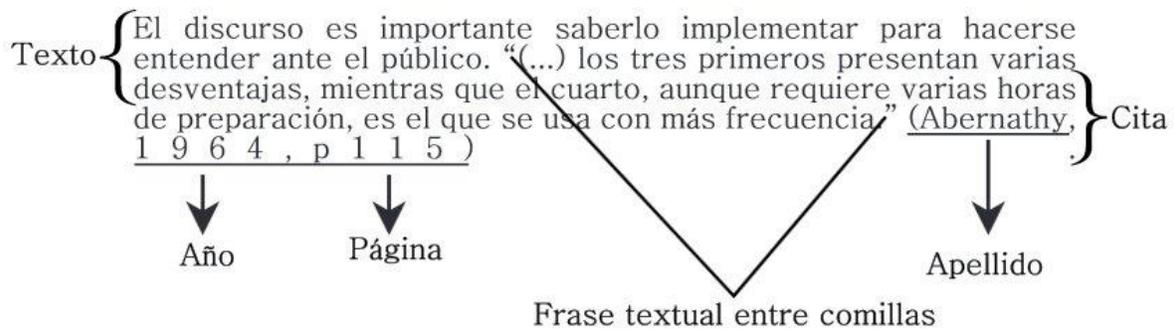
### CITAS

#### LAS CITAS TEXTUALES O DIRECTAS

Estas reproducen de forma exacta el material, sin cambios o añadidos. Se debe indicar el autor, año y número de página. Si la fuente citada no tiene paginación, entonces se escribe el número de párrafo. Si la cita tiene menos de 40 palabras se coloca como parte del cuerpo del texto, entre comillas y al final entre paréntesis se señalan los datos de la referencia.

#### Ejemplos





Tomado de: Ejercicios Prácticos Normas APA.

Si la cita tiene más de 40 palabras debe escribirse en un párrafo aparte, sin comillas, alineado a la izquierda y con un margen de 2,54 cm o 5 espacios de tabulador. Todas las citas deben ir a doble espacio.

### Ejemplos

❖ Maquiavelo (2011) en su obra El Príncipe afirma lo siguiente:

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (p. 23).

Es más fácil que el príncipe no oprima al pueblo y gobernar para ellos, porque: Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (Maquiavelo, 2011, p. 23).

### CITAS INDIRECTAS O PARÁFRASIS

En estos casos se reproduce con propias palabras la idea de otro. Siguen las normas de la citación textual, a excepción del uso de comillas y citas en párrafo aparte.

### Ejemplos

Referencia al autor al principio de la cita

Texto { La lingüística posmoderna, a diferencia de la lingüística tradicional de Sassure, establece que no existe una relación fija única entre significante y significado; esta relación se construye permanentemente en la "conversación". Goolishian (1991) nos dice:

Apellido Año

Cita { Conservar es siempre mantener intercambios dialógicos, es en esta participación dialógica en donde se crean nuevos significados. Es posible hablar de manera tal que no se está en una conservación: en este hablar en el que no hay dialogo, no existe necesariamente generaciones de significados, sino que puede ser fonológico. Cuando nos referimos a conversaciones, estamos hablando siempre de intercambios. (p.67):

Texto { El dialogo siempre implica una intención de los participantes de involucrarse en un proceso de comprensión mutua, para lo cual deben intentar compartir los significados que les otorgan a los significantes

Punto Página

Texto { Si bien es cierto que el libro que el libro es una teoría de la comunicación humana, quizá lo mas significativo de esta teoría sea, casualmente, el efecto pragmático que ellos consideran que tiene la comunicación sobre los seres humanos. En las primeras páginas del capítulo I, dice:

Cita { Quisiéramos sugerir que el estudio de la comunicación humana puede subdividirse en las tres áreas, sintáctica, semántica y pragmática. Establecidas para el estudio de la semiótica. Este libro se referiría a las tres áreas pero se ocuparan en particular de la pragmática, esto es de los efectos de la comunicación sobre la conducta. (Watzlawick, 1981, p23-24)

Texto { Todo el libro esta construido de forma tal que después de la explicación teórica, se observa la ampliación pragmática, por ejemplo cuando se refiere a la paradoja, y a la paradoja pragmática conocida con el nombre de doble vínculo.

