



GUÍA DE

USUARIO^{1.0} Versión

PAGOS EN LINEA:
Estudiantes Antiguos

Tabla de CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

Proceso mediante el cual los estudiantes podrán realizar el pago electrónico, usando tarjetas débito y crédito, así como también se explica el uso de la tarjeta Codensa para pago electrónico.

PAGOS

Paso 1: Pagos PSE.

- Pago con tarjeta débito. 3

Paso 2: Pagos tarjeta crédito y pagos mixtos con tarjeta crédito. 4

- Paso a paso con tarjetas de crédito 5

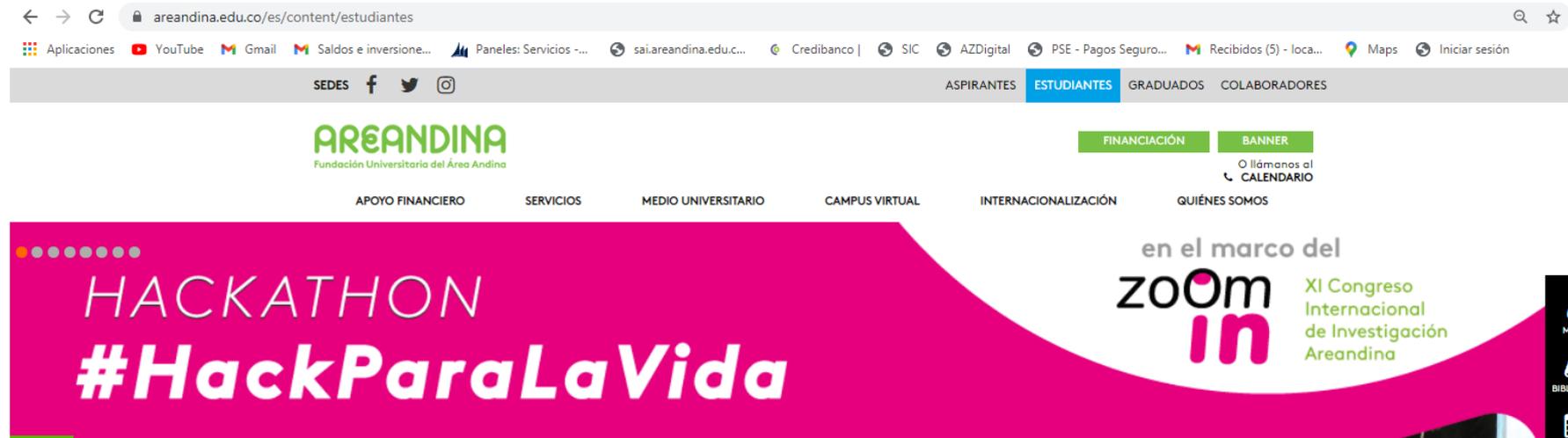
Paso 3: Pagos electrónicos con tarjeta Codensa. 6

