



GUÍA DE USUARIO

Versión
1.0

Exenciones

Tabla de **CONTENIDO**

INTRODUCCIÓN

El proceso de exenciones tiene la finalidad de establecer reglas generales para la asignación de becas, descuentos e incentivos que se otorgan a estudiantes y colaboradores matriculados en los programas ofrecidos por la universidad que obtuvieron una distinción por mérito académico, participación en las actividades realizadas por bienestar universitario, etc.

El sistema permite la aplicación de exenciones y las novedades anteriormente dichas por valor y por porcentaje sobre el valor bruto de la matrícula de forma automática para aquellos descuentos que se realizan semestralmente para estudiantes que cumplan con unos atributos y características específicas, en las que no se hace necesario la presentación de documentación adicional para optar al beneficio en el recibo de matrícula y de aplicación de becas de forma manual por uno de nuestros colaboradores (Back Office), cuando el estudiante cumple a satisfacción una serie de requisitos para ser beneficiario de una beca o descuento en el valor de la matrícula y en la que sea necesario adjuntar documentación adicional para que se haga efectiva la solicitud, estas exenciones estarán ligadas a un tiempo de expiración, lo que permitirá tener un mayor control sobre la aplicación de las mismas.

El proceso de aplicación de novedades y exenciones en la universidad se optimiza, desde el punto de vista de su aplicación y sobre el control que se ejerce sobre ellas, además de la presentación de una descripción detallada de las novedades o descuentos aplicados en el estado de cuenta del estudiante y en el mismo boleto de pago para una mejor comprensión tanto para los estudiantes como para los colaboradores.

Tabla de CONTENIDO

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar un instrumento que permita registrar las becas, incentivos, descuentos y méritos en el sistema académico de información (Banner) de forma automática y manual, por medio de una parametrización que contenga condiciones y políticas establecidas por la Universidad, basado en el acuerdo o resolución vigente con el fin de tener el control y la información de los estudiantes que obtienen estos méritos, garantizando la transparencia del proceso.

CONVENCIONES

1

EXCENCIONES

Paso 1: Proceso nativo de aplicación de becas y descuentos en banner.	5
Paso 2: Proceso para otorgar becas y/ o descuentos con el desarrollo realizado.	8
Paso 3: Consulta de estatus de asignación de becas.	11
Paso 4: Contabilización de las exenciones en SAP.	12
<u>Paso 5:</u> Aplicación de exenciones a empleados.	



VIDEO

Tutorial

Este botón lo encontrará en cada paso; de clic para ver el video tutorial del proceso.



DOCUMENTO

Complementario

Cuando observe este botón podrá darle clic y tendrá acceso a un documento que servirá para profundizar la información del proceso.



RECUERDE

Alerta

Este icono le indica la información relevante en el proceso.

CONVENCIONES

Para más información de clic [Aquí](#)

PASO 1

PROCESO NATIVO DE APLICACIÓN DE BECAS Y DESCUENTOS EN BANNER

Banner cuenta con un proceso que permite configurar descuentos con una serie de parámetros y atributos con los que debe contar el estudiante para la aplicación de la exención en el estado de cuenta.

TSAEXPT:

Periodo.

Periodo de aplicación que permitirá tener el control de aquellos descuentos que solo serán aplicados durante un periodo específico



Periodo de expiración.

Permite de igual forma controlar hasta que periodo se va a aplicar el descuento.



Código de exención y Descripción.

las becas y/o descuentos están representadas en el sistema académico Banner con un código, lo que permite optimizar la búsqueda y la aplicación de cada una de ellas, además cuenta con una descripción detallada del descuento.