Punto Apellido Año Páginas

Datos al final de la frase citada.

Tomado de: Ejercicios Prácticos Normas APA.

En los únicos casos en donde se puede omitir de forma deliberada el número de página es en los de paráfrasis y esto cuando se estén resumiendo varias ideas expresadas a lo largo de toda una obra y no una idea particular fácilmente localizable en la fuente citada.

## **OTRAS NORMAS DE CITADO**

- ❖ Dos autores: Forero y Rodríguez (2015) afirma... o (Forero y Rodríguez, 2015, p.\_).
- ❖ Tres a cinco autores: cuando se citan por primera vez se nombran todos los apellidos, luego solo el primero y se agrega et al. Forero, Rodríguez, Castaño y Martínez (2015) aseguran que... / En otros experimentos los autores encontraron que... (Machado et al., 2015).
- ❖ Seis o más autores: desde la primera mención se coloca únicamente apellido del primero seguido de et al.
- ❖ Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas: la primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura. Organización de Países Exportadores de Petróleo (OPEP, 2016) y luego OPEP (2016); Organización Mundial de la Salud (OMS, 2014) y luego OMS (2014).
- ❖ Autor corporativo o institucional sin siglas o abreviaturas: Instituto Cervantes (2012), (Instituto Cervantes, 2012).
- ❖ Dos o más trabajos en el mismo paréntesis: se ordenan alfabéticamente siguiendo el orden de la lista de referencias: Muchos estudios confirman los resultados (Forero, 2012; Rodríguez, 2014; Rodríguez; 2014 y Zapata, 2015).
- ❖ Fuentes secundarias o cita dentro de una cita: Carlos Portillo (citado en Rodríguez, 2015).
- ❖ Obras antiguas: textos religiosos antiguos y muy reconocidos. (Corán 4:1-3), Lucas 3:2 (Nuevo Testamento). No se incluyen en la lista de referencias.
- ❖ Comunicaciones personales: cartas personales, memorándums, mensajes electrónicos, etc. Manuela Álvarez (comunicación personal, 4 de junio, 2010). No se incluyen en la lista de referencias.
- ❖ Fuente sin fecha: se coloca entre paréntesis s.f. Alvarado (s.f), Bustamante (s.f).
- ❖ Fuente anónima: se escriben las primeras palabras del título de la obra citada (Informe de Gestión, 2013), Lazarrillo de Tormes (2000).
- ❖ Citas del mismo autor con igual fecha de publicación: en estos casos se coloca sufijación al año de publicación para marcar la diferencia (Rodríguez, 2015a), (Rodríguez, 2015b). Se ordenan por título alfabéticamente, en la lista de referencias.

## BIBLIOGRAFÍA FINAL

La bibliografía registra por escrito todos los datos bibliográficos del material en el momento de la consulta o selección.

Según la selección de los materiales	
Exhaustiva	Registra todos los materiales consultados, tanto los generales como los específicos relacionados con la investigación.
Selectiva	Elige determinados materiales para incluir en la bibliografía, ejemplo solamente los estrictamente relevantes y específicos del tema investigado
Según el lugar de publicación de los materiales consultados	
Internacional	Autores de diferentes países.
Nacional	Autores del país de origen del investigador.
Regional	Autores de una región del país del origen del investigador.
Según los datos que aporta	
Descriptiva	contiene referencias bibliográficas.
Anotada	debajo de cada referencia aclara con una nota algún aspecto que se desea destacar de la fuente bibliográfica referenciada.
Crítica	Destaca aspectos notorios del material consultado o aporta juicios de valor.

Los elementos que componen una referencia bibliográfica y su ordenamiento varían de acuerdo con el tipo de documento que se registra: libros, revistas, CD-ROM, sitio de Internet, mensaje de correo electrónico; los indispensables son:

<p style="text-align: center;"> Autor/es  Título: subtítulo  Edición  Lugar: Editorial  Año de publicación  Volumen y número (para las revistas)  Sitio y fecha de consulta (para Internet) </p>
--

## LISTA DE REFERENCIAS

La bibliografía de una tesis o trabajo de investigación es el conjunto de referencias bibliográficas del material que ha consultado el autor. Agrupa, clasifica y registra los contenidos examinados durante el proceso de investigación, cualquiera fuese el soporte de la información.