- Pasó a paso del pago. 7

MIEMBRO DE LA RED

AREANDINA

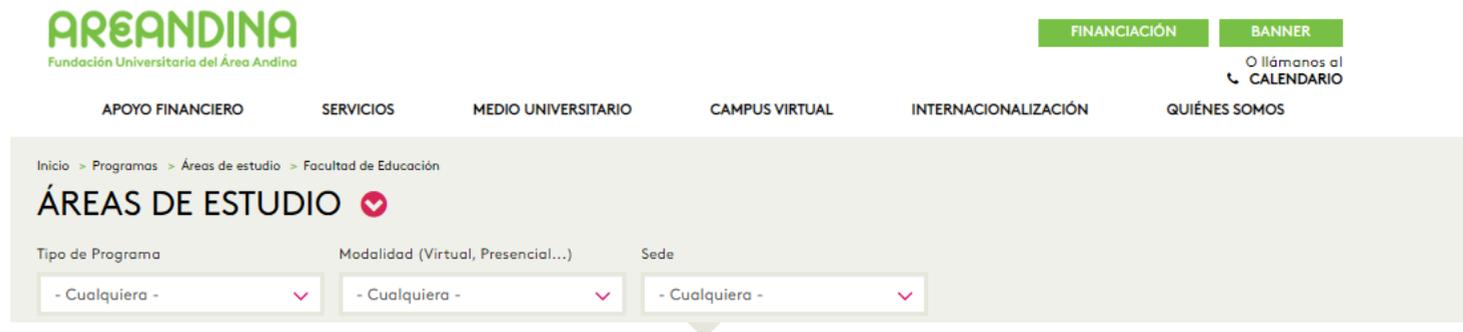
PAGOS



Ingresa a la plataforma de WWW.AREANDINA.EDU.CO elije la opcion de estudiantes

Luego selecciona la pestaña de **BANNER**

B



BANNER

En esta ventana podrás ingresar con tu usuario y contraseña

Como lo indica la siguiente imagen.

B

X

01

PAGOS

01



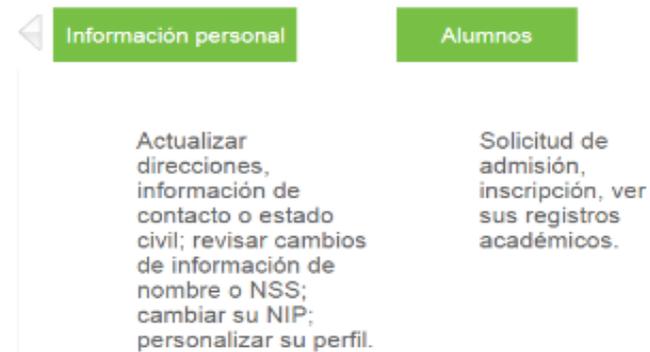
INGRESO A BANNER

Continúa con el paso a paso que la misma plataforma te va indicando y completa el ingreso.



ELIGE LA OPCION DE BANNER

Inicia la sesión con tus datos de correo electrónico y sigue el paso a paso.



OPCION DE ALUMNOS

Presiona la opción de Alumnos y continúa el proceso.



PAGOS

02

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases.	Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e historico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos	Servicios de alumno: asistencia Lista de asistencia a Clases
Solicitudes de Servicios Certificados, Inscripción de Grado, etc	Actualización de Datos proceso de titulación	Consulta de paz y salvos	Biblioteca
Calendario Académico	Reglamento Estudiantil	Bolsa de Empleo	Formulario de consultas
Plataforma Virtual - Canvas	Correo Electrónico	Sedes	Evaluación Docente

INGRESO A CUENTAS DEL ALUMNO

Continúa dando clic en la opción de cuentas del alumno.



ELIGE LA OPCION DE BANNER

Inicia la sesión con tus datos de correo electrónico y sigue el paso a paso.

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e historico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos	Servicios de alumno: asistencia Lista de asistencia a Clases
<ul style="list-style-type: none">▪ Generar Orden de Pago▪ Resumen de Cuenta por Periodo▪ Ver Retenciones			

GENERAR ORDEN DE PAGO.

Elige la opción **GENERAR ORDEN DE PAGO** y continúa con la forma de pago que deseas



PAGOS

02

Resumen de factura Generada

Inicio > Resumen de factura Generada

A continuación encontrarás los datos relacionados con su factura de pago:

Datos de pago:

- ID de estudiante: 105653073 (Con este número podrá hacer su pago en línea)
- Programa académico: ASOCIACION - ADMINISTRACION DE EMPRESAS
- Tipo de documento: ORDEN DE PAGO MULTAS
- # de documento: 2010000202

Saldo a facturar de este # de documento: \$20,000.00

Otros Saldos:

- Saldo a favor:
- Saldo a pagar: \$20,000.00

Valores y fechas de vencimiento:

- Fecha 1: 20-NOV-2020
- Valor neto 1: \$20,000.00

Ir a Inicio de Página

Generar PDF | Pagar en Línea

RESUMEN DE FACTURA.

