

Guía de usuario BANNER

Versión
1.0

POSTULACIÓN A GRADO



▶ **PORTAL DEL ESTUDIANTE**

Tabla de CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

La presente guía describe el paso a paso que debe seguir el estudiante para realizar la postulación a grados, seguimiento a cada uno de los paz y salvos solicitados hasta la generación de la orden de pago (si aplica) por concepto de derechos de grado desde el portal de auto servicio.

CONVENCIONES

SOLICITUD DE GRADO (PORTAL DEL ESTUDIANTE)

Paso 1: Ingresar al Portal del Estudiante	4
Paso 2: Actualización de datos proceso de titulación	5
Paso 3: Solicitudes de Servicios	8
Paso 4: Validación de paz y salvos	11
Paso 5: Seguimiento de requisitos de grado	13
Paso 6: Generación de orden de pago	14
Paso 7: Resumen de Factura Generada	18



VIDEO

Tutorial

Este botón lo encontrará en cada paso; de clic para ver el video tutorial del proceso.



DOCUMENTO

Complementario

Cuando observe este botón podrá darle clic y tendrá acceso a un documento que servirá para profundizar la información del proceso.



RECUERDE

Alerta

Este icono le indica la información relevante en el proceso.

CONVENCIONES

Para más información de clic [Aquí](#)



Postulación a Grado

Paso 1: Ingresar al Portal del Estudiante

The image shows a laptop displaying the Areandina website. The browser address bar shows areandina.edu.co/es/content/estudiantes. The website header includes the Areandina logo and navigation tabs for SEDES, ASPIRANTES, ESTUDIANTES, GRADUADOS, and COLABORADORES. The ESTUDIANTES tab is active. The main menu is divided into several sections: APOYO FINANCIERO, SERVICIOS, MEDIO UNIVERSITARIO, CAMPUS VIRTUAL, INTERNACIONALIZACIÓN, and QUIÉNES SOMOS. Under SERVICIOS, the 'Portal Estudiantil (BANNER)' is highlighted with a green circle 'C'. A 'CHAT' button is visible in the bottom left corner. In the foreground, a login form titled 'INICIAR SESIÓN' is overlaid on a background image of students. The form has fields for 'usuario' (containing 'josario58') and 'contraseña', an 'INGRESAR' button, and a link for '¿Has olvidado tu contraseña?'. The footer of the website provides contact information for the National Free Line (01800 180099) and three campuses: Bogotá (57+1) 7449191, Pereira (57+6) 3401516, and Valledupar (57+5) 5897879.

PASO 1

Ingresar al portal del estudiante:

A. Ir a la página www.areandina.edu.co

B. Estudiantes

C. Portal Estudiantil (Banner)

Ó ingresar por el siguiente enlace ([Clic aquí](#)), usando el usuario y contraseña asignado por **Fundación Universitaria del Área Andina**.

D. Usuario:

Nombre de usuario que asigna la universidad, este usuario corresponde al mismo de ingreso al correo institucional.

E. Contraseña:

Clave con la que el estudiante hace el ingreso a las plataformas institucionales.

F. Clic en **INGRESAR**.

Postulación a Grado

/ Paso 2: Actualización de datos proceso de titulación

Alumno
Dar clic en esta opción.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Bienvenido(a), PRUEBA CINCO TITULACION, al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Información personal | **Alumnos**

Actualizar direcciones, información de contacto o estado civil, revisar cambios de información de nombre o NSS, cambiar su NIP, personalizar su perfil.

Solicitud de admisión, inscripción, ver sus registros académicos.