Las referencias facilitan al lector la identificación y el acceso a los documentos e información básica utilizada por el autor, también permite la evaluación de la orientación y calidad del trabajo, estas se organizan alfabéticamente.

### Estructura de las referencias

<b>LIBRO</b>	Apellido, A. A. (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.
<b>LIBRO EDITOR CON</b>	Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.
<b>LIBRO ELECTRÓNICO</b>	Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado de <a href="http://www...">http://www...</a>
<b>LIBRO ELECTRÓNICO CON DOI</b>	Apellido, A. A. (Año). Título. DOI: xx
<b>CAPÍTULO DE LIBRO</b>	Únicamente en los casos de libros compilatorios y antologías donde cada capítulo tenga un autor diferente y un compilador o editor: Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido.

	(Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.
<b>PUBLICACIONES PERIÓDICAS FORMATO IMPRESO</b>	Apellido, A. A., Apellido, B. B, y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp.
<b>PUBLICACIONES PERIÓDICAS CON DOI:</b>	Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp. DOI: xx
<b>PUBLICACIONES PERIÓDICAS ONLINE</b>	Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp. Recuperado de <a href="http://www...">http://www...</a>
<b>ARTÍCULO DE PERIÓDICO IMPRESO</b>	Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico, pp-pp. O la versión sin autor: Título del artículo. (Fecha). Nombre del periódico, pp-pp.
<b>ARTÍCULO DE PERIÓDICO ONLINE</b>	Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico. Recuperado de <a href="http://www...">http://www...</a>
<b>TESIS DE GRADO: AUTOR, A. (AÑO)</b>	Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.
<b>TESIS DE GRADO ONLINE</b>	Autor, A. y Autor, A. (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Recuperado de <a href="http://www...">http://www...</a>
<b>REFERENCIA A PÁGINAS WEB</b>	Apellido, A. A. (Fecha). Título de la página. Lugar de publicación: Casa publicadora. Recuperado de <a href="http://www...">http://www...</a>
<b>FUENTES EN CD</b>	Apellido, A. (Año de publicación). Título de la obra (edición) [CD-ROM]. Lugar de publicación: Casa publicadora.
<b>PELÍCULAS</b>	Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). Nombre de la película [cinta cinematográfica]. País: productora.
<b>SERIE DE TELEVISIÓN</b>	Apellido del productor, A. (productor). (Año). Nombre de la serie [serie de televisión]. Lugar: Productora.
<b>VIDEO</b>	Apellido del productor, A. (Productor). (Año). Nombre de la serie [Fuente]. Lugar.

<b>PODCAST</b>	Apellido, A. (Productor). (Fecha). Título del podcast [Audio podcast]. Recuperado de <a href="http://www...">http://www...</a>
<b>FOROS EN INTERNET, LISTA DE DIRECCIONES ELECTRÓNICAS Y OTRAS COMUNIDADES EN LÍNEA</b>	Autor, (Día, Mes, Año) Título del mensaje [Descripción de la forma] Recuperado de <a href="http://www...">http://www...</a>

### TABLA DE ABREVIATURAS

Para la presentación de las referencias APA recomienda el uso de las siguientes abreviaturas:

<b>PALABRA</b>	<b>ABREVIATURA</b>
Capítulo	Cap.
Edición	Ed.
Edición revisada	Ed. Rev.
Editor (Editores)	Ed. (Eds.)
Traductor (es)	Trad.
Sin fecha	S.F.
Página (páginas)	p. (pp.)
Volumen	Vol.
Volúmenes	Vols.
Número	No.
Parte	Pt.
Informe técnico	Inf. Téc.
Suplemento	Supl.

## **BIBLIOGRAFÍA**

CENTRO DE ESCRITURA JAVERIANO (2016). Manual de normas APA. Bogotá, Colombia: Editorial Javeriana.