Una vez Ingreses a generar el pago versa una ventana similar a la imagen donde debes presionar la opción de **PAGO EN LINEA**



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

PAGO EN LÍNEA

RESUMEN DEL PAGO Verifica que la información del pago sea correcta

Descripción Del Pago	Nro. De identificación	Nombre
ORDEN DE PAGO MULTAS	CC 1093781897	LAURA ALEJANDRA OCAMPO ACOSTA
Referencia De Pago	Dirección	Teléfono
00000000000002010000002	TV 13 B BIS #46 - 20 SUR (BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ, C)	3004247382
Correo Electrónico	Programa Académico	Valor A Pagar
locampo33@areandina.edu.co	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	\$28,000

CANCELAR | PAGAR

FORMULARIO DE PAGO.

Confirma tus datos y elije la opción de **PAGAR**



ELIGE LA OPCION DE BANNER

Ingresa y elige la opción de pago en línea y sigue el paso a paso que la plataforma te muestra.



PAGOS

03

/ Paso 1: Pago por medio electrónico.

/ Pagos online PSE

PAGOS POR PSE

Una vez realizado el proceso del formulario continúa diligenciando todos tus datos, para realizar el pago con la tarjeta débito debes tener habilitada la plataforma bancaria.

Realizar Pago

Completar los campos obligatorios (*) y da clic en el botón “REALIZAR PAGO”.



Comprobante

Al realizar el pago por la página del banco escogido, la página redireccionará a la pantalla del comprobante del pago, donde podrá observar el estado de la transacción “APROBADA” o “PENDIENTE POR APROBAR”.

Para regresar al formulario, dar clic en el botón de “SALIDA SEGURA”.



PAGOS

/ Paso 2: Pago por medio electrónico.

/ Tarjeta de crédito.

Al completar este pago yo certifico que soy un usuario autorizado de la tarjeta de crédito utilizada. Yo acepto que LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA puede utilizar la información de mi dirección de internet para cualquier investigación relacionada con el uso inapropiado de esta tarjeta de crédito.

Resumen de pago
Total a Pagar \$5,600.00
Pago completo
Pago con más de un medio
\$3000.00
PAGO COMPLETO
\$2,600.00
Restan \$3,000.00

Realizar Pago

Completar los campos obligatorios (*) y da clic en el botón “PAGO COMPLETO” la opción puede salir en la parte inferior.



Al completar este pago yo certifico que soy un usuario autorizado de la tarjeta de crédito utilizada. Yo acepto que LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA puede utilizar la información de mi dirección de internet para cualquier investigación relacionada con el uso inapropiado de esta tarjeta de crédito.

Resumen de pago
Total a Pagar \$109,000.00
REALIZAR PAGO

Coloca el número de tarjeta y el sistema te selecciona la franquicia que corresponde, diligencia todos los datos.



PAGO DE MATRÍCULA TARJETA DE CREDITO.

El estudiante tiene la opción de realizar su pago con tarjeta de crédito.

Recuerda que para este proceso debes tener el código de seguridad de la tarjeta en la parte trasera.