Actualización de Datos proceso de titulación

Dar clic en esta opción para actualizar los datos e iniciar el proceso de postulación a grados.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Bienvenido(a), PRUEBA CINCO TITULACION, al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos

Información personal | Alumnos

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	Registros de Alumnos Ver relaciones, calificaciones e histórico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos	Servicios de alumno: asistencia Lista de asistencia a Clases
Solicitudes de Servicios, Certificados, Inscripción de Grado, etc	Actualización de Datos proceso de titulación	Consulta de paz y salvos	Biblioteca
Calendario Académico	Reglamento Estudiantil	Bolsa de Empleo	Formulario de consultas

Actualizar direcciones

Dar clic en esta opción para actualizar la dirección de contacto.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Confirmación de Datos Generales

Inicio > Alumnos > Actualización de Datos proceso de titulación

Direcciones y Teléfonos

DIRECCION RESIDENCIA	Teléfonos
Actual: Ene 01, 1980 - (Sin Fecha Fin) CALLE 16 NO 5A - 14 ESTE MOSQUERA, CUNDINAMARCA CO25473 MOSQUERA COLOMBIA	Principal: 3112560879

Correo Electronico : SIN CORREO ELECTRONICO

Es necesario que la información desplegada este actualizada, en caso de no estar actualizada puede acceder a los siguientes links para actualizarla, una vez actualizada presione el botón confirmar

Actualizar direcciones

Actualizar Correo Electrónico

Confirma que la información descrita esta actualizada

PASO 2

RECUERDE!!

Para poder realizar la inscripción a grados, el estudiante debe haber cumplido con el cien por ciento del plan de estudios y estar en estado egresado.

La inscripción se realizará dentro de las fechas establecidas en el calendario académico.



Tipo de Dirección a Insertar

Seleccionar el tipo de dirección que se requiere actualizar.

E. Enviar

Dar clic en esta opción para continuar.

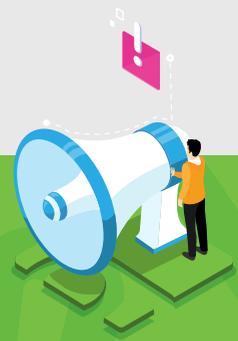


Dirección residencia

Actualizar los datos de dirección seleccionada. (Ver **tabla 1. Actualización de datos**)

G. Enviar

Dar clic en esta opción para registrar los datos.

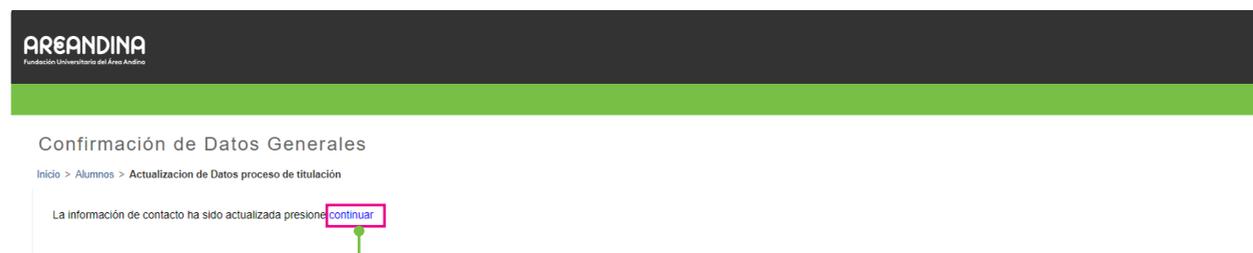
RECUERDE!!

Para el proceso de postulación a grados es importante tener los datos de contacto actualizados.

/ Paso 2: Actualización de datos proceso de titulación

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Valido de esta fecha MM/DD/YYYY	Registrar la fecha en que se actualiza la dirección.
Línea de Dirección 1	Registrar la dirección actualizada.
Ciudad	Seleccionar la ciudad de la dirección a actualizar.
Código postal	Seleccionar el código postal.
Municipio	Seleccionar de la lista de valores el municipio de la dirección a actualizar.
País	Seleccionar de la lista de valores el país de la dirección a actualizar.

Tabla 1. Actualización de datos.



Continuar
Dar clic en esta opción.



IMPORTANTE

Se debe confirmar la actualización de datos para que el sistema actualice el paz y salvo por este concepto automáticamente.

RECUERDE!!

Para actualizar la dirección se debe ir a la actual y en el campo "a esta fecha MM/DD/YYYY" registrar una fecha anterior en la que se va actualizar la información.



