GUÍA DE USUARIO Versión 1.0

Centro de costos





Tabla deCONTENIDO

INTRODUCCIÓN

El proceso de creación y parametrización de centros de costos y beneficio tiene como objetivo principal parametrizar correctamente para posteriormente asignar los costos e ingresos que son asignados a los diferentes objetivos de imputación de "CO" tales como: Centro de Costo; Procesos de Negocio; Proyectos u Órdenes Internas.

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar un instrumento que permita optimizar el proceso de creación de centros de costo y beneficio según código consolidador prophix, sede, modalidad permitiendo una configuración amigable.

CONVENCIONES



Tabla deCONTENIDO

ORDEN DE PAGO

Paso 1: Creación del centro de costo

Paso 2: Creacion centro de beneficio



5

8







VIDEO Tutorial

Este botón lo encontrará en cada paso; de clic para ver el video tutorial del proceso.

DOCUMENTO Complementario

Cuando observe este botón podrá darle clic y tendrá acceso a un documento que servirá para profundizar la información del proceso.

RECUERDE

Alerta

Este icono le indica la información relevante en el proceso.

CONVENCIONES

Para más información de clic Aquí



PASO 1 CREACIÓN DEL CENTRO DE COSTO

La transacción que utilizamos para la creación del centro de costo es la "KS01".

SAP Easy Access	
💁 🔄 🏷 i 🧒 🖉 i 🔻 🔺	
Favoritos	
Menú SAP	-
Oficina	
Componentes multiaplicaciones	
🕨 🛄 Logística	
🔻 🛅 Finanzas	
🕨 🧰 Gestión financiera	
🕨 🧰 SAP Financial Supply Chain Management	
🕆 🛅 Controlling	
Contabilidad de clases de coste	
Contabilidad de centros de coste	
Datos maestros	
Clase de coste	
 Grupo de clases de coste 	
Crganización empresarial	
 Derarquia estandar Derarquia estandar 	
 Centro de coste Tratavisata individual 	
	-
• KS02 - Modificar	
KS03 - Visualizar	
• 🕅 KS04 - Borrar	
 KS05 - Visualizar modificaciones 	
Tratamiento colectivo	-
Grupo centros coste	
Clase de actividad	
🕨 🧰 Grupo cl. actividad	
Valores estadísticos	
🕨 🚞 Grupo de valores estadísticos	
🕨 🧰 Recursos	
🕨 🗀 Planificación	
Contabilizaciones reales	
Cierre de período	
Cierre del ejercicio	
Sistema info	
Entorno	Ŧ
Creanas CD	

En la pantalla inicial "Crear centro de coste" es necesario diligenciar los siguientes campos:

- **Sociedad CO:** 5200 es equivalente a Fundación Universitaria del Área Andina.
- **Centro de coste:** Se digita el código alfa numérico que esté vigente y/o establecido en ese momento.
- Valido de: Fecha de creación del centro de costo al infinito.

Crear centro de	coste: Pantal	la inicia	1
Datos maestros			
Sociedad CO Centro de coste Válido de	5200 1101P50010 01.01.2018	A	31.12.9999
Modelo			
Centro de coste			
Sociedad CO			

Posteriormente ejecutamos dando *"ENTER",* donde nos dirige a la siguiente pantalla donde diligenciamos los siguientes campos:

- Denominación: Es el nombre el cual va llevar el centro de costo.
- **Descripción:** Igual al campo de la denominación.
- **Responsable:** En este caso es el "DECANO" ente encargado.
- *Clase centro de coste:* Seleccionamos entre Costo directo = Programas Académicos, Gastos Administrativos, Costo indirecto = Áreas consideradas como soporte académico, Gasto en ventas y/o mercadeo.

ntro de coste 11	01PS001C	
ciedad CO 52	00 Fund. Univ	. Area Andina
lido de 01	.01.2018 A	31.12.9999
direction and the second se		
Dat.básic. Control	Modelos Dirección	n Comunicación Campos adic. Hist.
Denominaciones		
Denominación	VICERECTORIA	
Descripción	VICERECTORIA	
Datos básicos		
Usuario responsable		
Responsable	DECANO	
Solicitante		
Clase centro coste		Le Clase del centro de coste (1) 4 Entradas encontradas
Área de jerarquía		Vista p.Ayuda para tipos de centro de coste
División		
Área funcional		
Moneda	COP	CeCo [®] Denominación
Centro de beneficio		D Costo Directo
		G Gasto Admin

- Área de jerarquía: Escribimos el centro de costo al cual se va a agrupar el ceco a crear.
- Centro de beneficio: Se escribe el código alfa numérico.

Crear contro de	anatas Dart-I	la hásisa	
Crear centro de	coste: Pantal	Id DdSICd	
📑 🕄 Desglose			
Centro de coste 1101PS	001C VICERECTOR	IA	
Sociedad CO 5200	Fund. Univ. A	Area Andina	
Válido de 01.01.2	2018 A	31.12.9999	
Dat.básic. Control Mo	delos Dirección	Comunicación Campo	s adic. Hist.
Denominaciones			
Denominación	VICERECTORIA		
Descripción	VICERECTORIA		
Datos básicos			
Usuario responsable			
Responsable	DECANO		
Solicitante			
Clase centro coste	D	Costo Directo	
Área de jerarquía	1101G04000	Vicerectoria Academica	
División			
Área funcional			
Moneda	COP		
Centro de beneficio	1101PS001C	VICERECTORIA	
			8

07

Después nos dirigimos a la pestaña de control donde se gestiona que los centros de costo no reciban ingresos; Por lo cual es necesario marcar el check de (Ingresos reales e ingresos plan).

Los campos modelos, dirección y comunicación no se diligencian.

'entro de coste	h101	PS001C		RIA		
Sociedad CO	5200]	Fund. Univ.	Area Andina		
/álido de	01.0	1.2018	A	31.12.9999		
Dat.básic. Co	ntrol	Modelos	Dirección	Comunicación	Campos adi	c. Hist.
Dat.básic. Co Gestionar cantida Bloquear	ntrol	Modelos	Dirección	Comunicación	Campos adi	c. Hist.
Dat.básic. Co Gestionar cantida Bloquear Costes prim. real	ntrol d	Modelos	Dirección Dirección	Comunicación	Campos adi	c. Hist.

Se relaciona el codigo consolidador del prophix (codigo el cual se necesita para consolidar la información a nivel financiero y/o agrupar el centro de costo, sede,modalidad.



Por último, se graban los cambios realizados "Control S".

0		
Centro de coste	<u>I</u> ratar <u>P</u> asar a <u>D</u> etalles <u>E</u> ntorno <u>S</u> istema <u>A</u> yuda	
	🔻 🔚 I 🞕 😪 😒 I 🗁 🛗 👘 🗱 I 🏝 🏝 💭 票 🐷 I 🎯 🖳	
📜 Crear co	ntro de co ^{Grabar (Ctrl+S)} la básica	
🕆 🕄 Desglose		
Centro de coste	1101PS001C VICERECTORIA	
Sociedad CO	5200 Fund. Univ. Area Andina	
Válido de	01.01.2018 A 31.12.9999	
Dat.básic. Co	trol Modelos Dirección Comunicación Campos adic. Hist.	
Description		
Denominaciones		
Denominación	VICERECTORIA	
Descripción	VICERECTORIA	
Datos básicos		
Heuroia comonochio		

PASO 2 CREACION CENTRO DE BENEFICIO

La transacción que utilizamos para la creación del centro de costo es la "KE51".

En la pantalla inicial "Crear centro de beneficio" es necesario diligenciar los siguientes campos:

- **Sociedad CO:** 5200 es equivalente a Fundación Universitaria del Área Andina.
- **CeBe:** Se digita el código alfa numérico que esté vigente y/o establecido en ese momento.

Crear centro	de beneficio	
Datos maestros		
CeBe		
Modelo		
CeBe		
Sociedad CO	5200	

Posteriormente ejecutamos dando *"ENTER",* donde nos dirige a la siguiente pantalla donde diligenciamos los siguientes campos:

- Denominación: Es el nombre el cual va llevar el centro de costo.
- Txt. explicativo: Igual al campo de la denominación.
- **Responsable:** En este caso es el "**VICERECTOR**" ente encargado.
- Área de jerarquía: Se diligencia el centro de costo del área encargada el cual es en este caso la Vicerrectoría Académica.
- **Segmento:** Equivale a la Ciudad, por lo cual en este caso tecleamos el **código Z521** el cual es igual Bogotá.

Crear centro de ben	eficio
🥕 🭕 Desglose	
Datos generales	
Sociedad CO	5200 Fund. Univ. Area Andina
Dat.básic. Indicador	Sociedades Direc. Comunicación Hist.
Denominaciones	
Centro de beneficio	1101PS001C Status Inactivo: Crear
Período observación	01.01.2018 A 31.12.9999
Denominación	VICERECTORIA
Txt.explicativo	VICERECTORIA PRUEBA
Datos hásicos	
Usuario responsable	
Responsable	Vicerector
Departamento	
Área de jerarquía	1101G04000 Vicerectoria Academica
Segmento	2521

09

Nos dirigimos a la siguiente pestaña "**INDICADOR**" donde marcamos o desmarcamos el check "**Ind. Bloqueo**" según la necesidad. Es necesario aclarar que si el check se encuentra marcado el centro de beneficio no podrá utilizarse.

Crear centro de beneficio	
Z State	
Datos generales	
Sociedad CO 5200 Fund. Univ. Area Andina	
Dat.básic. Indicador Sociedades Direc. Comunicación Hist.	
Indicador CeBe ficticio Ind.bloqueo Planificación de fórmulas Modelo plan.fórm.	

Por ultimo en la pestaña "DIREC" se diligencian los siguientes campos:

- Nombre 1: Código consolidador prophix.
- *Nombre 2:* Igual al campo de la denominación.
- Nombre 3: Código local consolidador.
- Nombre 4: Descripción local consolidador.
- Calle: On campus.

Desglose Datos generales Sociedad CO 5200 Fund. Univ. Area Andina Dat.básic. Indicador Sociedades Direc. Comunicación Hist. Datos de dirección Tratam. Indicador Sociedades Direc. Comunicación Nombre 1 S01 S01 Nombre 2 ACADEMIC ADMINISTRATION Apartado Nombre 3 11PBOG01 Apartado Código postal Código postal Distrito CP apartado CP apartado Región Datistical	Atos generales Sociedad CO 5200 Fund. Univ. Area Andina Dat.básic. Indicador Sociedades Direc. Comunicación Hist. Datos de dirección Hist. Datos de dirección Hist. Nombre 1 S01 Nombre 2 ACADEMIC ADMINISTRATION Apartado Nombre 3 11PBOG01 Código postal Código postal Código postal Distrito Pajás CP apartado Región Domicil.fiscal	Crear centro d	le beneficio
Datos generales Sociedad CO 5200 Fund. Univ. Area Andina Dat.básic. Indicador Sociedades Direc. Comunicación Hist. Datos de dirección Hist. Datos de dirección Tratam. Indicador Soli Nombre 1 Soli Nombre 1 Soli Soli Academic Administration Nombre 3 11PBOGO1 Apartado Código postal Población Código postal Código postal Cidigo postal Distrito CP apartado Región Región	Datos generales Sociedad CO 5200 Fund. Univ. Area Andina Dat.básic. Indicador Sociedades Direc. Comunicación Hist. Datos de dirección Hist. Datos de dirección Tratam.	i 🕂 🖉 Desglose	
Sociedad CO 5200 Fund. Univ. Area Andina Dat.básic. Indicador Sociedades Direc. Datos de dirección Tratam. Image: Comparison of the second of the	Sociedad CO 5200 Fund. Univ. Area Andina Dat.básic. Indicador Sociedades Direc. Comunicación Hist. Datos de dirección Tratam. Nombre 1 S01 Nombre 2 ACADEMIC ADMINISTRATION Nombre 3 11PBOG01 Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población CP apartado Distrito CP apartado País Región	atos generales	
Dat.básic. Indicador Sociedades Direc. Comunicación Hist. Datos de dirección Tratam. Nombre 1 S01 Nombre 2 ACADEMIC ADMINISTRATION Nombre 3 11PBOG01 Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Dat.básic. Indicador Sociedades Direc. Comunicación Hist. Datos de dirección Tratam.	Sociedad CO	5200 Fund. Univ. Area Andina
Datos de dirección Tratam. Nombre 1 S01 Nombre 2 ACADEMIC ADMINISTRATION Nombre 3 11PBOG01 Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Datos de dirección Tratam. Nombre 1 S01 Nombre 2 ACADEMIC ADMINISTRATION Nombre 3 11PBOG01 Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Domicil.fiscal	Dat.básic. Indi	icador Sociedades Direc. Comunicación Hist.
Tratam. Nombre 1 S01 Nombre 2 ACADEMIC ADMINISTRATION Nombre 3 11PBOG01 Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Tratam. S01 Nombre 1 S01 Nombre 2 ACADEMIC ADMINISTRATION Nombre 3 11PBOG01 Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Domicil.fiscal	Datos de dirección	
Nombre 1 S01 Nombre 2 ACADEMIC ADMINISTRATION Nombre 3 11PBOG01 Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Nombre 1 S01 Nombre 2 ACADEMIC ADMINISTRATION Nombre 3 11PBOG01 Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Tratam.	
Nombre 2 ACADEMIC ADMINISTRATION Nombre 3 11PBOG01 Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Nombre 2 ACADEMIC ADMINISTRATION Nombre 3 11PBOG01 Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Nombre 1	501
Nombre 3 11PBOG01 Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Nombre 3 11PBOG01 Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Región Domicil.fiscal C	Nombre 2	ACADEMIC ADMINISTRATION
Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Nombre 4 BOGOTA Calle On Campus Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Nombre 3	11PBOG01
Calle On Campus Apartado Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Calle On Campus Apartado Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Nombre 4	BOGOTA
Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Población Código postal Distrito CP apartado País Región	Calle	On Campus Apartado
Distrito CP apartado País Región	Distrito CP apartado País Región Domicil.fiscal	Población	Código postal
País Región	País Región Domicil.fiscal	Distrito	CP apartado
Domini fiscal	Domicil.fiscal	País	Región
DUTIICIAIDCA		Domicil.fiscal	

Por ultimo nos dirigimos a la pestaña inicial **"Dat.básic"** activamos la creación del dentro de beneficio utilizando el comando **(Shift+F1)** o dando click en la parte superior izquierda.

Crear centro de ber	neficio			
🧭 🕄 Desglose				
Da Activar (Shift+F1)				
Sociedad CO	5200	Fund. Univ	v. Area Andina	
Dat.básic. Indicador	Sociedades Dire	ec. Com	nunicación Hist.	
Denominaciones				
Centro de beneficio	1101PS001C	Status	Inactivo: Crear	
Período observación	01.01.2018	А	31.12.9999	
Denominación	VICERECTORIA			

10

Para finalizar nos dirigimos al sistema académico/financiero Banner a la forma "TVVCTCR" Validación de Código de Centro de Costo" donde podremos visualizar automáticamente y en línea la creación del centro de costo que acabamos de ejecutar en SAP.

X Validación de código de centro de costo TVVCTCR 9.3 [LASC:8.4] (MIGRFUAA)		AGREGAR		REL	ACIONADO 🌞 H	ERRAMIENTAS
VALIDACIÓN DE CÓDIGO DE CENTRO DE COSTO		🕀 Insei	tar 🗧 Eliminar	Copiar	Más información	🕈 Filtrar 🔺
Código de centro de costo *	Descripción *					
1101G0A01C	Rectoria Nacional TEST					
1101G0A02C	Consejo Superior					
1101G0A11C	Servicios Administrativos BOG					
1101G0A12C	Compras BOG					
1101G0A14C	Contabilidad e Impuestos BOG					
1101G0A14D	Contabilidad e Impuestos BOG					
1101G0A15C	Finanzas BOG					
1101G0A17C	Control Interno BOG					
1101G0A20C	Credito y Cartera BOG test					
1101G0A21C	Tesorería BOG					
1101G0A31C	Planeacion Estrategica BOG					
1101G0A32C	Vice rectoría de Experiencia Areandina					
1101G0A43C	Gestion y Desarrollo Humano BOG					
1101G0A46C	Aprendiz Sena BOG					
1101G0A61C	Tecnologia BOG					
1101G0A81C	Juridico BOG					
1101G0M11C	Mercadeo y Medios BOG					
1101G0M12C	Ventas y Mercadeo BOG					
1101G0M16C	Producto BOG					
1101G0M23C	Asuntos Institucionales BOG					
					Registr	o 1 de 357 🗸
Fecha de actividad 07/02/2019 02:00:00 Usuario AMCON						GUARDAR

Por lo cual se puede buscar de la siguiente manera dando click en la parte superior derecha *"Filtrar"* donde se puede buscar por centro de costo o descripción.

× Validación de código de	centro de costo TVVCTCR 9.3 [LASC:8.4] (MIGRFUAA)	AGREGAR	RECUPERAR	RELACIONADO	HERRAMIENTAS	1
VALIDACIÓN DE CÓDIGO DE CENT	RO DE COSTO		Introducir	una consulta; presione	F8 para que se ejecute.	
						~
r						
Agregar otro campo						
Agregar otro campo Código de centro de costo					-	-
Descripción					Limpiar todo	
Usuario						_
Descripción Usuario Fecha de actividad						

Por último, es necesario validar la forma **TVAAIPR** "Interfaz de Contabilidad por **Reglas de Programa**".

Donde es necesario insertar el nuevo Programa Académico, lo realizamos en la parte superior izquierda *(INSERTAR)*.

× Interfaz de co	ontabilidad por re	glas de progra	ima TVAAIPR	9.3.5 [LASC:9.3.	5] (MIGRFUA	A)					B A0	GREGAR		RAR 🛔	RELACIO	NADO	🔅 HERRA	AMIENTAS	
INTERFAZ DE CONTA	BILIDAD POR REGI	AS DE PROGR	АМА											🖬 Inserts	ar 🗖 E	liminar	Copiar	👻 Filtrar	
Tipo *	Número de regla	Prioridad *	Código de d	Programa	Curriculums	Nivel	Campus	Escuela	Tipo de campo de es	tu Código de campo de e	. Grado	Depart.	. Sesión	Clase	Periodo	NRC	Materia	Curso	
S -] 1	1		AACOPBO4	Principal														
s	2	1		AACOPBO1	Principal														
S	3	1		AACOPBO5	Principal														
s	4	1		AACOPBO4	Principal														
S	5	1		AACOPBO4	Principal														
S	6	1		AACOPBO4	Principal														
s	7	1		AACOPBO4	Principal														
s	8	1		AACOPBO4	Principal														
S	9	1		AACOPBO4	Principal														
s	10	1		AACOPBO1	Principal														
€)	4														•	
4 🛋 🚺 de 21 🕽	► N 10	 Por pági 	na														Registro	1 de 205	
DETALLES														🚼 Insert	ar 🗖 E	liminar	F ∎ Copiar	👻 Filtrar	
CDC	Cuenta		Centro de	costo		Fecha vigente *			Sij	uiente fecha de cambio	cambio Fee			echa de terminación					
			1101G0N	141C		20/04/2018					31/12/2099								
	H 10 V	Por página															Regis	tro 1 de 1	

Es necesario tener en cuenta los siguientes parámetros:

- Tipo: S (student).
- *Numero de Regla:* Cuando guardemos los cambios el número de regla se asigna automáticamente.
- Prioridad: En el campo marcamos el N° 1.
- **Código de detalle:** Este campo lo dejamos vacío ya que la configuración no es necesario realizarla por código de detalle.
- Programa: Digitamos el código de programa el cual deseamos configurar.
- Currículums: Seleccionamos "Principal".

Para finalizar guardamos cambios en la parte inferior derecha en el Check "*Guardar*" y nos dirigimos al bloque siguiente para asociar el centro de costo al programa académico.

× Interfaz d	e contabilidad por re	glas de progra	ama TVAAIPR 9	9.3.5 [LASC:9.3.5] (MI	GRFUAA)					AGREGAR	REC REC		RELAC		ST HERF	RAMIENTAS	1	
INTERFAZ DE CON	TABILIDAD POR REGI	AS DE PROGR	RAMA								0	Guardado	con suceso	(1 registros	guardado	s)		
Tipo *	Número de regla	Prioridad *	Código de d	Programa	 Curriculums 	Nivel	Campus	Escuela	Tipo de campo de estu	Código de campo de e	Graw	a sports						
S	• 17	1		AACODB02TPT	Principal													
s	114	1		AACODB03DPD	Principal													
s	99	1		AACODB03EFU	Principal													
s	60	1		AACODBO3GDE	Principal													
s	113	1		AACODB03TEP	Principal													
s	16	1		AACODBO4ADC	Principal													
s	104	1		AACODBO4AHT	Principal													
s	56	1		AACODBO4AME	Principal													
s	199	1		AACODBOTCE9	Principal													
s	204	1		AACODBOTIK9	Cualquier													
4				<														
4 🛋 🚺 de 2	1 🕨 🕅 🔢 10	 Por pág 	ina													Registro	1 de 20	
DETALLES													🚦 Inse	ertar 🗖 B	Eliminar I	Copiar	Y, Filtra	
CDC	Cuenta		Centro de	costo	Fecha vige	Fecha vigente *			Siguiente fecha	Siguiente fecha de cambio			Fecha de terminación					
			1102P161	14S	20/04/20	18						31	/12/2099					
de 1]	► N 10 T															Reais	tro 1 de 1	



En el campo **"Centro de Costo"** digitamos el código correspondiente y guardamos cambios en la parte inferior derecha.

4 ◀ 1 de 21 ►	H ≪ 1 de 21 ▶ H 10 ▼ Por página							
DETALLES					🖬 Insertar	Eliminar	Copiar 🖥	👻 Filtrar
CDC	Cuenta	Centro de costo	Fecha vigente *	Siguiente fecha de cambio	Fecha de terminación			
		1101SD011C	04/04/2019					
4 1 de 1 ► →	10 🔻 Por página						Regis	tro 1 de 1

TA X		
	⊼ <u>▼</u>	GUARDAR

٦