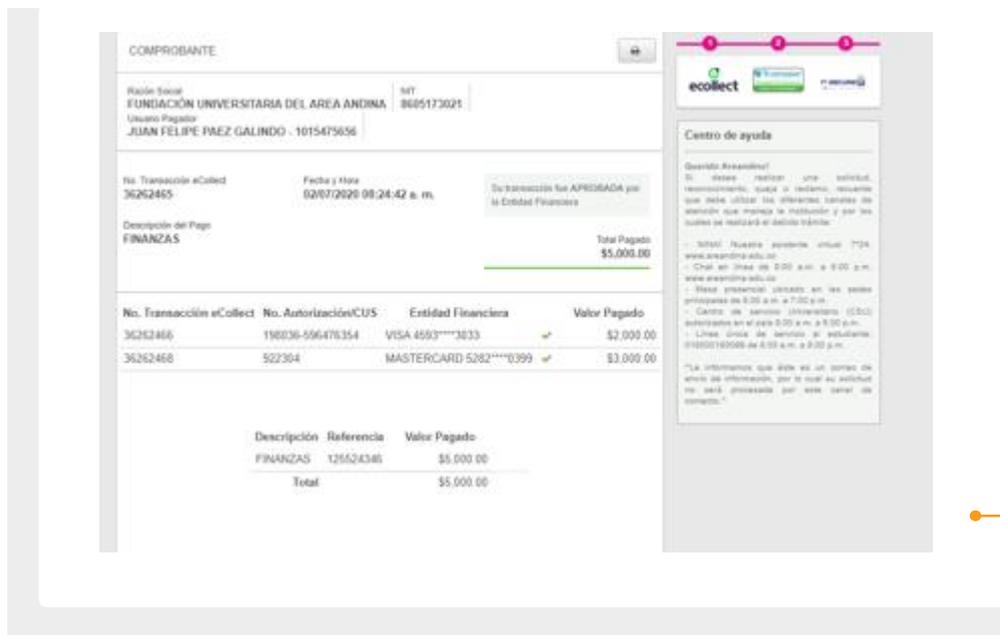


Pagos

04

Paso 2: Pago por medio electrónico.

/ Pagos Tarjeta de Crédito



Comprobante

Podrás visualizar en tu correo de acuerdo a la información proporcionada el comprobante y revisar el estado si fue “APROBADA” o “PENDIENTE POR APROBAR”.



COMPROBANTE DE PAGO:

Una vez finalizado el pago, al correo llegará el comprobante de pago.



PAGOS

/ Paso 3: Pago por medio electrónico.

The screenshot shows a payment form titled "PSE OTRA TARJETA". It includes a warning message at the top: "Al completar este pago yo certifico que soy un usuario autorizado de la tarjeta de crédito utilizada. Yo acepto que LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA puede utilizar la información de mi dirección de internet para cualquier investigación relacionada con el uso inapropiado de esta tarjeta de crédito." Below this, there are logos for various credit cards (Visa, MasterCard, etc.). The form contains several input fields: "Número tarjeta", "Fecha expiración (Ej. 09/25)", "CVV", "Cédula de Ciudadanía", "Documento de identificación", "Nombre y apellidos del titular", "Celular", "Dirección titular", "Banco emisor", "País de emisión", and "Correo electrónico". There are also checkboxes for "Actualizar Email" and "Opción checkout". On the right side, there is a "Resumen de pago" section showing "Total a Pagar" as \$5,000.00, a selected option for "Pago con más de un medio", a payment amount of 3000.00, and a green "BTNADDPAY" button. Below this, it shows a VISA card with a balance of \$2,000.00 and a remaining amount of \$3,000.00.

/ Pagos mixtos.

Realizar Pago

Completa los campos obligatorios (*) y da clic en el botón "PAGO CON MAS DE UN MEDIO".

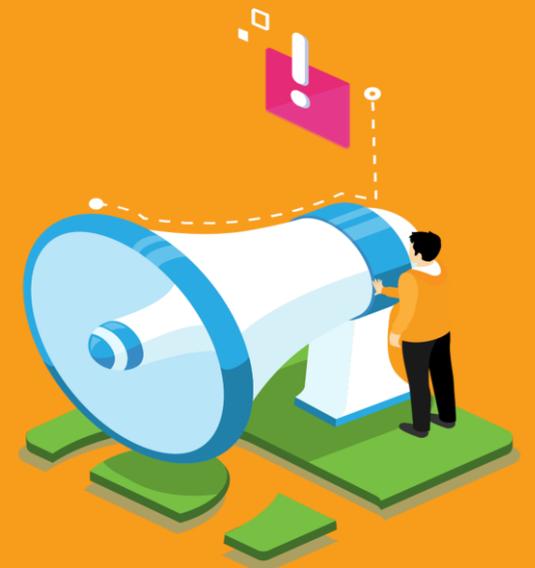


PAGO DE MATRÍCULA POR PSE CON MAS DE UNA TARJETA DE CREDITO

El estudiante tiene la opción de realizar su pago hasta con 5 tarjetas de crédito.

This screenshot is identical to the one above, but with the green "BTNADDPAY" button highlighted. The "Resumen de pago" section on the right shows the same information: "Total a Pagar" \$5,000.00, "Pago con más de un medio" selected, payment amount 3000.00, and a remaining amount of \$3,000.00.

SELECCIONA LA CANTIDAD DE TARJETAS DANDO CLICK EN EL BOTON VERDE



Matricula

Paso 3: Pago por medio electrónico.

/ Pagos mixtos

Visualizar cantidad de tarjetas ingresadas

En esta opción podrás ver la cantidad de tarjetas y confirmar los valores de acuerdo al pago.



No. Transacción eCollect	No. Autorización/CUS	Entidad Financiera	Valor Pagado
36262466	198036-596476354	VISA 4593****3233	\$2,000.00
36262468	522304	MASTERCARD 5282****0399	\$3,000.00

Descripción	Referencia	Valor Pagado
FINANZAS	125624346	\$5,000.00
Total		\$5,000.00

Comprobante

Podrás visualizar en tu correo de acuerdo a la información proporcionada el comprobante y revisar el estado si fue "APROBADA" o "PENDIENTE POR APROBAR".



SI VAS A REALIZAR EL PAGO CON MAS DE 2 TARJETAS TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Repetir la misma información en cada una de las opciones de tarjetas seleccionadas. Validar los valores y la cantidad de tarjetas hasta completar el valor total del pago.



Matricula

06

Paso 3: Pago por medio electrónico.

/ Pagos Codensa



Verificar que la tarjeta esté actualizada con el chip ya que te permite tener el código para realizar tu pago virtual”.



Código de seguridad

Recuerda que el código de seguridad está en la parte posterior de la tarjeta y son los últimos 3 dígitos.



CODENSA

Para realizar el pago con la tarjeta debes tener en cuenta que tenga chip, que tenga la fecha de vencimiento en la parte de adelante.

IMPORTANTE

Colocar siempre los datos del titular de la tarjeta



Matricula

07

Paso 3: Pago de matrícula con tarjeta codensa / Pagos PSE



Puedes realizar el pago con cualquier tipo de tarjetas Codensa que cuenten con los avisos de seguridad ya mencionados

En caso de realizar el pago con más de una tarjeta de crédito Codensa u otra franquicia puedes realizarlo por la opción de pagos mixtos.

IMPORTANTE

El banco al cual corresponde la franquicia es COLPATRIA debes escoger en la posición de bancos en el pago



CONFIRME DATOS

Para continuar con el proceso recuerda colocar todo los datos del titular de la tarjeta y confirmar la información solicitada

Realizar Pago

Completar los campos obligatorios (*) y da click en el botón “REALIZAR PAGO”.



Matricula

07

COMPROBANTE

Razón Social: FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA | NIT: 8605173021 | Usuario Pagador

No. Transacción eCollect: 6990554 | Entidad Financiera: BANCO UNION COLOMBIANO | Su transacción fue APROBADA por la Entidad Financiera

No. Autorización/CUS: 1508877 | Fecha y Hora: 18/12/2018 09:07:34 p. m. | Total Pagado: \$1,541,000.00

Descripción del Pago: CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS BOGOTA

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS BOGOTA	1.00	\$1,541,000.00
Total		\$1,541,000.00

Centro de ayuda: Si necesitas ayuda o deseas mayor información sobre el estado actual de tu operación ponemos a tu disposición las siguientes vías para atención al cliente: Hablar con un asistente, 314858916, 314852346, soporte@empresa.com

Comprobante

Al realizar el pago la página redireccionará a la pantalla del comprobante, donde podrá observar el estado de la transacción “APROBADA” o “PENDIENTE POR APROBAR”.

Para regresar al formulario, dar clic en el botón de “SALIDA SEGURA”.



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