Código de exención *	Descripción *	Periodo	Periodo de expiración	Código de detalle *
1102	DESC. CREDITOS REAJUSTES	201810		B274
1102	MATRD DESC. CREDITOS	201860		B274
1102	MATRD DESC. CREDITOS	201880		B274
1102	MATR. DESC CREDITOS P D	202060		B278
1900	DCTO FODESEP VIRTUAL	201810		B456
1900	DCTO FODESEP VIRTUAL	201860		B456
1900	DCTO FODESEP VIRTUAL	201880		B456
1901	DCTO FODESEP CONT P	201810		B457
1901	DCTO FODESEP CONT P	201860		B457
1901	DCTO FODESEP CONT P	201880		B457
1902	DCTO FODESEP CONT V	201810		B458
1902	DCTO FODESEP CONT V	201860		B458
1902	DCTO FODESEP CONT V	201880		B458
1903	BECA PRUEBA REPORTES	201760		S100
1903	BECA COMPLETA P D	201810		S100
1903	BECA COMPLETA PRESENCIAL DIST	201860		S100
1903	BECA COMPLETA P D	201880		S100
1903	BECA COMPLETA P D	202060		S100
1904	BECA COMPLETA VIRTUAL	201810		S101
1904	BECA COMPLETA VIRTUAL	201860		S101



Código detalle.

Un código de detalle que va a reflejarse en el estado de cuenta cuando se realice la aplicación de la exención.

- Una vez seleccionada la beca que se desea configurar en pantalla ingrese los datos en los siguientes campos:

A Descripción.
Se visualiza la descripción de la beca nuevamente, que es modificable para el usuario que tenga los permisos sobre la forma TSAEXPT.

B Código de detalle de pago.
Se muestra el código de detalle tipo pago que se insertara en el estado de cuenta una vez se realice su aplicación.

C Periodo de expiración de paso.
Es un campo modificable, en el que se podrá insertar el periodo de expiración de la beca

- La siguiente parametrización se realiza en el bloque 4 de la forma TSAEXPT:

A Código de detalle.
Se configura los códigos de detalle a los que la beca podrá aplicarse.

B Prioridad y porcentaje.
Se configura la prioridad de aplicación, el porcentaje del descuento (en caso de ser un descuento parametrizado por porcentaje).

C Monto mínimo y máximo.
Monto mínimo, en donde si la beca es por un valor determinado se debe dejar en \$0 para que se realice una correcta aplicación de la exención, el monto máximo determina el valor máximo que podrá aplicarse de la exención.

Código de detalle *	Descripción	Prioridad *	Porcentaje *	Monto mínimo	Monto máximo	Indicador de origen *
T100	MATRICULA ORDINARIA P D	1	100		A	

Se incluyen todos los orígenes

RECUERDE!!

Es necesario recordar que las becas podrán aplicarse a cargos por matrícula y también a cargos diferentes de matrícula según corresponda



- El siguiente paso, incluir el ID y el número de plan de estudios:

A ID del estudiante.
Incluir el ID del estudiante al que se le realizará la aplicación de la exención.

B Plan de estudios.
el número del plan de estudios al cual se debe aplicar el descuento.

Eliminar	ID de alumno	Nombre	Pasar	Periodo de expiración	Prioridad *	Monto máximo	Plan de estudios	Nombre de plan de estudios
	100078922	JELLY FERNANDA ROJAS, VILLARRAGA	<input checked="" type="checkbox"/>		1	714.000,00	1	1-ADMINISTRACION DE EMPRESAS-VIRT...

RECUERDE!!

El *Plan de Estudios* es muy importante, dado a que un estudiante puede contar con uno o más planes de estudio, y la beca solo aplique para un programa en específico.



TVASPAY:

Una vez la beca queda configurada en la *forma TSAEXPT* y se asigna el estudiante, se debe aplicar dicho descuento en el estado de cuenta del estudiante, para ello se utiliza la *forma TVASPAY*.

- A** Para correr este proceso solo es necesario insertar el periodo en el cual va a ser aplicada la beca y/o descuento (debe coincidir con el periodo del cargo en el estado de cuenta) y el número de ID del estudiante.

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir.

- B** Posteriormente se ingresa a la forma, y cuando se muestre la pantalla emergente "*Aceptar cargos TVASPAY*" simplemente se da click en regresar y de esta forma se aplicará la exención en el estado de cuenta.