Postulación a Grado

/ Paso 3: Solicitudes de Servicios

Solicitudes de servicios

Dar clic en esta opción para solicitar la postulación a grados.



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Salir | Ayuda

Encontrar una página...

Bienvenido(a), PRUEBA CINCO TITULACION, al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos

Información personal | Alumnos

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e histórico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos	Servicios de alumno: asistencia Lista de asistencia a Clases
Solicitudes de Servicios. Certificados, Inscripción de Grado, etc	Actualización de Datos proceso de titulación	Consulta de paz y salvos	Biblioteca
Calendario Académico	Reglamento Estudiantil	Bolsa de Empleo	Formulario de consultas
Plataforma Virtual - Canvas	Correo Electrónico	Sedes	Evaluación Docente

ellucian

Nuevo

Dar clic en esta opción para solicitar la postulación a grados.



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Salir | Ayuda

Encontrar una página...

View Status of Service Request

Inicio > Service Menu > Solicitudes de Servicios.

105655157 DANIELA YAIRETH MONTES TAPIA
Dic 06, 2020 09:05 PM

No tiene Solicitudes de Servicio en el archivo.

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Número de Boleto	Código de Banco	Boleto de Banco	Certificado	Enviar email
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio										

[Ir a Inicio de Página](#)

© 2020 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSIÓN: 8.6 [BSC:8.6.0.3] [MAPA DE SITIO](#)

SOLICITUD DE SERVICIOS

PASO 3

Postulación a Grado

/ Paso 3: Solicitudes de Servicios

Categoría

Seleccionar la categoría TRAMITE DE GRADO.

Continuar

Dar clic en "continuar".

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Request for Service

Inicio > Service Menu > Request for Service

* indica campo requerido

Categoría: * Categoría TRAMITE DE GRADO

Servicio: * Tipo INICIAR TRAMITES DE GRADUACIÓN PREGRADO PRESENCIAL

Continuar Anular Búsqueda por Texto

Ir a Inicio de Página

Seleccione su programa

Seleccionar el programa en el cual se va a inscribir al proceso de grados.

G. Guardar

Dar clic en "Guardar".

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Service Request Detail

Inicio > Service Request Detail

* indica campo requerido

Servicio: INICIAR TRAMITES DE GRADUACIÓN PREGRADO PRESENCIAL

Descripción de Servicio:

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

Método de Entrega: * Entrega DERECHOS DE GRADO 400.00 COP

Total de Monto: 400.00 COP

Seleccione su Programa: * TEC. PROF. ESTETICA COSMETOLOG

Guardar Anular

Ir a Inicio de Página



RECUERDE!!

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

IMPORTANTE!!

En la pestaña servicio, los estudiantes encontrarán diferentes métodos de graduación de acuerdo a la modalidad del programa graduar.



Ver la descripción de los campos en la **Tabla 2. Estatus de servicios solicitados**

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Número de Servicio	Hace referencia al consecutivo de la solicitud.
Fecha de captura	Registra la fecha en la cual se ha creado la solicitud.
Servicio	La parrilla muestra la solicitud de la postuación a grados.
Status	Estado de la solicitud.

Tabla 2. Estatus de servicios solicitados.

Postulación a Grado

/ Paso 4: Validación de paz y salvos

Ruta de navegación

Ingresar por la ruta:

- > Inicio
- > Alumnos
- > Consulta de paz y salvos

Consulta de paz y salvos

Dar clic en esta opción para adjuntar los documentos requeridos y validar los paz y salvos que se deben cumplir para obtener el título.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Bienvenido(a), PRUEBA CINCO TITULACION, al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos

Información personal | **Alumnos**

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e histórico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos	Servicios de alumno: asistencia Lista de asistencia a Clases
Solicitudes de Servicios, Certificados, Inscripción de Grado, etc	Actualización de Datos proceso de titulación	Consulta de paz y salvos	Biblioteca
Calendario Académico	Reglamento Estudiantil	Bolsa de Empleo	Formulario de consultas

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Inicio > Alumnos > Consulta de paz y salvos

Consulta de trámite de Obtención de Grado

NIVEL: PREGRADO PERIODO: 202110-PRIMER SEMESTRE PREG ESTATUS: EGRESADO % CAPP: 100% PROGRAMA: TECNO. RADIOLOGIA E IMAG DIAGN CAMPUS: BOGOTÁ

Cargar documentos solicitados

DESCRIPCIÓN	CUMPLIMIENTO	DETALLE
DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/>	
NIVELES DE INGLÉS	<input type="checkbox"/>	
DOCIMETRO	<input type="checkbox"/>	
FINANCIERA	<input type="checkbox"/>	
SABER PRO	<input type="checkbox"/>	
CUMPLIMIENTO DEL CAPP	<input checked="" type="checkbox"/>	
OPCIÓN DE GRADO	<input type="checkbox"/>	
ACTUALIZACIÓN DE DATOS	<input checked="" type="checkbox"/>	

Recuerda que es necesario cumplir todos los paz y salvos descritos para poder acceder al servicio de generación de boleta de pago del proceso de titulación

MAPA DE SITIO

Cargar documentos solicitados

Dar clic en esta opción para adjuntar los documentos requeridos.

PASO 4

RECUERDE!!

Los requisitos de grado estarán habilitados a partir del segundo semestre, el estudiante podrá realizar el seguimiento antes de la postulación a grados.



/ Paso 4: Validación de paz y salvos

Tipo de Archivo a cargar

Desplegar la lista de valores en esta opción donde se visualizan los documentos que se requieren adjuntar.

The screenshot shows the 'Tipo de Archivo a cargar' dropdown menu with the following options: RES EXAMEN DE ESTADO SABER PRO, RES EXAMEN DE ESTADO SABER PRO TECNOL, and COPIA DOC. IDENTIDAD AMP AL 150. A pink box highlights the dropdown menu, and a green callout 'D' points to it.

Seleccionar Archivo

Seleccionar el tipo de documento a cargar / Seleccionar el archivo y dar clic en la opción enviar para cargar el documento.

The screenshot shows the 'Seleccionar archivo' step with the file 'BNR-AC-AA-...tudio (28).pdf' selected. A pink box highlights the file name, and a green callout 'E' points to it.

Inicio

Dar clic en esta opción para volver a la página inicial.

The screenshot shows the 'Inicio' button highlighted with a pink box and a green callout 'F' pointing to it.

Nombre Documento	Carpeta	Fecha de Carga	Estatus	Comentarios
RES_EXAMEN_DE_ESTADO_SABER_PRO.PDF	1026588338 DANIELA YAIRETH MONTES TAPIA	06-12-2020 22:29	En revisión	
RES_EXAMEN_EST_SABER_PRO_TECNO.PDF	1026588338 DANIELA YAIRETH MONTES TAPIA	06-12-2020 22:32	En revisión	
COPIA_DOC_IDENTIDAD_AMP_AL_150.PDF	1026588338 DANIELA YAIRETH MONTES TAPIA	06-12-2020 22:35	En revisión	

¡¡¡ IMPORTANTE !!

Los documentos serán validados por el área funcional responsable del proceso, dando aprobación y cumplimiento del requisito.

Si el documento no cumple se reflejará en el campo comentarios, habilitándose la opción para ser cargado nuevamente.

RECUERDE!!

Se debe realizar este proceso por cada documento o requisito que se debe adjuntar.

Postulación a Grado

/ Paso 5: Seguimiento de requisitos de grado

Ruta de navegación

Ingresar por la ruta:

- > Alumnos
- > Consulta de paz y salvos

Consulta de paz y salvos

Dar clic en esta opción para consultar los paz y salvos y su estado.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Salir | Ayuda

Encontrar una página...

Bienvenido(a), PRUEBA CINCO TITULACION, al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos

Información personal | Alumnos

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e histórico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos	Servicios de alumno: asistencia Lista de asistencia a Clases
Solicitudes de Servicios, Certificados, Inscripción de Grado, etc.	Actualización de Datos proceso de titulación	Consulta de paz y salvos	Biblioteca
Calendario Académico	Reglamento Estudiantil	Bolsa de Empleo	Formulario de consultas

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Salir | Ayuda

Encontrar una página...

Inicio > Alumnos > Consulta de paz y salvos

Dic 06, 2020 10:46 PM

Consulta de trámite de Obtención de Grado

NIVEL:PREGRADO
PERIODO:202110-PRIMER SEMESTRE PREG

ESTATUS:EGRESADO
% CAPP:100%

PROGRAMA:TECNO. RADIOLOGIA E IMAG DIAGN
CAMPUS:BOGOTA

Cargar documentos solicitados

DESCRIPCION	CUMPLIMIENTO	DETALLE
DOCUMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	
NIVELES DE INGLES	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOCIMETRO	<input checked="" type="checkbox"/>	
FINANCIERA	<input checked="" type="checkbox"/>	
SABER PRO	<input checked="" type="checkbox"/>	
CUMPLIMINETO DEL CAPP	<input checked="" type="checkbox"/>	
OPCIÓN DE GRADO	<input checked="" type="checkbox"/>	
ACTUALIZACION DE DATOS	<input checked="" type="checkbox"/>	

elucian

PASO 5

RECUERDE!!

Se debe cumplir con la totalidad de los paz y salvos para poder continuar con el proceso de postulación a grados y generación de orden de pago por concepto de derechos de grado (si aplica)



Postulación a Grado

/ Paso 6: Generación de orden de pago

Ruta de navegación

Ingresar por la ruta:

- > Alumnos
- > Solicitud de Servicios

Solicitud de Servicios

Dar clic en esta opción para generar la solicitud de realizar pago de graduación.

Nuevo

Dar clic en esta opción para solicitar el nuevo servicio.

The screenshot shows the AREANDINA website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a search bar. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Alumnos'. A secondary navigation bar contains 'Información personal' and 'Alumnos', with 'Alumnos' highlighted in green. A grid of service options is displayed below. The option 'Solicitudes de Servicios. Certificados, inscripción de Grado, etc.' is highlighted with a pink box and a green callout 'B'. Other options include 'Registros de Alumnos', 'Cuentas de Alumno', 'Servicios de alumno: asistencia Banner Student Attendance Tracking 9.0', 'Actualización de Datos proceso de titulación', 'Consulta de paz y salvos', 'biblioteca', 'Calendario Académico', 'Reglamento Estudiantil', 'Bolsa de Empleo', 'Formulario de consultas', 'Plataforma Virtual - Canvas', 'Correo Electrónico', 'Sedes', 'Evaluación Docente', and 'Agendamiento servicios especiales'.

The screenshot shows the 'View Status of Service Request' page. The breadcrumb trail is 'Inicio > Service Menu > Solicitudes de Servicios'. A table titled 'Servicios Solicitados' is displayed with the following data:

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Número de Boleto	Código de Banco	Boleto de Banco	Certificado	Enviar email
1849	Sin Fecha de Entrega Estimada	Dic 06, 2020	INICIAR TRAMITES DE GRADUACIÓN PREGRADO PRESENCIAL	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA						
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio										

Below the table, there is a link 'Ir a Inicio de Página'. At the bottom, the footer contains '© 2020 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.', 'VERSIÓN: 8.6 [BSC:8.6.0.3]', and 'MAPA DE SITIO'.

GENERACIÓN DE ORDEN DE PAGO

Posterior al cumplimiento del 100% de los paz y salvos se debe realizar una nueva solicitud, esta vez para generar concepto de derechos de grado.

PASO 6

Postulación a Grado

/ Paso 6: Generación de orden de pago

Categoría
Seleccionar la opción trámite de grado.

Continuar
Dar clic en "continuar".

Completar campos
Para generar la orden de pago se deben diligenciar los siguientes campos:

- **Método de Entrega:**
Campo que muestra el costo o valor de los derechos de grado, el cual debe ser seleccionado por el estudiante.
- **Total de monto:**
Arroja el valor total a pagar.
- **Programa Académico:**
Seleccionar el programa sobre el cual se desea realizar la solicitud.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Request for Service

Inicio > Solicitud de Servicios > Request for Service

* indica campo requerido

Categoría: * Categoría

Servicio: * Tipo

[Ir a Inicio de Página](#)

Servicio
Seleccionar la opción realizar pago de graduación.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Service Request Detail

Inicio > Service Request Detail

* indica campo requerido

Servicio: REALIZAR PAGO DE GRADUACIÓN PRESENCIAL PREGRADO

Descripción de Servicio:

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

Método de Entrega: * Entrega

Total de Monto: COP

PROGRAMA ACADEMICO: *

[Ir a Inicio de Página](#)

Guardar
Dar clic en esta opción para continuar

RECUERDE!!

- La generación de recibos por concepto de derechos de grado es responsabilidad del estudiante y se realiza directamente desde el portal estudiantil.
- En caso que el estudiante tenga asociado dos o mas programas activos, se le mostrará la lista de programas.
- Es importante seleccionar todos los campos ya que son obligatorios al contener el indicador (*) marcado en color rojo.



I El sistema muestra el resumen de la solicitud.



View Status of Service Request

[Inicio](#) > [Solicitud de Servicios](#) > [Solicitudes de Servicios.](#)

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Número de Boleto	Código de Banco	Boleto de Banco	Certificado	Enviar email
1768	Sin Fecha de Entrega Estimada	Nov 11, 2020	REALIZAR PAGO DE GRADUACIÓN PRESENCIAL PREGRADO	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA						
1751	Sin Fecha de Entrega Estimada	Nov 11, 2020	INICIAR TRAMITES DE GRADUACIÓN PREGRADO PRESENCIAL	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA						
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio										
Ir a Inicio de Página											

© 2020 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSION: 8.6 [BSC:8.6.0.3]

[MAPA DE SITIO](#)

Número de servicio

Hace referencia al consecutivo de la solicitud.



Fecha de captura

Registra la fecha en la cual se ha creado la solicitud.



Servicio

La parrilla muestra el método de graduación escogido por el estudiante.

/ Paso 6: Generación de orden de pago

Cuentas de Alumno

Dar clic en esta opción para generar la orden de pago con concepto de derechos de grado.

Generar orden de pago

Dar clic en esta opción para continuar.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Bienvenido(a), PRUEBA CINCO TITULACION, al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos > Cuentas de Alumno

Información personal | **Alumnos**

Inscripción: Verificar su status de inscripción, horario de clases y agregar o eliminar clases.
Registros de Alumnos: Ver retenciones, calificaciones e histórico académico.
Cuentas de Alumno: Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos.
Servicios de alumno: asistencia, Lista de asistencia a Clases.

Generar Orden de Pago | Resumen de Cuenta por Periodo | Ver Retenciones

Solicitudes de Servicios, Certificados, Inscripción de Grado, etc. | Actualización de Datos proceso de titulación | Consulta de paz y salvos | Biblioteca

Ver la descripción de los campos en la **Tabla 3. Generar orden de pago.**

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Saludos por tipo de documento

Inicio > Generar Orden de Pago

Saldos pendientes a facturar

Periodo	Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Balance
202180	M100	REALIZAR PAGO DE GRADUACIÓN PRESENCIAL PREGRADO	\$100.00	\$0.00	\$100.00
Cargos del Documento: \$100.00					
Cargos y Pagos:				\$0.00	
Balance del documento:					\$100.00

ORDEN DE PAGO GRADO NORMAL

Ir a Inicio de Página

Generar Factura



D. Generar Factura

Hacer clic en el botón Generar Factura.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Periodo	Información del periodo al que se aplica el cargo.
Código de detalle	Concepto en código para el cargo de la solicitud.
Descripción	Tipo de la solicitud.
Cargo	Valor de la solicitud.

Tabla 3. Generar orden de pago

Al ir a alumno / cuentas de alumno / Generar orden de pago, se podrá consultar el valor por concepto de derechos de grado y generar la factura (orden de pago).

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina