



**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA  
VICERRECTORÍA NACIONAL ACADÉMICA**

**ORIENTACIÓN ACADÉMICA No. 002  
MICROCURRÍCULO Y PLAN DE CURSO MODALIDAD  
PRESENCIAL**

**APROBADA EN CONSEJO ACADÉMICO DEL 9 DE  
SEPTIEMBRE DE 2019**

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

Línea Gratuita Nacional  
018000 180099

Sede Bogotá: (57+1) 7424218, 7449191. Seccional Pereira: (57+6) 3402282.  
Sede Medellín: (57+4) 6040573. Sede Valledupar: (57+5) 5894093.  
[www.areandina.edu.co](http://www.areandina.edu.co)

**Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial**

---

**Contenido**

|   |    |
|---|----|
| 1. Antecedentes.....  | 2  |
| 2. Contexto y justificación de la propuesta.....  | 3  |
| 3. Relación con el PEI y el Enfoque Académico.....  | 6  |
| 4. Desarrollo de la Orientación Académica.....  | 7  |
| 4.1. Formato Microcurrículo.....  | 7  |
| 4.1.1. Condiciones Generales.....   | 7  |
| 4.1.2. Estructura del Microcurrículo.....   | 8  |
| 4.2. Formato plan de curso.....   | 8  |
| 4.2.1. Condiciones Generales.....   | 8  |
| 4.2.2. Estructura del Plan de Curso.....  | 9  |
| 4.3. Procedimiento para el diligenciamiento y evaluación de los formatos.....   | 10 |
| 5. Unidad académica que propone y articulación con otras unidades académicas y/o de otras vicerrectorías de la institución..... | 15 |
| 6. Proyecciones.....  | 16 |
| 7. Bibliografía.....  | 16 |
| 8. Anexos.....  | 17 |



## 1. Antecedentes.

El Proyecto Educativo Institucional - PEI, aprobado por el Consejo Superior en junio de 2019, establece como centro de todas sus acciones al estudiante, declarando a la Fundación Universitaria del Área Andina – Areandina, como una institución Universitaria que busca el constante empoderamiento de las personas y la orientación de sus procesos formativos, al fortalecimiento de las prácticas educativas. Al mismo tiempo, considera al docente como una persona innovadora y competente, que propende por generar aprendizajes significativos, siendo creativo en su quehacer docente, a través de la ejecución de diversas estrategias didácticas enfocadas en la aplicación del conocimiento en la resolución de problemas, evolucionado su papel más allá del desarrollo de contenidos, para orientar frente a la generación de las actitudes y competencias blandas del estudiante, desde un enfoque humanista y social (Arenadina, 2019).

La perspectiva pedagógica considera entre sus premisas al estudiante como protagonista y al docente como orientador y acompañante, y un currículo que favorece la formación integral, la interdisciplinariedad y la flexibilidad, integrando el Sello Transformador y propendiendo por espacios para la problematización permanente.

Adicionalmente, la planeación de las actividades curriculares han sido históricamente centro de atención de Areandina como una forma de procurar calidad en la educación que brinda a sus estudiantes, por ello en el acuerdo 019 de 2011, por el cual se establecen los lineamientos para la actualización curricular, se instauraron pautas para la construcción de proyectos que dieran cuenta y orientaran a la comunidad sobre la forma de concebir los espacios formativos.

Posteriormente, para profundizar en la organización de las actividades curriculares, se generó el documento L-VAC-DA-002-2012, en el cual se planteaba la concepción institucional sobre la planeación de ambientes de aprendizaje en el modelo pedagógico constructivista por competencias, y en el cual se establecieron varios instrumentos que ampliaban la forma de estructurar las diferentes estrategias y momentos en el aula, en este, además de ratificar el papel trascendental del Microcurrículo como elemento para la definición de las intencionalidades pedagógicas de cada espacio de formación en concordancia con los demás del programa, también establecía la necesidad de un programador académico en la cual se consignara la forma en que se iban a desarrollar las dinámicas del curso, a este se le denominó PPAA, clarificando su diferencia con el documento PPA, el cual era entendido como una estrategia para el desarrollo de proyectos al interior de los espacios formativos, en busca de la construcción de competencias relacionadas con el manejo de proyectos.

El proceso de alineación institucional que se adelantó desde el año 2013 y el cual se



encuentra en fase de implementación gradual, generó un nuevo espacio para revisar estas estructuras, las cuales experimentaron interpretaciones divergentes, de acuerdo con las dinámicas locales de cada una de las sedes y la seccional, al mismo tiempo que generaron otras estrategias de diversas denominaciones, pero en muchos casos con objetivos similares.

Así, dando continuidad al proceso de alineación nacional, desde el año 2018 se realizó una revisión y ajustes al formato del microcurrículo, que ha sido un proceso dinámico que se mantiene en constante evolución y mejora, en pro de integrar un sistema con los elementos fundamentales que permitan hacer seguimiento al desarrollo de los espacios formativos y sus resultados de aprendizaje, por lo anterior surgen en una nueva evolución del proceso durante el año 2019 los formatos de Microcurrículo y el Plan de Curso.

## 2. Contexto y justificación de la propuesta.

La rápida adaptación a las nuevas concepciones y requerimientos formativos, así como la necesidad de la mejora de la calidad en los procesos de enseñanza - aprendizaje, son unos de los retos más importantes del sistema educativo (Freire Quintana, Páez Quinde, Núñez Espinoza, Narváez Ríos, & Infante Paredes, 2018, p. 77; Haz López & Villalva Cárdenas, 2015, p. 67), lo cual demanda el desarrollo y actualización de diversos procesos, procedimientos o formatos académicos, con miras a fortalecer de formación en educación superior, enfocadas en el desarrollo de las competencias requeridas por los profesionales del siglo XXI.

La Fundación Universitaria del Área Andina – Areandina, en su proceso de reflexión académica frente a su apuesta formativa, la cual busca “dar respuesta a las dinámicas y desafíos de una sociedad del conocimiento en permanente cambio” a partir de su pensamiento fundacional y la trayectoria de su experiencia (Arenadina, 2019, p. 2), ha generado una propuesta de formatos de microcurrículo y plan de curso, con los cuales se pretende que los directivos y docentes de los programas académicos pertenecientes a la institución, puedan diseñar estrategias de enseñanza – aprendizaje significativas, que fortalezcan y desarrollen las competencias y habilidades de los estudiantes, así mismo, les brinden herramientas para el acceso al conocimiento y favorezcan la aplicación de estos conocimientos en diferentes contextos sociales en los cuales la comunidad académica se desenvuelve, fomentando en el estudiante la autonomía en su proceso de aprendizaje.

Dichos formatos se engranan en el proceso de diseño curricular de cualquier programa académico, lo cual representa una opción frente al enfoque educativo con el que se pretende formar a los estudiantes (Posner, 2005, p. 45), cuyas características dependen



3

de la perspectiva pedagógica con la que se analice.

Areandina, desde su marco pedagógico y curricular contemplado en el Proyecto Educativo Institucional – PEI, concibe que el currículo debe favorecer la formación integral, la interdisciplinariedad y la flexibilidad, donde la totalidad de ambientes de aprendizaje permitan la problematización permanente, la aceptación de la complejidad en la búsqueda de la verdad, el desarrollo de competencias y la apropiación de herramientas que promuevan el aprendizaje a lo largo de la vida (Areandina, 2019, p. 8).

Es por ello que el Areandina contempla a través del currículo, un estudiante protagonista de su proceso de aprendizaje, a través del desarrollo de su propio conocimiento con base en sus subsunores y de una enseñanza de manera funcional con su experiencia, con el propósito que puedan utilizar lo aprehendido en actividades con fines determinados, que requiera la toma de decisiones, la resolución de problemas y la emisión de opiniones (Posner, 2005, pp. 67–68), así mismo, busca que el docente sea un orientador, motivador y acompañante del proceso formativo del estudiante, al cual le aporta desde su experiencia académica, su experticia disciplinar y su calidad humana en el marco de la formación integral y la cultura de servicio institucional (Areandina, 2019, p. 8; Santiváñez Limas, 2012, p. 36).

Por lo anterior, se concibe al currículo como un sistema conformado por “elementos o unidades interrelacionadas, los que a su vez, interactúan a través de distintos procesos para lograr un objetivo común como es la formación integral del educando” (Santiváñez Limas, 2012, p. 32).

El currículo entonces se analiza como una conjunción de elementos entre los que se encuentran: 1) las experiencias de aprendizaje que viven los estudiantes, dentro y fuera del ámbito educativo; 2) la orientación del personal docente en el proceso de enseñanza - aprendizaje (Santiváñez Limas, 2012, p. 36); 3) un cuerpo de asignaturas interrelacionadas, que se concentran en las capacidades y necesidades del estudiante y las relaciona con los aspectos sociales actuales, convirtiéndose en espacios para pensar, razonar y resolver problemas (Posner, 2005, pp. 105; 109); lo anterior, transforma al currículo en un proyecto global, integrado, flexible, en continua revisión y actualización, en el que inciden las relaciones de la institución educativa, la comunidad educativa (el docente, estudiantes y otros miembros de la comunidad), la legislación vigente y los recursos disponibles, que organizan el conocimiento con propósitos educativos respondiendo a las siguientes preguntas: ¿qué enseñar?, ¿cómo enseñar?, ¿cuándo enseñar? y ¿qué, cómo y cuándo evaluar?, con miras que los estudiantes puedan “relacionarse adecuadamente con el medio social e incorporarse a la cultura del grupo al que pertenece” (Santiváñez Limas, 2012, p. 36).

La totalidad de los elementos que conforman el currículo como sistema, se pueden



4

jerarquizar en cuatro niveles internos: 1) macrocurrículo, currículum propiamente dicho, mesocurrículo y microcurrículo:

“el macrocurrículo interactúa con el contexto para determinar los rasgos del perfil y se vincula con la pedagogía; el nivel currículum está representado por los planes de enseñanza y estudio, y determina las estructuras intermedias que llamamos áreas y líneas del mesocurrículo, mientras que el **microcurrículo** está representado por los programas de las unidades curriculares y se vincula con la didáctica” (Gerardo Vilchez, 2004, p. 205).

Este último, objeto central del proceso de estructuración de la presente orientación, se entiende como el nivel estructural más definido y concreto del diseño curricular, que parte de cada una de las áreas contempladas en el plan de estudios del programa académico (Olaya Estefan et al., 1999, p. 5) y en sus respectivas líneas de profundización, en el cual se consolida la filosofía y la visión curricular (propósito de formación y competencias disciplinares y transversales del programa), haciendo evidente la interrelación de las diferentes asignaturas que conforman el plan de estudios del programa, exhibiendo la interdependencia, estructuración y complejidad del conocimiento, así mismo, permite abordar la docencia, la investigación formativa y la extensión de manera clara y enmarcada en un contexto pedagógico y didáctico, asociando el cuerpo conceptual de cada asignatura al ambiente laboral y vivencial del estudiante, lo cual se transforma en un vehículo apropiado para favorecer el aprendizaje de este (Haz López & Villalva Cárdenas, 2015, p. 68; Olaya Estefan et al., 1999, pp. 5–6).

En este nivel, se hacen evidentes dos de los currículos concurrentes establecidos por Posner (2005, pp. 12–15), los cuales son:

- Currículo Oficial: descrito en los documentos formales, les proporciona a los profesores una base para planear las lecciones y evaluar a los estudiantes.
- Currículo Operativo: se materializa en las prácticas (qué enseña y cómo enseña) y los exámenes de la enseñanza reales. Tiene dos aspectos a analizar: 1) el contenido incluido y el énfasis que le da el profesor en clase (i.e. currículum enseñado); 2) los resultados del aprendizaje que son responsabilidad del estudiante (i.e. currículum evaluado).

En específico, al analizar la coherencia entre el currículum oficial y operativo, se encuentra con frecuencia que existe poco parecido uno del otro, lo cual se considera como un problema de alineación curricular (Glatthorn, Jailall, & Jailall, 2017, p. 86; Posner, 2005, p. 13). En el marco de solventar dicha problemática, las instituciones tienden a manejarlo mediante elementos administrativos (Posner, 2005, p. 13) tales como la elaboración de los documentos: microcurrículum oficial o syllabus, el cual media entre el trabajo de

programación microcurricular que realiza el docente en el aula y el trabajo de macro programación o diseño curricular que realiza la institución” (Santiváñez Limas, 2012, p. 99); el plan de curso surge así como el documento que consigna ese ejercicio docente, entendido como:

“la programación curricular que orienta el desarrollo global de una asignatura que está a cargo del profesor [... o los profesores, la cual] incorpora y sistematiza los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales seleccionados, dosificados y secuenciados [...] a fin de facilitar el aprendizaje y así valorar la inteligencia y la personalidad del educando” (Santiváñez Limas, 2012, p. 103).

Por lo anterior, se pretende que la construcción del **formato microcurrículo** sea único para cada asignatura, elaborado en asociación por los diferentes docentes que ofrecen la misma asignatura, siendo revisado y aprobado posteriormente por el comité curricular de cada programa académico o de departamento, para asegurar el logro del perfil profesional del egresado (Santiváñez Limas, 2012, p. 99) a través de las competencias y contenidos que las diferentes asignaturas que conforman el plan de estudios desarrollan.

Así mismo, el **formato plan de curso** funciona como un acuerdo – explícito o implícito – entre la Institución de Educación Superior, para la cual el docente actúa como apoderado, y sus estudiantes (Parkes & Harris, 2002, pp. 55–57; University of Waterloo, s/f, p. 1). En este documento se pueden establecer las condiciones académicas y comportamentales del proceso educativo y de los actores del proceso durante la vigencia del “acuerdo”, la cual generalmente es de un periodo académico, así mismo, funge como un registro permanente de lo que se enseñó en la asignatura y como se desarrolló la evaluación, convirtiéndose en un documento para la rendición de cuentas (Parkes & Harris, 2002, p. 57). Adicionalmente, sirve como un facilitador altamente eficaz del aprendizaje del estudiante (Grunert O'Brien, Millis, Cohen, & Diamond, 2009, p. 13) debido que se encuentra disponible en todo momento, lo cual le brinda al estudiante capacidad para desarrollar autonomía de su aprendizaje.

### 3. Relación con el PEI y el Enfoque Académico.

Areandina propone “una apuesta formativa para dar respuesta a las dinámicas y desafíos de una sociedad del conocimiento en permanente cambio” (Areandina, 2019, p. 2), por medio de una educación de calidad con enfoque humanista y social, que hagan de sus egresados: personas y profesionales innovadores, éticos, con pensamiento crítico, que cuenten con las competencias requeridas para los desafíos del siglo XXI (Areandina, 2019, p. 3).



Es por ello, que los **formatos de microcurrículo y plan de curso**, en articulación con la perspectiva pedagógica y curricular establecida en el Proyecto Educativo Institucional (Areandina, 2019, pp. 7–8), buscan reflejar adecuada y coherentemente, las prácticas educativas que se desarrollan en la institución, velando por la formación en competencias establecidas para cada programa académico, con miras al cumplimiento del perfil profesional y personal de cada egresado de Areandina.

Así mismo, buscan hacer evidente: 1) al estudiante como protagonista y centro de la acción institucional; 2) al docente como orientador y acompañante del proceso formativo del estudiante al cual le aporta desde su experiencia académica, su experticia disciplinar y su calidad humana en el marco de la formación integral y la cultura de servicio institucional y, 3) a los ambientes de aprendizaje como espacios para la problematización permanente, la aceptación de la complejidad en la búsqueda de la verdad, el desarrollo de competencias y la apropiación de herramientas que promuevan el aprendizaje a lo largo de la vida (Areandina, 2019, p. 8).

#### 4. Desarrollo de la Orientación Académica.

##### 4.1. Formato Microcurrículo

###### 4.1.1. Condiciones Generales

Para la elaboración del formato, se plantean las siguientes condiciones generales:

- Tenga en cuenta los lineamientos del programa académico consignados en el documento maestro o su respectivo Proyecto Educativo de Programa – PEP, el plan de estudios, la malla curricular y el mapa de competencias del programa, en el Proyecto Educativo de la Facultad – PEF y los lineamientos institucionales, presentes en el proyecto educativo institucional.
- Se aclara que en el desarrollo de este formato, **no serán posibles cambios** en: denominación de asignaturas, número de créditos académicos, tipología o ubicación dentro del plan de estudios, dado que estos ya fueron previamente revisados y aprobados por el Ministerio de Educación Nacional – MEN.
- Sea diseñado mediante un proceso colectivo, en lo posible por docentes que ofrecen la misma asignatura o del área de distintos programas académicos, en caso que aplique.
- Se combine adecuadamente los requerimientos y lógica de la asignatura, los preconceptos del estudiante, las asignaturas y competencias prerrequisito, que aportan a la formación del perfil del egresado.



## Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

- Se diseñe en torno a problemas contextualizados (i.e. retos) y no a temas o teorías tomadas de un libro de texto.
- Sea actualizado y atractivo para el docente y para el estudiante, articulando la teoría, la práctica, frente a la solución de las problemáticas propuestas.
- Se considere su relación y rol en la construcción de competencias necesarias para asignaturas posteriores del plan de estudios.
- Se coordine con otras asignaturas o espacios académicos evitando duplicidades y solapamientos, siendo útil para el programa.
- Los Directores de Programa, Coordinadores Académicos (en casos que aplique) o Directores de Áreas Transversales, son responsables de garantizar que la aplicación de la última versión del microcurrículo, se realice en todas sedes de la Institución.
- Se evalúe su pertinencia periódicamente.

Respecto a la evaluación periódica, esta debe ser desarrollada **mínimo una (1) vez al año** por el comité curricular de cada programa académico o de departamento Transversal, según corresponda la asignatura, acorde a lo manifestado en el acuerdo 019 de 2011 o el que haga de sus veces.

### 4.1.2. Estructura del Microcurrículo

La estructura del Microcurrículo, la conforman (Anexo 1a. Formato Microcurrículo presencial pregrado y Anexo 1b. Formato Microcurrículo presencial posgrado):

- Datos Generales de la asignatura
- Competencias y contenidos de la Asignatura
- Programación del contenido
- Sistema de Evaluación
- Bibliografía Recomendada
- Aprobación del Microcurrículo

Para el adecuado diligenciamiento del formato, este cuenta con un instructivo en el cual se pretende orientar a los directivos y docentes en forma detallada, clara y precisa frente al contenido a diligenciar en cada una de sus secciones e ítems.

## 4.2. Formato plan de curso

### 4.2.1. Condiciones Generales

Para la elaboración del formato, se plantean las siguientes condiciones generales:



Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

- Cada docente tiene autonomía frente al desarrollo de la asignatura o unidad curricular, respondiendo al principio de la libertad de cátedra, el cual se debe enmarcar en lo establecido previamente en el microcurrículo de la asignatura. De ahí que el docente debe responsabilizarse de:
  - Conocer y apropiar la filosofía institucional contenida en el PEI y del programa académico contenido en el PEP.
  - Realizar la planeación del proceso de formación a partir de las temáticas y sub-temáticas previamente identificadas en el microcurrículo.
  - Desarrollar prácticas pedagógicas asociadas con los conocimientos actualizados de su campo o disciplina, en coherencia con el propósito de formación de la asignatura contenido en el microcurrículo y la metodología formativa de cada grupo.
  - Garantizar la formación de los elementos de competencias de la asignatura, a través de las sesiones de formación y las estrategias didácticas.
  - Velar por la coherencia entre las formas de evaluación de la asignatura, los elementos de competencia, las sesiones donde se desarrolle la formación, las estrategias metodológicas desarrolladas por la asignatura y el proyecto educativo institucional.
  - Todo cambio del plan de curso debe ser aprobado por la Dirección o Coordinación del respectivo Programa Académico o Departamento Transversal al que pertenezca la asignatura.
- Los Directores de Programa, Coordinadores Académicos (en casos que aplique) y/o Directores de Áreas Transversales, son responsables de garantizar que la aplicación de la última versión del plan de curso, se realice en todas sedes de la Institución.
- Se evalúe su pertinencia periódicamente.

Respecto a la evaluación periódica, esta debe ser desarrollada mínimo una (1) vez al semestre por el Coordinador Académico o Director de cada programa académico o de departamento Transversal, según corresponda la asignatura.

#### 4.2.2. Estructura del Plan de Curso

La estructura del Plan de Curso, la conforman (Anexo 2a. Formato Plan de Curso presencial pregrado y Anexo 2b. Formato Plan de Curso presencial posgrado):

- Datos Generales de la asignatura
- Programación del contenido
- Competencias específicas y genéricas que desarrollará
- Nodos del Sello Transformador Areandino que fortalecerá
- Contenidos de la Asignatura



## Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

- Sistema de Evaluación
- Bibliografía Recomendada
- Socialización del Plan de Curso

Para el adecuado diligenciamiento del formato, este cuenta con un instructivo en el cual se pretende orientar a los directivos y docentes en forma detallada, clara y precisa frente al contenido a diligenciar en cada una de sus secciones e ítems.

### 4.3. Procedimiento para el diligenciamiento y evaluación de los formatos

Para el desarrollo lógico y adecuado de los formatos propuestos, se plantea el siguiente procedimiento (Tabla 1):

Tabla 1. Procedimiento para el diligenciamiento y evaluación de los formatos de Microcurrículo y Plan de Curso

| Descripción de la Actividad  | Responsables  | Tiempo |
|--|---|--------|
| <p>1. Necesidad de actualización o creación (programas o asignaturas nuevas)</p> <p>Se determina la necesidad de actualización curricular de los programas existentes, bien por procesos de renovación curricular, autoevaluación o por renovación de registros curriculares. Para programas nuevos el Decano de Facultad o quien lidere el proceso, debe garantizar la entrega de los Microcurrículos completamente diligenciados.</p> <p>Para el desarrollo de esta actividad se deben tener claro los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo debe existir un microcurrículo por asignatura en la Institución por programa, nivel y metodología.</li> <li>• Las modificaciones de las asignaturas o unidades curriculares transversales deben ser tramitadas a través de los Directores de Departamento Transversal. Las demás modificaciones deben realizarlas las Direcciones de Programa a nivel nacional, de forma colegiada, responsables de la asignatura o unidad curricular que se oferta.</li> </ul> <p>¿El microcurrículo es nuevo?<br/>                     Si: Pasa a la actividad dos<br/>                     No: Pasa a la actividad tres</p> | <p>Decano de Facultad</p> <p>Director de Programa</p> <p>Director de Departamento Transversal</p> | N.A    |
| 2. Elabora el microcurrículo.  | Director de Programa  | 5 días |



## Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

| Descripción de la Actividad  | Responsables  | Tiempo           |
|--|---|------------------|
| <p>El Microcurrículo debe ser elaborado a través del diligenciamiento del Formato establecido.</p> <p>El Director de Programa, el Director de Departamento Transversal, en caso que aplique, y el(los) docente(s) a cargo de la elaboración del microcurrículo por asignatura, deben tener en cuenta la información relacionada en el respectivo Documento Maestro del Programa Académico y el PEP, particularmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquitectura curricular del programa</li> <li>• Datos generales de la asignatura (denominación, nivel de formación, área de formación).</li> <li>• Distribución de créditos.</li> <li>• Para metodología presencial y virtual: 1) horas de trabajo académico con acompañamiento del Docente, 2) horas de trabajo independiente del estudiante.</li> <li>• Para metodología distancia: 1) horas de trabajo académico con tutoría, 2) horas de trabajo autónomo, 3) horas de trabajo colaborativo.</li> <li>• Competencias, unidades de competencia, elementos de competencia y criterios de realización disciplinares, de facultad y transversales a desarrollar por la asignatura, de acuerdo con el mapa de competencias del programa.</li> </ul> <p>El(los) docente(s) designado(s) por el Director de Programa, es(son) el(los) encargado(s) de diligenciar el formato del Microcurrículo.</p> <p>Pasa a la actividad cuatro.</p> | <p>Director de Departamento Transversal</p> <p>Docente(s)</p>   |                  |
| <p>3. Revisión y actualización de los Microcurrículos existentes.</p> <p>La revisión se realiza una (1) vez al año, por el Director de Programa o de departamento Transversal y los Coordinadores Académicos con el(los) Docente(s), en el marco del comité curricular del programa. Esta revisión podrá realizarse también por sugerencia de una de las partes interesadas a los líderes del programa, con sustento académico y contextual, para su análisis y determinación de acciones a tomar.</p> <p>La modificación y actualización de los microcurrículos, únicamente podrá ser realizada por las siguientes personas, bajo la aprobación del Director de Programa o de departamento Transversal:</p> <p>Docente(s) que direcciona(n) la asignatura.<br/>Coordinador Académico</p> <p>Pasa a la actividad cuatro.</p>   | <p>Director de Programa</p> <p>Director de Departamento Transversal</p> <p>Coordinador Académico del Programa</p> <p>Docente(s)</p> | <p>2 semanas</p> |





## Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

| Descripción de la Actividad  | Responsables  | Tiempo        |
|--|---|---------------|
| <p>6. Socialización del microcurrículo aprobado.</p> <p>La socialización se realiza a través del cargue del microcurrículo en el repositorio documental, establecido. Así mismo, a través de la entrega vía correo electrónico del mismo, en formato PDF, al (a los) docente(s) encargados de ofrecer la asignatura.</p> <p>Pasa a la actividad siete.</p>   | <p>Director de Programa</p> <p>Director de Departamento Transversal</p>   | <p>1 día</p>  |
| <p>7. Elaboración plan de curso</p> <p>El Plan de Curso debe ser elaborado a través del diligenciamiento del Formato establecido.</p> <p>El(Los) docente(s) a cargo de la elaboración del microcurrículo por asignatura, deben tener en cuenta la información relacionada en el respectivo documento aprobado por comité curricular, en específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos Generales de la Asignatura.</li> <li>• Competencias y contenidos de la Asignatura</li> <li>• Programación del Contenido</li> <li>• Sistema de evaluación</li> </ul> <p>Este formato, debe ser revisado y aprobado por el Coordinador Académico o Director de cada programa académico o de departamento Transversal, según corresponda la asignatura.</p> <p>Pasa a la actividad ocho.</p>       | <p>Docente</p>  | <p>3 días</p> |
| <p>8. Revisión el Plan de Curso elaborado o modificado.</p> <p>El Coordinador Académico o Director de cada programa académico o de departamento Transversal revisa los Planes de Curso diligenciados o modificados, según corresponda en el Formato establecido, para su posible aprobación y como evidencia de esta actividad, se genera un acta de revisión, la cual debe ser cargada al repositorio documental establecido por el programa o departamento transversal.</p> <p>Las actas cargadas en el repositorio documental deben cumplir con la siguiente estructura en su denominación:</p> <p>Número de Acta_fecha(DDMMAA)_revisión planes de curso_nombre del programa_período académico _metodología</p> <p>Ejemplo: Acta 15_160919_revisión planes de curso_Enfermería_20193_presencial</p> | <p>Director de Programa</p> <p>Director de Departamento Transversal</p> <p>Coordinador Académico del Programa</p> | <p>5 días</p> |

Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

| Descripción de la Actividad  | Responsables | Tiempo |
|--|--------------|--------|
| <p>La decisión del Coordinador Académico o Director de cada programa académico o de departamento Transversal respecto a los planes de curso presentados, se hará por correo electrónico, adjuntando el acta de la reunión en formato PDF y el Plan de Curso aprobado en los casos que aplique.</p> <p>¿Se aprobó el Plan de curso?</p> <p>Si: Pasa a la actividad diez.<br/>No: Pasa a la actividad nueve.</p>   |              |        |
| <p>9. Realiza los ajustes solicitados.</p> <p>Una vez recibida el Acta por parte del Coordinador Académico o Director de cada programa académico o de departamento Transversal, el Docente debe realizar los ajustes solicitados.</p> <p>Una vez realizados los ajustes solicitados, el plan de curso nuevamente es presentado ante el Coordinador Académico o Director de cada programa académico o de departamento Transversal.</p> <p>Pasa a la actividad ocho.</p>   | Docente      | 2 días |
| <p>10. Implementación del Plan de Curso al iniciar las clases del periodo académico.</p> <p>Cada Docente debe dar a conocer el Plan de Curso a cada uno de los grupos académicos en la primera sesión de clase, encuentro sincrónico o tutoría.</p> <p>Como evidencia de la divulgación del plan de curso se debe diligenciar la sección 6 del mismo, con cada uno de los grupos a los cuales se ofrece la asignatura.</p> <p>Dichos formatos firmados por los estudiantes, deben ser enviados por correo electrónico en formato PDF al Coordinador Académico o Director de cada programa académico o de departamento Transversal, según corresponda la asignatura.</p> <p>Estos documentos deben ser almacenados en el repositorio institucional establecido por el programa o departamento transversal.</p> <p>Pasa a la actividad once.</p> | Docente      | 1 día  |



## Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

| Descripción de la Actividad  | Responsables  | Tiempo                           |
|--|---|----------------------------------|
| <p>11. Verificación del cumplimiento del microcurrículo y plan de curso.</p> <p>Como medida preventiva para evidenciar la alineación curricular en el programa se debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer la estrategia a utilizar para el seguimiento al Plan de Curso, en reunión con la totalidad de los docentes, coordinador académico y el Director del Programa o del departamento transversal. De esta reunión se debe generar un acta que evidencie las pautas de seguimiento acordadas.</li> <li>• Generar dos (2) revisiones de cumplimiento del Plan de Curso por semestre, mediante actas de seguimiento. Dicho documento debe ser almacenado en el repositorio institucional acordado por el programa o departamento transversal.</li> </ul> <p>En caso de evidenciar incumplimiento del plan de curso por el Docente, se debe aplicar lo establecido por el reglamento docente Acuerdo 22 de 2006 o el que haga de sus veces, capítulo nueve (9).</p> <p>Fin del procedimiento.</p> | <p>Director de Programa<br/>Director de Departamento Transversal<br/>Coordinador Académico del Programa</p> | <p>Según cronograma acordado</p> |

Fuente. Subdirección Nacional de Diseño curricular

### 5. Unidad académica que propone y articulación con otras unidades académicas y/o de otras vicerreorías de la institución.

Con miras al adecuado desarrollo de la presente Orientación Académica, las unidades institucionales que se encuentran involucradas en la misma y que deben propender por el logro de los objetivos propuestos son:

- Vicerreoría Académica Nacional.
- Subdirección Nacional de Desarrollo Curricular.
- Decanaturas de Facultad.
- Direcciones de Programas Académicos.
- Direcciones de departamentos transversales.
- Coordinadores de los programas Académicos.
- Coordinadores de los departamentos transversales
- Docentes de cada programa académico o departamento.



## 6. Proyecciones

La presente orientación académica fue construida en un momento histórico institucional debido a la actualización del PEI en el año 2019, razón por la cual, los formatos presentados se desarrollaron con la finalidad última de reflejar el enfoque académico y dar respuesta a la declaratoria institucional respecto a la implementación del sello transformador en el diario vivir educativo que se despliega en el Areandina.

De lo anterior, se aclara que estos formatos, que fueron erigidos a través de un trabajo mancomunado con los diferentes miembros de la comunidad educativa, se desarrollaron bajo un paradigma institucional que se encuentra en desarrollo, y como tal, lo hace un proceso en continuo análisis, transformación y mejora, con miras al fortalecimiento del accionar educativo de calidad.

Es por ello, que en el proceso de implementación de los mismos, la transformación y crecimiento institucional, los cambios en la perspectiva educativa nacional o el mero trasegar del tiempo, pueden hacer evidentes oportunidades de mejora de los mismos, que promoverán una nueva revisión y actualización de los formatos generados y analizados en la presente orientación académica. Por ende, se invita a la totalidad de los miembros de la comunidad educativa de la institución que hagan uso de estos, a apropiarse su concepción epistemológica, pedagógica e histórica y que, a partir de ella se desarrolle un análisis de las bondades de la presente orientación y así mismo, que evidencien sus oportunidades de mejora, en el marco de la progresión de la calidad educativa que se plantea desarrollar en el Areandina.

## 7. Bibliografía

- Areandina. (2019). Proyecto Educativo Institucional - Acuerdo 044 (Fundación Universitaria del Área Andina, Ed.). Bogotá D.C., Colombia.
- Freire Quintana, J. L., Páez Quinde, M. C., Núñez Espinoza, M., Narvárez Ríos, M., & Infante Paredes, R. (2018). El diseño curricular, una herramienta para el logro educativo. *Revista de Comunicación de la SEECI*, (45), 75. <https://doi.org/10.15198/seeci.2018.45.75-86>
- Gerardo Vilchez, N. (2004). Una revisión y actualización del concepto de Currículo. *Telos. Revista de estudios interdisciplinarios en ciencias sociales*, 6(2), 194–208. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6436492.pdf>
- Glatthorn, A. A., Jailall, J. M., & Jailall, J. K. (2017). *The Principal as Curriculum Leader: Shaping What Is Taught and Tested* (2da ed.; Corwin Press, Ed.). Recuperado de <http://www1.udel.edu/educ/whitson/897s05/files/Glatthorn10.pdf>



- Grunert O'Brien, J., Millis, B. J., Cohen, M. W., & Diamond, R. M. (2009). Focus on Learning. En *The Course Syllabus: A Learning-Centered Approach* (2da ed., p. 160). USA: John Wiley & Sons, Inc.
- Haz López, L., & Villalva Cárdenas, E. (2015). Rediseño Microcurricular Por Competencias y el Mejoramiento del Aprendizaje de TIC's mediante el uso de un módulo multimedia. *Revista Ciencias Pedagógicas E Innovación*, 3(3). <https://doi.org/10.26423/rcpi.v3i3.83>
- Olaya Estefan, E., Garcés Samudio, F., Muñoz Marín, V., Lugo Agudelo, L. E., Gómez Ramírez, J. F., gómez Correa, J. Ar., ... Patiño Grajales, P. J. (1999). *El Microcurrículo* (Universidad de Antioquia, Ed.). Recuperado de <http://www.udea.edu.co/wps/wcm/connect/udea/230fee49-4dec-432d-ae5d-f62f5353cc9f/CARTILLAS+CURRICULO+6.pdf?MOD=AJPERES>
- Parkes, J., & Harris, M. B. (2002). The Purposes of a Syllabus. *College Teaching*, 50(2), 55–61. <https://doi.org/10.1080/87567550209595875>
- Posner, G. (2005). *Análisis del Currículo* (3ra ed.). México: McGraw-Hill.
- Santiváñez Limas, V. (2012). *Diseño curricular a partir de competencias* (2da ed.; Ediciones de la U, Ed.). Bogotá D.C.: Ediciones de la U.
- University of Waterloo. (s/f). What is a Syllabus? Recuperado de [https://uwaterloo.ca/english-teaching-portal/sites/ca.english-teaching-portal/files/uploads/files/what\\_is\\_a\\_syllabus\\_.pdf](https://uwaterloo.ca/english-teaching-portal/sites/ca.english-teaching-portal/files/uploads/files/what_is_a_syllabus_.pdf)

## 8. Anexos

- Anexo 1a. Formato Microcurrículo presencial pregrado
- Anexo 1b. Formato Microcurrículo presencial posgrado
- Anexo 2a. Formato Plan de Curso presencial pregrado
- Anexo 2b. Formato Plan de Curso presencial posgrado



**Martha Patricia Castellanos Saavedra**  
Vicerrectora Nacional Académica



**Edgar Iván Vera Guillén**  
Subdirector Desarrollo Curricular

## Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

### Anexo 1a. Formato Microcurrículo presencial pregrado

| AREANDINA<br>MEMBRADO ILLUMNO                         | PROCESO   |  | Vigencia   |   |                                     |                                      |                                  |
|---|---|--|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
|   | PLANEACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL  |  | Actualización  |   | Versión                             |                                      |                                  |
| SUBPROCESO  |   |  | dd   | mm  | aaaa                                |                                      |                                  |
| GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO Y MEJORAMIENTO CONTINUO |   |  | 05   | 07  | 2019                                | 1                                    |                                  |
| CÓDIGO  | FORMATO   |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| Institucional Microcurrículo                          |   |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| 1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA                   |   |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| NOMBRE DE LA ASIGNATURA                               |   |  | FECHA DE ELABORACIÓN:  |   |                                     |                                      |                                  |
| FACULTAD  |   |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  |   |                                     |                                      |                                  |
| PROGRAMA  |   |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| NIVEL DE FORMACIÓN                                    | Técnica Profesional <input type="checkbox"/>  | Tecológico <input type="checkbox"/>          | Profesional <input type="checkbox"/>                           | MODALIDAD                                 | Presencial <input type="checkbox"/> | A distancia <input type="checkbox"/> | Virtual <input type="checkbox"/> |
| PERSONA   |   |  | CÓDIGO   | SEMESTRE                                  |                                     |                                      |                                  |
| ÁREA DE FORMACIÓN                                     | PROFESIONAL   | ESPECÍFICA                                   | BÁSICA   | HUMANÍSTICA                               | INVESTIGACIÓN Y DE INNOVACIÓN       | LIBRE ELECCIÓN                       |                                  |
| IDENTIFICACIÓN  | TIPO DE ASIGNATURA  | TOTAL CRÉDITOS                               | Horas de Trabajo directo con docente                           | Horas de trabajo independiente o autónomo | Horas de trabajo Colaborativo       | Horas totales                        |                                  |
| 2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA         |   |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA                         |   |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| NÚCLEO PROBLÉMICO DE LA ASIGNATURA                    |   |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA                        | Código  | COMPETENCIAS A DESARROLLAR POR LA ASIGNATURA |  |   |                                     |                                      |                                  |
|   |   | Competencia                                  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| ELEMENTOS DE COMPETENCIA ASOCIADOS                    | Código  |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
|   |   |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| CRITERIOS DE REALIZACIÓN                              | Código  |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
|   |   |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| UNIDAD DE COMPETENCIA GÉNERICA ASOCIADA               | Código  | FORTALECIMIENTO DE LOS ROSOS                 |  |   |                                     |                                      |                                  |
|   |   |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| ELEMENTOS DE COMPETENCIA GÉNERICOS ASOCIADOS          | Código  |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
|   |   |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| CRITERIOS DE REALIZACIÓN ASOCIADOS                    | Código  |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
|   |   |  |  |   |                                     |                                      |                                  |
| ASPECTOS DE INFERENCIALIZACIÓN DEL CURRÍCULO          | Uso de bibliografía en inglés <input type="checkbox"/>                                |  | Desarrollo de sesiones por tutor exit <input type="checkbox"/> |   |                                     |                                      |                                  |
|   | Desarrollo de sesiones y/o actividades evaluativas en inglés <input type="checkbox"/> |  | Otro (especificar):  |   |                                     |                                      |                                  |

## Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

| 3. PROGRAMACIÓN DEL CONTENIDO                                      |           |  |                                  |
|--|-----------|--|----------------------------------|
| UNIDADES DE CONOCIMIENTO   | Temáticas |  | Sub-temáticas                    |
|  | 1. xxx    |  | 1.1. xxx<br>1.2. xxx<br>1.3. xxx |
|  | 2. xxx    |  | 2.1. xxx<br>2.2. xxx<br>2.3. xxx |
|  | 3. xxx    |  | 3.1. xxx<br>3.2. xxx<br>3.3. xxx |
|  | 4. xxx    |  | 4.1. xxx<br>4.2. xxx<br>4.3. xxx |
| METODOLOGÍA DIDÁCTICA A UTILIZAR EN EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA |           |  |                                  |
| PERFIL DEL DOCENTE   |           |  |                                  |

  

| 4. SISTEMA DE EVALUACIÓN       |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1er. Corte (30%)               | 2do. Corte (30%)               | 3er. Corte (40%)               |
| Actividades mínimas requeridas | Actividades mínimas requeridas | Actividades mínimas requeridas |
| 1. xxx                         | 1. xxx                         | 1. xxx                         |
| 2. xxx                         | 2. xxx                         | 2. xxx                         |
| 3. xxx                         | 3. xxx                         | 3. xxx                         |
| 4. xxx                         | 4. xxx                         | 4. xxx                         |
| 5. xxx                         | 5. xxx                         | 5. xxx                         |

Nota: para cada actividad de evaluación formativa se requiere elaborar una rúbrica que presente los criterios e indicadores de evaluación del proceso formativo del estudiante.

  

| 5. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA |  |
|-----------------------------|--|
| BIBLIOGRAFÍA – ÁREA ANDINA  |  |
| BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA |  |

  

| 6. APROBACIÓN DEL MICROCURRÍCULO               |            |       |        |       |
|--|------------|-------|--------|-------|
| CONTROL DE CAMBIOS                             |            |       |        |       |
| INTEGRANTES DEL COMITÉ CURRICULAR DEL PROGRAMA | APROBACIÓN |       |        |       |
|  | Nombre     | Firma | Nombre | Firma |
|  |            |       |        |       |
|  |            |       |        |       |

## Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

### Anexo 1b. Formato Microcurrículo presencial posgrado

| AREANDINA<br>MIEMBRO DE LA RED<br>ILUMINO      | PROCESO   |                                   | Vigencia   |   |                                      |                                  |
|--|---|-----------------------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|
|  | PLANEACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL  |                                   | Actualización  |   |                                      | Versión                          |
|  | SUBPROCESO  |                                   | Ed   | mm  | aaaa                                 |                                  |
|  | GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO Y MEJORAMIENTO CONTINUO                                 |                                   | 05   | 07  | 2019                                 | 1                                |
| CÓDIGO   | FORMATO   |                                   |  |   |                                      |                                  |
|  | Institucional Microcurrículo  |                                   |  |   |                                      |                                  |
| 1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA            |   |                                   |  |   |                                      |                                  |
| NOMBRE DE LA ASIGNATURA                        | FECHA DE ELABORACIÓN:   |                                   |  |   |                                      |                                  |
| FACULTAD                                       | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:   |                                   |  |   |                                      |                                  |
| PROGRAMA                                       |   |                                   |  |   |                                      |                                  |
| NIVEL DE FORMACIÓN                             | Especialización <input type="checkbox"/>  | Maestría <input type="checkbox"/> | MODALIDAD  | Presencial <input type="checkbox"/>       | A distancia <input type="checkbox"/> | Virtual <input type="checkbox"/> |
| PENSUM   | FUNDAMENTACIÓN  |                                   | CÓDIGO   | SEMESTRE                                  |                                      |                                  |
| ÁREA DE FORMACIÓN                              | INVESTIGACIÓN   |                                   | LIBRE ELECCIÓN   |   |                                      |                                  |
| IDENTIFICACIÓN                                 | TIPO DE ASIGNATURA  | TOTAL CRÉDITOS                    | Horas de Trabajo directo con docente                               | Horas de trabajo independiente o autónomo | Horas de trabajo Colaborativo        | Horas totales                    |
| 2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA  |   |                                   |  |   |                                      |                                  |
| PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA                  |   |                                   |  |   |                                      |                                  |
| NÚCLEO PROBLEMÁTICO DE LA ASIGNATURA           |   |                                   |  |   |                                      |                                  |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR POR LA ASIGNATURA   |   |                                   |  |   |                                      |                                  |
| UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA                 | Código  | Competencia                       |  |   |                                      |                                  |
| ELEMENTOS DE COMPETENCIA ASOCIADOS             | Código  |                                   |  |   |                                      |                                  |
| CRITERIOS DE REALIZACIÓN                       | Código  |                                   |  |   |                                      |                                  |
| FORTALECIMIENTO DE LOS HOCOS                   |   |                                   |  |   |                                      |                                  |
| UNIDAD DE COMPETENCIA GÉNÉRICA ASOCIADA        | Código  |                                   |  |   |                                      |                                  |
| ELEMENTOS DE COMPETENCIA GÉNERICOS ASOCIADOS   | Código  |                                   |  |   |                                      |                                  |
| CRITERIOS DE REALIZACIÓN ASOCIADOS             | Código  |                                   |  |   |                                      |                                  |
| ASPECTOS DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRÍCULO | Uso de bibliografía en inglés <input type="checkbox"/>                                |                                   | Desarrollo de sesiones por fuera del aula <input type="checkbox"/> |   |                                      |                                  |
|  | Desarrollo de sesiones y/o actividades evaluativas en inglés <input type="checkbox"/> |                                   | Otro (explicar):   |   |                                      |                                  |

## Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

### 3. PROGRAMACIÓN DEL CONTENIDO

|  | Temáticas | Sub-temáticas |
|--|-----------|---------------|
| UNIDADES DE CONOCIMIENTO   | 1.xxx     | 1.1. xxx      |
|  |           | 1.2. xxx      |
|  |           | 1.3. xxx      |
|  | 2.xxx     | 2.1. xxx      |
|  |           | 2.2. xxx      |
|  |           | 2.3. xxx      |
|  | 3.xxx     | 3.1. xxx      |
|  |           | 3.2. xxx      |
|  |           | 3.3. xxx      |
|  | 4.xxx     | 4.1. xxx      |
|  |           | 4.2. xxx      |
|  |           | 4.3. xxx      |
| METODOLOGÍA DIDÁCTICA A UTILIZAR EN EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA |           |               |
| PERFIL DEL DOCENTE   |           |               |

### 4. SISTEMA DE EVALUACIÓN

| 1er. Corte (30%)               | 2do. Corte (30%)               | 3er. Corte (40%)               |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Actividades mínimas requeridas | Actividades mínimas requeridas | Actividades mínimas requeridas |
| 1. xxx                         | 1. xxx                         | 1. xxx                         |
| 2. xxx                         | 2. xxx                         | 2. xxx                         |
| 3. xxx                         | 3. xxx                         | 3. xxx                         |
| 4. xxx                         | 4. xxx                         | 4. xxx                         |
| n. xxx                         | n. xxx                         | n. xxx                         |

Nota: para cada actividad de evaluación formativa se requiere elaborar una rúbrica que presente los criterios e indicadores de evaluación del proceso formativo del estudiante.

### 5. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| BIBLIOGRAFÍA – ÁREA ANDINA  |  |
| BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA |  |

### 6. APROBACIÓN DEL MICROCURRÍCULO

| CONTROL DE CAMBIOS                             |            |       |        |       |
|--|------------|-------|--------|-------|
| INTEGRANTES DEL COMITÉ CURRICULAR DEL PROGRAMA | APROBACIÓN |       |        |       |
|  | Nombre     | Firma | Nombre | Firma |
|  |            |       |        |       |
|  |            |       |        |       |

## Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

### Anexo 2a. Formato Plan de Curso presencial pregrado

| AREANDINA<br>FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA | PROCESO   |                                     | Urgencia                             |   |  |  |                                     |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
|  | PLANEACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL  |                                     | Actualización                        |   |  | Versión  |                                     |
|  | SUBPROCESO  |                                     | dd                                   | mm  | aaaa   |  |                                     |
|  | GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO Y MEJORAMIENTO CONTINUO   |                                     | 05                                   | 07  | 2019   | 1  |                                     |
| CÓDIGO   | FORMATO   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
|  | Institucional Plan de Clase   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| <b>1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA</b>           |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| NOMBRE DE LA ASIGNATURA                              |   |                                     |                                      |   |  | FECHA DE ELABORACIÓN:  |                                     |
| FACULTAD   |   |                                     |                                      |   |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  |                                     |
| PROGRAMA   |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| NIVEL DE FORMACIÓN                                   | Técnica Profesional <input type="checkbox"/>  | Tecnólogo <input type="checkbox"/>  | Profesional <input type="checkbox"/> | MODALIDAD   | Presencial <input type="checkbox"/>                                      | A distancia <input type="checkbox"/>                                   |                                     |
| PERSONA  |   |                                     |                                      | SEMI-PRESENCIAL <input type="checkbox"/>  | Virtual <input type="checkbox"/>   |  |                                     |
| ÁREA DE FORMACIÓN                                    | PROFESIONAL   |                                     | TRANSVERSAL                          |   | SEMESTRE   |  |                                     |
|  | COMÚN <input type="checkbox"/>  | ESPECÍFICA <input type="checkbox"/> | BÁSICA <input type="checkbox"/>      | HUMANÍSTICA <input type="checkbox"/>  | INVESTIGACIÓN Y DE INNOVACIÓN <input type="checkbox"/>                   | LIBRE ELECCIÓN <input type="checkbox"/>                                |                                     |
| IDENTIFICACIÓN                                       | TIPO DE ASIGNATURA  | TOTAL CRÉDITOS                      | Horas de Trabajo directo con docente | Horas de trabajo independiente o autónomo   | Horas de trabajo Colaborativo  | Horas totales  |                                     |
| DOCENTE  |   |                                     |                                      | Correo electrónico:   |  |  |                                     |
| SALÓN  |   |                                     |                                      | Fechas y horarios:  |  |  |                                     |
| <b>2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA</b> |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA                        |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| NÚCLEO PROBLÉMICO DE LA ASIGNATURA                   |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR POR LA ASIGNATURA         |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA                       | Código  | Competencia                         |                                      |   |  |  |                                     |
| ELEMENTOS DE COMPETENCIA ASOCIADOS                   | Código  |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| CRITERIOS DE REALIZACIÓN                             | Código  |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| FORTALECIMIENTO DE LOS NODOS                         |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| UNIDAD DE COMPETENCIA GÉNÉRICA ASOCIADA              | Código  |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| ELEMENTOS DE COMPETENCIA GÉNERICAS ASOCIADOS         | Código  |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| CRITERIOS DE REALIZACIÓN ASOCIADOS                   | Código  |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| ASPECTOS DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRÍCULO       | Uso de bibliografía en inglés <input type="checkbox"/><br>Desarrollo de sesiones y/o actividades evaluativas en inglés <input type="checkbox"/> |                                     |                                      | Desarrollo de sesiones por taller mixto <input type="checkbox"/><br>Otro (especificar): |  |  |                                     |
| UNIDADES DE CONOCIMIENTO                             | Temáticas   |                                     |                                      | Sub-temáticas   |  |  |                                     |
|  | 1.xxx   |                                     |                                      | 1.1. xxx  |  |  |                                     |
|  | 2.xxx   |                                     |                                      | 1.2. xxx  |  |  |                                     |
|  | 3.xxx   |                                     |                                      | 1.3. xxx  |  |  |                                     |
|  | 4.xxx   |                                     |                                      | 2.1. xxx  |  |  |                                     |
|  |   |                                     |                                      | 2.2. xxx  |  |  |                                     |
|  |   |                                     |                                      | 2.3. xxx  |  |  |                                     |
|  |   |                                     |                                      | 3.1. xxx  |  |  |                                     |
|  |   |                                     |                                      | 3.2. xxx  |  |  |                                     |
|  |   |                                     |                                      | 3.3. xxx  |  |  |                                     |
|  |   |                                     |                                      | 4.1. xxx  |  |  |                                     |
|  |   |                                     |                                      | 4.2. xxx  |  |  |                                     |
|  |   |                                     |                                      | 4.3. xxx  |  |  |                                     |
| <b>3. PROGRAMACIÓN DEL CONTENIDO</b>                 |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| SESIONES DE TRABAJO                                  |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| SESIONES   | Elementos de competencia  | Criterios de Realización            | Temática                             | Sub-temática  | Descripción de estrategias y actividades con apoyo y uso de recursos TIC | Actividades de Trabajo autónomo (preparación por parte del estudiante) | Actividades de Evaluación formativa |
| 1  |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 2  |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 3  |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 4  |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 5  |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 6  |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 7  |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 8  |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 9  |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 10   |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 11   |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 12   |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 13   |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 14   |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 15   |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |
| 16   |   |                                     |                                      |   |  |  |                                     |

## Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

| SESIONES DE TRABAJO |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|----------|--------------|--|--|-------------------------------------|
| SESIONES            | Elementos de competencia | Criterios de Realización | Temática | Sub-temática | Descripción de estrategias y actividades con apoyo y uso de recursos TIC | Actividades de Trabajo autónomo (preparación por parte del estudiante) | Actividades de Evaluación Formativa |
| 1                   |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 2                   |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 3                   |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 4                   |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 5                   |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 6                   |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 7                   |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 8                   |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 9                   |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 10                  |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 11                  |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 12                  |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 13                  |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 14                  |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 15                  |                          |                          |          |              |  |  |                                     |
| 16                  |                          |                          |          |              |  |  |                                     |

**METODOLOGÍA DIDÁCTICA A UTILIZAR EN EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA:**

---

### 4. SISTEMA DE EVALUACIÓN

| 1er. Corte (30%)        |            | 2do. Corte (30%)        |            | 3er. Corte (40%)        |            |
|-------------------------|------------|-------------------------|------------|-------------------------|------------|
| Actividad               | %          | Actividad               | %          | Actividad               | %          |
| 1. xxx                  |            | 1. xxx                  |            | 1. xxx                  |            |
| 2. xxx                  |            | 2. xxx                  |            | 2. xxx                  |            |
| 3. xxx                  |            | 3. xxx                  |            | 3. xxx                  |            |
| 4. xxx                  |            | 4. xxx                  |            | 4. xxx                  |            |
| 5. xxx                  |            | 5. xxx                  |            | 5. xxx                  |            |
| <b>Total 1er. corte</b> | <b>100</b> | <b>Total 2do. corte</b> | <b>100</b> | <b>Total 3er. corte</b> | <b>100</b> |

Nota: para cada actividad de evaluación formativa se requiere elaborar una rúbrica que presente los criterios e indicadores de evaluación del proceso formativo del estudiante.

---

### 5. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

**BIBLIOGRAFÍA - AREA ANDINA**

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

---

### 6. SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CURSO

|   |        |       |        |       |
|---|--------|-------|--------|-------|
| <b>OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES</b> |        |       |        |       |
| <b>OBSERVACIONES POR PARTE DEL DOCENTE</b>        |        |       |        |       |
| <b>APROBACIÓN DEL PLAN DE CURSO</b>               |        |       |        |       |
| <b>FIRMA DEL DOCENTE</b>                          |        |       |        |       |
| <b>REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES</b>              | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
|   |        |       |        |       |
|   |        |       |        |       |

## Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

### Anexo 2b. Formato Plan de Curso presencial posgrado

| AREANDINA  | NOMBRE DEL ALUMNO | PROCESO   |                | Vigencia  |   |                               |               |
|--|-------------------|---|----------------|---|---|-------------------------------|---------------|
|  |                   | PLANEACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL  | SUBPROCESO     | Actuación   |   | Versión                       |               |
|  |                   | GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO Y MEJORAMIENTO CONTINUO                                 |                | día   | mes                                       | año                           | número        |
|  |                   |   |                | 05  | 07  | 2019                          | 1             |
| CÓDIGO   |                   | FORMATO   |                |   |   |                               |               |
|  |                   | Institucional Plan de Clase   |                |   |   |                               |               |
| <b>1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA</b>           |                   |   |                |   |   |                               |               |
| NOMBRE DE LA ASIGNATURA                              |                   | FECHA DE ELABORACIÓN:   |                |   |   |                               |               |
| FACULTAD   |                   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:   |                |   |   |                               |               |
| PROGRAMA   |                   | NIVEL DE FORMACIÓN  |                | MODALIDAD   |   | SEMESTRE                      |               |
|  |                   | Especialización <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/>            |                | Presencial <input type="checkbox"/> A distancia <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> |   |                               |               |
| PENSUM   |                   | ÁREA DE FORMACIÓN   |                | CÓDIGO  |   | LIBRE ELECCIÓN                |               |
|  |                   | Fundamentación <input type="checkbox"/> Investigación <input type="checkbox"/>        |                |   |   |                               |               |
| IDENTIFICACIÓN                                       |                   | TIPO DE ASIGNATURA  | TOTAL CRÉDITOS | Horas de trabajo directo con docente  | Horas de trabajo independiente u autónomo | Horas de trabajo Colaborativo | Horas totales |
| DOCENTE  |                   |   |                | Correo electrónico:   |   |                               |               |
| SALÓN  |                   |   |                | Fechas y horarios:  |   |                               |               |
| <b>2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA</b> |                   |   |                |   |   |                               |               |
| PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA                        |                   |   |                |   |   |                               |               |
| NÚCLEO PROBLEMÁTICO DE LA ASIGNATURA                 |                   |   |                |   |   |                               |               |
| <b>COMPETENCIAS A DESARROLLAR POR LA ASIGNATURA</b>  |                   |   |                |   |   |                               |               |
| UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA                       |                   | Código  | Competencia    |   |   |                               |               |
|  |                   |   |                |   |   |                               |               |
| ELEMENTOS DE COMPETENCIA ASOCIADOS                   |                   | Código  |                |   |   |                               |               |
|  |                   |   |                |   |   |                               |               |
| CRITERIOS DE REALIZACIÓN                             |                   | Código  |                |   |   |                               |               |
|  |                   |   |                |   |   |                               |               |
| <b>FORTALECIMIENTO DE LOS MODOS</b>                  |                   |   |                |   |   |                               |               |
| UNIDAD DE COMPETENCIA GÉNÉRICA ASOCIADA              |                   | Código  |                |   |   |                               |               |
|  |                   |   |                |   |   |                               |               |
| ELEMENTOS DE COMPETENCIA GÉNERICOS ASOCIADOS         |                   | Código  |                |   |   |                               |               |
|  |                   |   |                |   |   |                               |               |
| CRITERIOS DE REALIZACIÓN ASOCIADOS                   |                   | Código  |                |   |   |                               |               |
|  |                   |   |                |   |   |                               |               |
| ASPECTOS DE REFERENCIALIZACIÓN DEL CURRÍCULO         |                   | Uso de bibliografía en inglés <input type="checkbox"/>                                |                |   | Desarrollo de sesiones por hitos exitivos |                               |               |
|  |                   | Desarrollo de sesiones y/o actividades evaluativas en inglés <input type="checkbox"/> |                |   | Otro (especificar):                       |                               |               |
|  |                   | Temáticas   |                |   | Sub-temáticas                             |                               |               |
| UNIDADES DE CONOCIMIENTO                             |                   | 1.xxx   |                |   | 1.1. xxx                                  |                               |               |
|  |                   |   |                |   | 1.2. xxx                                  |                               |               |
|  |                   |   |                |   | 1.3. xxx                                  |                               |               |
|  |                   | 2.xxx   |                |   | 2.1. xxx                                  |                               |               |
|  |                   |   |                |   | 2.2. xxx                                  |                               |               |
|  |                   |   |                |   | 2.3. xxx                                  |                               |               |
|  |                   | 3.xxx   |                |   | 3.1. xxx                                  |                               |               |
|  |                   |   |                |   | 3.2. xxx                                  |                               |               |
|  |                   |   |                |   | 3.3. xxx                                  |                               |               |
|  |                   | 4.xxx   |                |   | 4.1. xxx                                  |                               |               |
|  |                   |   |                |   | 4.2. xxx                                  |                               |               |
|  |                   |   |                |   | 4.3. xxx                                  |                               |               |

Orientación Académica 002 Microcurrículo y Plan de curso – Modalidad presencial

| 6. SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CURSO         |        |       |        |       |
|--|--------|-------|--------|-------|
| OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES |        |       |        |       |
| OBSERVACIONES POR PARTE DEL DOCENTE        |        |       |        |       |
| APROBACIÓN DEL PLAN DE CURSO               |        |       |        |       |
| FIRMA DEL DOCENTE                          |        |       |        |       |
| REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES              | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
|  |        |       |        |       |
|  |        |       |        |       |