PASO 2

PROCESO PARA OTORGAR BECAS Y/ O DESCUENTOS CON EL DESARROLLO REALIZADO

EL proceso nativo de Banner no tiene un control sobre la cantidad de veces que se quiera aplicar una beca a un mismo estudiante, por lo que fue necesario un desarrollo para evitar esto y que en un caso dado un estudiante tuviera un doble beneficio se aplicara el de mayor beneficio, además de diferenciar aquellos descuentos que serán aplicados de forma manual y los que son aplicados automáticamente.

Dicho esto, la forma TSAEXPT (Forma nativa de Banner) solo se utilizará para realizar la configuración inicial de la beca, pero no se asignarán los estudiantes a esta forma.

EXENCIONES



Reglas de asignación.

Se realiza configuración de reglas de asignación según características del estudiante como: tipo de ingreso del alumno, curso, turno, campus, promedio, nivel académico entre otras, en la forma TSAEXPT

Tipo de Descuent...	Código *	Descripción	Prioridad de Aplica...	Periodos de Vigenc...	Activo/Inactivo	Manual	Automático	Curriculum del al...	Alumno / Curso	Roles y Perfiles
E	2093	DCTO CREDITO...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2094	DCTO CREDITO...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2031	VC FAMILIA ES...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2001	DCTO POR HO...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1905	MEDIA BECA P D	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S	1903	BECA COMPLE...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CURRÍCULO DEL ALUMNO

Nivel: UG PREGRADO
 Escuela: ...
 Programa: ...
 Tipo de alumno de curriculums: ...
 Condición SQL: ...

Campus: ...
 Grado: ...
 Departamento: ...
 Tarifa de curriculums: ...

PGA

Habilitar GPA
 Tipo de GPA: S
 GPA Mínimo: 4.5
 GPA Máximo: 5



Roles y perfiles.

Se asignan roles y perfiles que tendrán acceso a la aplicación de dicha beca o descuento

Tipo de Descuent...	Código *	Descripción	Prioridad de Aplica...	Periodos de Vigenc...	Activo/Inactivo	Manual	Automático	Curriculum del al...	Alumno / Curso	Roles y Perfiles
E	2001	DCTO POR HO...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2002	DCTO POR HO...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1903	BECA COMPLE...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1904	BECA COMPLE...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1905	MEDIA BECA P D	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1906	MEDIA BECA VI...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1923	BECA COMPLE...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1924	BECA COMPLE...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1925	MEDIA BECA C...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1926	MEDIA BECA C...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ALUMNO / CURSO

Atributo de Alumno: ...
 Tipo de admisión: TE TRANSFERENCIA EXTERNA
 Residencia: ...
 Cohorte: ...
 Período de admisión: ...
 Tipo de Alumno: ...



Aplicación manual o automática.

Se podrá hacer distinción de una beca de aplicación manual a una beca de aplicación automática.

Tipo de Descuent...	Código *	Descripción	Prioridad de Aplica...	Periodos de Vigenc...	Activo/Inactivo	Manual	Automático	Curriculum del al...	Alumno / Curso	Roles y Perfiles
E	2001	DCTO POR HO...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2002	DCTO POR HO...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1903	BECA COMPLE...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1904	BECA COMPLE...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1905	MEDIA BECA P D	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1906	MEDIA BECA VI...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1923	BECA COMPLE...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1924	BECA COMPLE...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1925	MEDIA BECA C...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	1926	MEDIA BECA C...	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ROLES Y PERFILES

Rol	Fecha de Actividad
BAN_ARSYS_C	18/09/2018
BAN_DEFAULT_C	25/09/2018
BAN_FCE_Agente_Admin	18/09/2018
BAN_FCE_Consulta	18/09/2018
BAN_FCE_Coordinador	18/09/2018
BAN_Lider_financiero	18/09/2018

Una vez realizada la configuración anteriormente mencionada, se procede a realizar la pre asignación de la beca al estudiante, este proceso se realizará por la forma en Banner **TZAPREX**.



Una vez se ingrese a la **forma TZAPREX** en Banner se deberá insertar el periodo al cual va a ser asignada la beca, el tipo de descuento (si es para matrícula o para otros servicios) y el código de la exención que se desea aplicar al estudiante.



Se inserta el Id del estudiante beneficiario del descuento, si el estudiante no llegara a tener cargo en el estado de cuenta, se mostrará un aviso que informará al back office que no se podrá aplicar la beca precisamente por la inexistencia de un cargo en la cuenta.

ID *	Nombre	Plan de estudios	Descripción Plan de estudios	Período Exp	Monto	Carga aprobada	Estatus	Usuario	Fecha expiración
100174172	ANGIE VIVIANA SUAREZ CASTAÑEDA	1	1-TECNO. RADIOLOGIA E IMAG DIAGN-BOGOTA	999999		<input checked="" type="checkbox"/>	ASIGNADA	AFINANCI	11-Dic-2018
100372410	FREDERICK CAUDRON					<input type="checkbox"/>			



Cuando el estudiante no cumple con los requisitos para la asignación de la beca se desplegará el mensaje “Estudiante no cumple con requisitos para la exención”

ID *	Nombre	Plan de e...	Descripción Plan de estudios	Período ...	Monto	Carga ap...	Estatus	Usuario	Fecha asi...
100174172	ANGIE VIVIANA SUAREZ CAS...	1	1-TECNO. RADIOLOGIA E IMA...	999999		<input checked="" type="checkbox"/>	ASIGNADA	AFINANCI	11/12/2...
100085084	PRUEBA44 RADIOLOGIA	1	1-TECNO. RADIOLOGIA E IMA...			<input type="checkbox"/>			



Cuando el estudiante cumple con los requisitos para la asignación del descuento, en los casos que sea necesario adjuntar documentación adicional se realizará desde la misma forma TZAPREX de lo contrario no se podrá aplicar la beca, una vez adjunto el documento se guardan los cambios realizados e inmediatamente la beca quedará pre asignada.

ID *	Nombre	Plan de e...	Descripción Plan de estudios	Período ...	Monto	Carga ap...	Estatus	Usuario	Fecha asi...
100085084	PRUEBA44 RADIOLOGIA	1	1-TECNO. RADIOLOGIA E IMA...	999999		<input checked="" type="checkbox"/>	PREASIGNADA	AFINANCI	11/01/2...
100172699	DIEGO ALEJANDRO SANCHE...	1	1-TECNO. RADIOLOGIA E IMA...	999999		<input checked="" type="checkbox"/>	ASIGNADA	ASERVICI	26/11/2...
100172703	WILMER ANDRES JOYA MAR...	1	1-TECNO. RADIOLOGIA E IMA...	999999		<input checked="" type="checkbox"/>	ASIGNADA	JCASTA91	30/11/2...

CARGA DE APROBACION

Cargar archivo 25612479-569846-5565

Descargar archivo

Cuando se evidencie que la beca ya fue pre asignada se realizará el proceso de asignación y aplicación en el estado de cuenta de la beca.

Para realizar la asignación de la beca debemos ingresar a la **forma TZPAEXP** y se insertan los siguientes parámetros:

- 1 Periodo: código de periodo a ser evaluado para el proceso de Asignación/Pre- Asignación.
- 2 Tipo de proceso: indica el tipo de proceso se ejecutará, P para Pre asignación, A para Asignación, y B para ambos.
- 3 ID del alumno: si se desea ejecutar el proceso para un solo estudiante se indica su matrícula, si el campo se deja vacío tomara en cuenta a todos los id que cumplan con las reglas de asignación para ese periodo.
- 4 Indicador de selección: En caso de que el proceso se requiera realizar de forma masiva, se inserta el código de la selección de población diseñada en la forma GLAEXTR.
- 5 Código de aplicación: Área general para la que se definió ID de selección, solo aplica cuando se corre el proceso de forma masiva.
- 6 ID del creador: El ID de usuario de la persona que crea las reglas de la selección de población, se visualiza en la forma GLAEXTR.
- 7 Modalidad: A (Audit) o U (Update).

The screenshot displays the 'MIGRFUAA' application interface. The main section is titled 'Controles de envío de proceso GJAPCTL 9.3.7 (MIGRFUAA)'. Below this, there are several sections:

- CONTROL DE IMPRESORA:** Contains fields for 'Impresora', 'Impresión especial', 'Líneas' (set to 55), 'Hora de envío', 'Tipo MIME' (set to 'Ninguno'), 'Fuente del PDF', 'Tamaño de fuente del PDF', 'Eliminar después de días', and 'Eliminar después de fecha'.
- VALORES DE PARÁMETRO:** A table with 7 rows and 3 columns: 'Número *', 'Parámetros', and 'Valores'.

Número *	Parámetros	Valores
01	Periodo	202060
02	Tipo de Proceso	B
03	Id Alumno	100135108
04	Identificador de selección	
05	Código de aplicación	
06	ID de creador	
07	Modalidad	U
- ENVÍO:** Includes a checkbox for 'Guardar parámetros como', a 'Nombre' field, a 'Descripción' field, and radio buttons for 'Retener/Enviar', 'Retener', and 'Enviar' (selected).

At the bottom, there is a status bar with 'EDIT', 'Registro: 1/1', 'PRNT_CTRL.DISPLAY_PRINT_CODE [1]', and 'GUARDAR ellucian'.

PASO 3

CONSULTA DE
ESTATUS DE
ASIGNACIÓN DE
BECAS TZIEXPT

En esta Forma el usuario de back office tendrá la posibilidad de consultar el estatus de las becas pre-asignadas y/o asignadas, ya sea a través del proceso descrito en este documento o a través de la funcionalidad nativa de Banner. Cada beca que se muestre en la página, mostrará su estatus de asignación y el origen de la misma, los cuales pueden ser los siguientes:

- **MANUAL.**

Pre asignado para su evaluación en la forma TZAPREX.

- **AUTOMATICO.**

Pre asignado como resultado de las reglas de asignación automáticas

Periodo	Código	Descripción	Plan de Estudios	Descripción plan de estudios	Tipo de Descuento	Beneficio	Estatus	Origen
201860	1903	BECA COMPLETA PRESENCIA...	1	1-TECNO. RADIOLOGIA E IMAG ...	E	00	Preasignada	MANUAL

Solamente cuando el status de la asignación sea **“ASIGNADO”** la beca se insertará en el estado de cuenta del estudiante (TVAAREV), además de realizar la aplicación de transacciones automáticamente (cargo en estado de cuenta – beca)

Código de deta...	Descripción *	Periodo *	Cargo	Pago	Saldo	Monto de impuesto	Tipo de imp...	Plan de est...	Origen *	Fecha vigente *	Fecha
S100	BECA COMPLETA P D	201860		1.980.000,00	0,00	0,00		1	E	11/01/2019	11/01
T100	MATRICULA ORDINARIA P D	201860	1.980.000,00		0,00	0,00		1	R	21/11/2018	21/11
F100	DERECHOS COMPLEMENTA...	201860	102.000,00		102.000,00	0,00		1	R	21/11/2018	21/11

Montos	Saldo de consulta	Saldo de cuenta	Monto vencido	Saldo de nota	Saldo de ayuda autorizada
Base	102.000,00	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00
Impuesto	0,00	0,00	0,00		
Neto	102.000,00	102.000,00	102.000,00		

FNS 0 ¿Recibo? N

PASO 4

CONTABILIZACIÓN DE LAS EXENCIONES EN SAP

Antes de validar la contabilización de la beca en SAP, previamente se deben realizar las siguientes validaciones.

El cliente debe estar creado en SAP: Para realizar esta validación se verifica en la transacción XD03 que el estudiante esté creado con todos los datos completos (Nombres y apellidos, Número de cédula y número de ID en Banner, dirección del domicilio, Distrito, código postal, País, Región).

Visualizar cliente: Datos generales

Otro cliente

Deudor: 5000167022 ANA MILENA GONZALEZ FLORES APÍA

Dirección | Datos de control | Pagos

Nombre

Tratamiento: Señora

Nombre: ANA MILENA GONZALEZ FLORES

GONZALEZ, FLORES

ANA, MILENA

Conceptos búsqueda

Concepto búsq.1/2: 24414776 100140432

Dirección calle

Calle/Número: CALLE 19 B N 9 A 15

Distrito: APÍA

Código postal/Pobl.: APÍA

País: CO Colombia Región: eé Risaralda

En caso de que el estudiante no esté creado en SAP, una vez creado desde Banner el cliente pasará por la interface de clientes ZSD030 y desde esta transacción se podrá procesar el cliente.

Posteriormente a la creación del cliente se valida la interface de facturación por la transacción ZSD031, es necesario aclarar que la factura pasará por la interface solo si en Banner los cargos están en saldo \$0.00, es decir que el boleto haya sido pagado en su totalidad.

Los campos deben ser procesados para que puedan ser compensados posteriormente.

Ilumno - Interfaz de Facturación

Procesar Seleccionados | Eliminar Seleccionados

	Soc.	Asignación	Ev.	Denominación	Solicitante	Respons.pago	Fecha doc.	Fecha factura CPag	Orden	Mo.	FeInicio	Fecha final	Ce.	OFVta	Nºmaterial	antig
<input type="checkbox"/>	5200	000000002410001836	FA	2410001836	24414776	24414776	20.02.2019	20.02.2019	5001		04.02.2019	16.06.2019	5200	5200	T100	
<input type="checkbox"/>	5200	000000002410001836	FA	2410001836	24414776	24414776	20.02.2019	20.02.2019	5001		04.02.2019	16.06.2019	5200	5200	F100	

Ilumno - Interfaz de Facturación

Procesar Seleccionados | Eliminar Seleccionados

	Soc.	Asignación	Ev.	Denominación	Solicitante	Respons.pago	Fecha doc.	Fecha factura CPag	Orden	Mo.	FeInicio	Fecha final	Ce.	OFVta	Nºmaterial	antig
<input type="checkbox"/>	5200	000000002410001836	FA	2410001836	24414776	24414776	20.02.2019	20.02.2019	5001		04.02.2019	16.06.2019	5200	5200	T100	
<input type="checkbox"/>	5200	000000002410001836	FA	2410001836	24414776	24414776	20.02.2019	20.02.2019	5001		04.02.2019	16.06.2019	5200	5200	F100	

En la imagen se envían dos eventos FA que corresponden a los cargos de matrícula y derechos complementarios que son conceptos que se encuentran dentro del boleto de pago, las exenciones tienen la particularidad que a pesar de contar con un código de detalle diferente al de matrícula en Banner, cuando se procesa pasa dentro de la interface de facturación y no desde la interface de recaudo, una vez el boleto de pago pase a SAP la beca se visualizará en la misma línea de la factura como en el ejemplo que se muestra a continuación.

Ilumno - Interfaz de Facturación

Procesar Seleccionados | Eliminar Seleccionados

Soc.	Asignación	Ev.	Nºmaterial antiguo	CeBe	Tur.	Cantidad total	\$ Base	Descuento Comercial	Descuento Bene.	Descuento Conv.	Beca Rendim.	Beca Artes y De.
5200	000000002410001836 FA	T100		1101P34195		1,000	450.000	225.000	0	0	0	0
5200	000000002410001836 FA	F100		1101P34195		1,000	21.000	0	0	0	0	0

En la imagen se muestra que dentro de la factura pasa el descuento que en este caso se trata de una exención comercial, si fuese un descuento por algún beneficio, descuentos por rendimiento académico, por convenios, por Deportes o por responsabilidad social, el valor del descuento se registrará en el bloque que corresponda.

Ilumno - Interfaz de Facturación

Procesar Seleccionados | Eliminar Seleccionados

Soc.	Asignación	Ev.	Cantidad total	\$ Base	Descuento Comercial	Descuento Beneficio	Descuento Convenio	Beca Rendim.	Beca Artes y De.	Becas Responsabilidad Social
5200	000000002410001836 FA	T100	1,000	450.000	225.000	0	0	0	0	0
5200	000000002410001836 FA	F100	1,000	21.000	0	0	0	0	0	0

Cuando la exención no cubre el 100% del valor de la matrícula y hubo un pago adicional ya sea en efectivo o en cualquiera de los medios de recaudo existentes en la institución educativa, se procesarán todos los pagos existentes en la interfaz de recaudo ZFI050, los códigos de detalle tipo pago en Banner cuentan con un evento PN que la interfaz de recaudo reconoce como pago, en la siguiente imagen se muestran dos líneas con evento PN asociando dos códigos de detalle (F100 – T100), esto significa que el pago fue realizado a saldos existentes de esos dos códigos de detalle en Banner.

Ilumno - Interfaz de Movimientos Financieros

Procesar Seleccionados | Eliminar Seleccionados

Soc.	Ev.	Con.	Referencia	NCuo.	Fecha doc.	Fe.contab.	Fe.vencm.	LCom.	Mon.	Texto cab.documento	Nota interior	I	Valor neto	Valor total	\$ Inter1 JU	\$ Inter2 MU
5200	PN	F100	2410001836	01	20.02.2019	20.02.2019	30.01.2019	0001	COP	DERECHOS COMPLEMENTARIOS	24414776		105.000	105.000	0	0
5200	PN	T100	2410001836	01	20.02.2019	20.02.2019	20.02.2019	0001	COP	MATRICULA ORDINARIA P D	24414776		1.125.000	1.125.000	0	0

Una vez procesadas las tres interfaces en SAP (Clientes, Facturación y recaudo) se correrá el proceso de compensación automática desde la transacción F.13.

Compensación automática

Delimitaciones generales

Sociedad: 5200 a

Ejercicio: a

Asignación: a

Número de documento: a

Fecha de contabilización: a

Seleccionar deudores

Operaciones CME

ID CME deudores: a

Deudores: 5000167022 a

Agrupación mediante nº avisos

Seleccionar acreedores

Operaciones CME

ID CME acreedores: a

Acreedores: a

Seleccionar ctas.mayor

Cuentas de mayor: a

Tratam.especial cuentas EM/RF

Cantidad máxima de grupos:

Parám.contabiliz.

Fe.compensación: 05.03.2019 Período:

Fecha documento más reciente

Tener en cuenta tolerancias

Permitir pos.doc.individuales

Tener en cuenta postimputación

Ejecución de test

Ctd.mín.posiciones documento:

Control de salida

Doc.compensables

Documentos no compensables

Mensajes de error

Una vez se ejecute el proceso la factura y el pago quedarán compensados.

Compensación automática

Fundación Universitaria A Colombia Ejec.test ~ Lista detallada de posiciones abiertas y compens Hora 18:22:15 Fecha 20.02.2019 SAPP124 /V.AMAYA Pág. 1

Sociedad 5200
Clase cuenta 0
Nº cuenta 5000167022
Libro mayor 1031000201

Nº doc.	Pos	Compens.	doc.comp.	IO	Mon.	Importe	Asignación			
1400000251	001	20.02.2019			COP	105.000-	000000002410001836			
1400000252	001	20.02.2019			COP	1.125.000-	000000002410001836			
100000572	001	20.02.2019			COP	1.230.000	000000002410001836			
*		20.02.2019			COP	0	000000002410001836			

Fundación Universitaria A Colombia Compensación automática Ejec.test ~ Log adicional Hora 18:22:15 Fecha 20.02.2019 SAPP124 /V.AMAYA Pág. 2

Texto de log

Activa verificación autorización en clase documento
Ningún documento cuenta de mayor seleccionado
Ningún documento de acreedor seleccionado
Sólo se consideran cuentas con contabilizaciones en Debe y en Haber

Como se explicaba anteriormente, las exenciones hacen parte de la factura cuando pasa por la interface de SAP, por ende, cuando sea necesario realizar la reversión o anulación de la factura, será obligatorio dar de baja la matrícula académica y posteriormente la reversión financiera para que la información llegue correctamente a SAP.

Lista part.indiv.deudores

Cliente 5000167022
Sociedad 5200
Nombre ANA MILENA GONZALEZ FLORES
Población APIA

S	Cuenta	Asignación	Nº doc.	Cl.	Fecha doc.	Fecha pago	Vencim. neto	Ve	Importe en ML	Doc.comp.	Libro mayor	Cta.CP	Clave ref.1	Clave referencia 3	Texto
	5000167022	000000002410001836	100000572	RV	20.02.2019	20.02.2019	20.02.2019		1.230.000	100000574	1031000201	3041000201	24414776	ANA MILENA GONZALEZ	Factura Ac_CXC
	5000167022	000000002410001836	100000574	AB	20.02.2019	20.02.2019	20.02.2019		1.230.000-	100000574	1031000201	5000167022	24414776	ANA MILENA GONZALEZ	
	5000167022	000000002410001836	100000574	AB	20.02.2019	20.02.2019	20.02.2019		1.230.000	100000574	1031000201	5000167022	24414776	ANA MILENA GONZALEZ	
	5000167022	000000002410001836	140000251	DZ	20.02.2019	30.01.2019	30.01.2019		105.000-	100000574	1031000201	1012001001	24414776	ANA MILENA GONZALEZ	DERECHOS COM
	5000167022	000000002410001836	140000252	DZ	20.02.2019	20.02.2019	20.02.2019		1.125.000-	100000574	1031000201	1012001001	24414776	ANA MILENA GONZALEZ	MATRICULA ORI
	50001670								0						
	500016								0						
									0						

Como se explicaba anteriormente, las exenciones hacen parte de la factura cuando pasa por la interface de SAP, por ende, cuando sea necesario realizar la reversión o anulación de la factura, será obligatorio dar de baja la matrícula académica y posteriormente la reversión financiera para que la información llegue correctamente a SAP.

PASO 5

APLICACIÓN DE EXENCIONES A EMPLEADOS

Las exenciones a empleados son aplicadas a aquellos empleados, docentes y catedráticos que cuentan con una antigüedad de 360 días o más de labor dentro de la institución educativa, y que asimismo estudian en la Universidad.

Este tipo de exención es configurada de forma automática para que una vez se ejecute el proceso C-26 (proceso de estimación en cuota y aplicación de exenciones automáticas) se inserten los cargos por matrícula y descuentos en caso de cumplir con todos los requisitos mínimos para ser beneficiario del descuento.

La configuración de las exenciones para empleados se realizará en la forma TZAEXPT con los siguientes parámetros.

- Se debe configurar el nivel de educación al que se va a aplicar la exención.
- El campus, permitirá escoger si el estudiante viene de una sede en específico o si es un estudiante de modalidad virtual.



Esta exención tiene una condición especial ya que debe evaluar la antigüedad del empleado, por ende, se utiliza una regla de experto por base de datos que permitirá evaluar y validar todas las condiciones que debe tener el estudiante para ser beneficiario al descuento.

El proceso se podrá ejecutar en modo Actualizar que realizará la inserción de los cargos por matrícula directamente en el estado de cuenta o en modo auditoria que solo realiza una simulación de la ejecución del proceso.

El proceso se podrá ejecutar por periodo de inscripción, por ID del estudiante y por selección de población.

El proceso una vez ejecutado insertará en el estado de cuenta la exención y se aplicarán transacciones con los cargos de matrículas.

El proceso C-26 se ejecuta desde la forma GKAPPLN

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina