

Guía de usuario BANNER

Versión
1.0

POSTULACIÓN A GRADO



▶ **PORTAL DEL ESTUDIANTE**

Tabla de CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

La presente guía describe el paso a paso que debe seguir el estudiante para realizar la postulación a grados, seguimiento a cada uno de los paz y salvos solicitados hasta la generación de la orden de pago (si aplica) por concepto de derechos de grado desde el portal de auto servicio.

CONVENCIONES

SOLICITUD DE GRADO (PORTAL DEL ESTUDIANTE)

Paso 1: Ingresar al Portal del Estudiante	4
Paso 2: Actualización de datos proceso de titulación	5
Paso 3: Solicitudes de Servicios	8
Paso 4: Validación de paz y salvos	11
Paso 5: Seguimiento de requisitos de grado	13
Paso 6: Generación de orden de pago	14
Paso 7: Resumen de Factura Generada	18



VIDEO

Tutorial

Este botón lo encontrará en cada paso; de clic para ver el video tutorial del proceso.



DOCUMENTO

Complementario

Cuando observe este botón podrá darle clic y tendrá acceso a un documento que servirá para profundizar la información del proceso.



RECUERDE

Alerta

Este icono le indica la información relevante en el proceso.

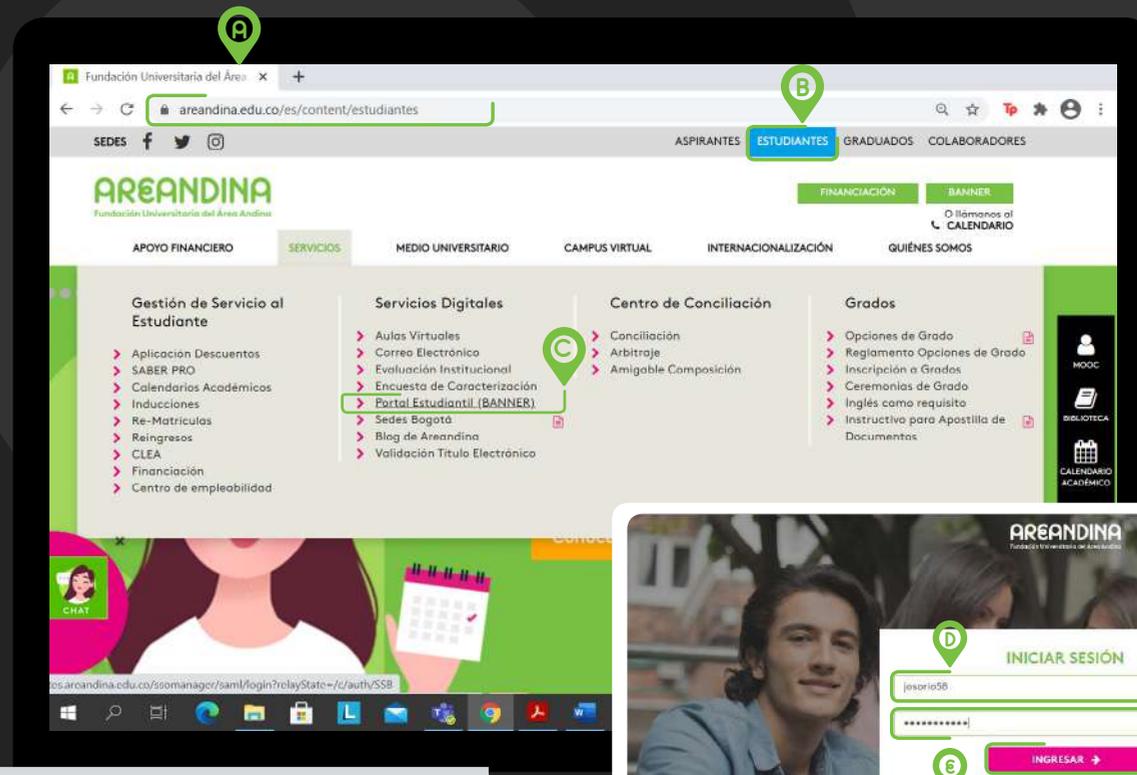
CONVENCIONES

Para más información de clic [Aquí](#)



Postulación a Grado

/ Paso 1: Ingresar al Portal del Estudiante



PASO 1

Ingresar al portal del estudiante:

A. Ir a la página www.areandina.edu.co

B. Estudiantes

C. Portal Estudiantil (Banner)

Ó ingresar por el siguiente enlace ([Clic aquí](#)), usando el usuario y contraseña asignado por **Fundación Universitaria del Área Andina**.

D. Usuario:

Nombre de usuario que asigna la universidad, este usuario corresponde al mismo de ingreso al correo institucional.

E. Contraseña:

Clave con la que el estudiante hace el ingreso a las plataformas institucionales.

F. Clic en **INGRESAR**.

FC

Postulación a Grado

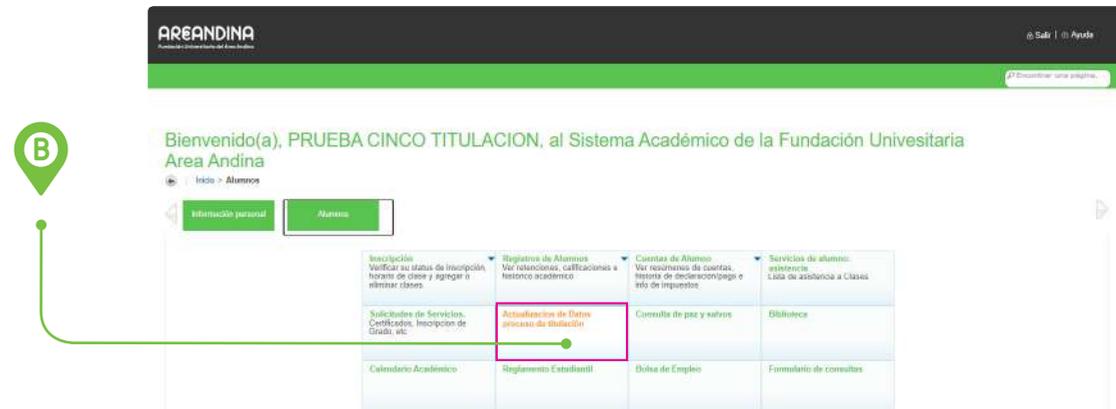
/ Paso 2: Actualización de datos proceso de titulación

Alumno
Dar clic en esta opción.



Actualización de Datos proceso de titulación

Dar clic en esta opción para actualizar los datos e iniciar el proceso de postulación a grados.



Actualizar direcciones

Dar clic en esta opción para actualizar la dirección de contacto.



PASO 2

RECUERDE!!

Para poder realizar la inscripción a grados, el estudiante debe haber cumplido con el cien por ciento del plan de estudios y estar en estado egresado.

La inscripción se realizará dentro de las fechas establecidas en el calendario académico.



Postulación a Grado

/ Paso 2: Actualización de datos proceso de titulación

Tipo de Dirección a Insertar

Seleccionar el tipo de dirección que se requiere actualizar.

E. Enviar

Dar clic en esta opción para continuar.



Dirección residencia

Actualizar los datos de dirección seleccionada.
(Ver **tabla 1. Actualización de datos**)

G. Enviar

Dar clic en esta opción para registrar los datos.



RECUERDE!!

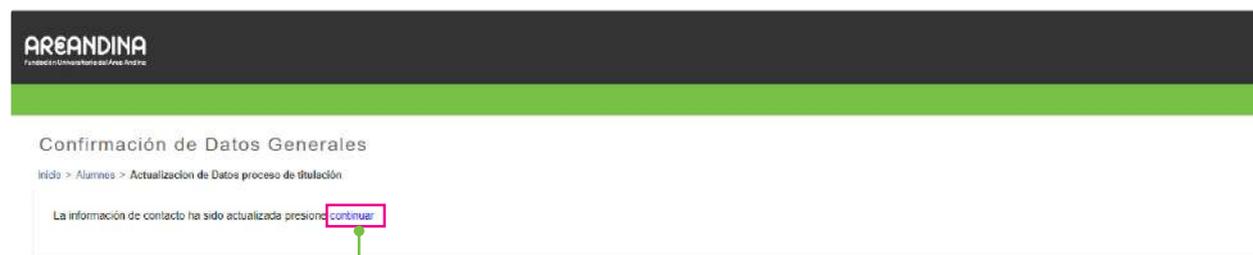
Para el proceso de postulación a grados es importante tener los datos de contacto actualizados.



/ Paso 2: Actualización de datos proceso de titulación

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Valido de esta fecha MM/DD/YYYY	Registrar la fecha en que se actualiza la dirección.
Línea de Dirección 1	Registrar la dirección actualizada.
Ciudad	Seleccionar la ciudad de la dirección a actualizar.
Código postal	Seleccionar el código postal.
Municipio	Seleccionar de la lista de valores el municipio de la dirección a actualizar.
País	Seleccionar de la lista de valores el país de la dirección a actualizar.

Tabla 1. Actualización de datos.



Continuar
Dar clic en esta opción.



IMPORTANTE

Se debe confirmar la actualización de datos para que el sistema actualice el paz y salvo por este concepto automáticamente.

RECUERDE!!

Para actualizar la dirección se debe ir a la actual y en el campo "a esta fecha MM/DD/YYYY" registrar una fecha anterior en la que se va actualizar la información.



Postulación a Grado

/ Paso 3: Solicitudes de Servicios

Solicitudes de servicios

Dar clic en esta opción para solicitar la postulación a grados.



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Salir | Ayuda

Encontrar una página...

Bienvenido(a), PRUEBA CINCO TITULACION, al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos

Información personal | Alumnos

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases.	Registros de Alumnos Ver rotaciones, calificaciones e histórico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago + Info de Impuestos	Servicios de alumno: asistencia Lista de asistencia a Clases
Solicitudes de Servicios Certificados, Inscripción de Grado, etc.	Actualización de Datos proceso de titulación	Consulta de paz y salvo	Biblioteca
Calendario Académico	Reglamento Estudiantil	Bolsa de Empleo	Formulario de consultas
Plataforma Virtual - Canvas	Curso Electrónico	Sedes	Evaluación Docente

Elucran

Nuevo

Dar clic en esta opción para solicitar la postulación a grados.



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Salir | Ayuda

Encontrar una página...

View Status of Service Request

Inicio > Service Menu > Solicitudes de Servicios.

105655157 DANIELA YAIRETH MONTES TAPIA
Dic 06, 2020 09:05 PM

No tiene Solicitudes de Servicio en el archivo.

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Número de Boleto	Código de Banco	Boleto de Banco	Certificado	Enviar email
Nuevo			Solicitar un nuevo Servicio								

[Ir a Inicio de Página](#)

© 2020 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSIÓN: 8.6 [BSC:8.6.0.3] MAPA DE SITIO

SOLICITUD DE SERVICIOS

PASO 3

Postulación a Grado

/ Paso 3: Solicitudes de Servicios

Categoría
Seleccionar la categoría
TRAMITE DE GRADO.

Continuar
Dar clic en
"continuar".

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Request for Service

Inicio > Service Menu > Request for Service

* indica campo requerido

Categoría: * Categoría | TRAMITE DE GRADO

Servicio: * Tipo | INICIAR TRAMITES DE GRADUACIÓN PREGRADO PRESENCIAL

Continuar Anular Búsqueda por Texto

Ir a Inicio de Página

Seleccione su programa
Seleccionar el programa
en el cual se va a inscribir
al proceso de grados.

G. Guardar
Dar clic en "Guardar".

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Service Request Detail

Inicio > Service Request Detail

* indica campo requerido

Servicio: INICIAR TRAMITES DE GRADUACIÓN PREGRADO PRESENCIAL

Descripción de Servicio:

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

Método de Entrega: * Entrega | DERECHOS DE GRADO 400.00 COP

Total de Monto: 400.00 COP

Seleccione su Programa: * TEC. PROF. ESTETICA COSMETOLOG

Guardar Anular

Ir a Inicio de Página



RECUERDE!!

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

IMPORTANTE!!

En la pestaña servicio, los estudiantes encontrarán diferentes métodos de graduación de acuerdo a la modalidad del programa graduar.



Ver la descripción de los campos en la **Tabla 2. Estatus de servicios solicitados**

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Sair | Ayuda

Encontrar una página

View Status of Service Request

Inicio > Service Menu > Solicitudes de Servicios.

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Número de Boleto	Código de Banco	Boleto de Banco	Certificado	Enviar email
1849	Sin Fecha de Entrega Estimada	Dic 06, 2020	INICIAR TRAMITES DE GRADUACIÓN PREGRADO PRESENCIAL	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA						

Nuevo Solicitar un nuevo Servicio

[Ir a Inicio de Página](#)

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Número de Servicio	Hace referencia al consecutivo de la solicitud.
Fecha de captura	Registra la fecha en la cual se ha creado la solicitud.
Servicio	La parrilla muestra la solicitud de la postuación a grados.
Status	Estado de la solicitud.

Tabla 2. Estatus de servicios solicitados.

Postulación a Grado

/ Paso 4: Cargue de documentos.

Cargar documentos solicitados.

> Dar clic en este enlace para cargar los documentos.

<https://forms.gle/dfMzNTsGJBhwET57>

Cargue Documentos de Grados - Ceremonia No.1 2020/2021

Apreciado Egresado, en el presente formulario debe adjuntar los documentos correspondientes a Grados, para los ítems: Paz y salvo Documental y el Saber Pro.

Debe tener en cuenta lo siguiente:

- Para realizar el cargue, debió haber realizado su postulación por Banner
- Solo cuenta con una (1) oportunidad para el cargue de los documentos.
- Solo se admiten archivos en formato PDF (si son varios archivos, pueden unirlos en páginas online).
- La validación de estos documentos se demora 24 a 72 horas hábiles. (ojo sino adjuntan lo indicado la solicitud no procederá)

El Link estará habilitado hasta el 29 de Diciembre 2020.

Diligenciar datos y cargar documentos.

> Diligenciar los campos marcados con * que son obligatorios y cargar los documentos respectivos.

Cargue de archivos correspondiente a el Paz y salvo Documental, para PREGRADO o POSGRADO. *

Si su programa corresponde a **PREGRADO** debe adjuntar lo siguiente documentos en un solo PDF:

1. Cédula de Ciudadanía (obligatorio)
2. Diploma de Bachiller e ICFES -Saber Pro (No es obligatorio, pero si tienen pendiente el ítem de Administración documental deben adjuntarlos para su validación)

Si su programa corresponde a **POSGRADO** debe adjuntar lo siguiente documentos:

1. Cédula de Ciudadanía y Diploma de Pregrado (obligatorio)

[Añadir archivo](#)

Paz y salvo SABER PRO: Debe adjuntar el RESULTADO O CERTIFICADO DE ASISTENCIA correspondiente al programa del cual se va a Graduar. (Solo aplica para Pregrado) *

[Añadir archivo](#)

Enviame una copia de mis respuestas.

Enviar

Enviar

> Dar clic en esta opción para guardar y enviar la información.

PASO 4



¡¡¡IMPORTANTE!!!

Los documentos serán validados por el área funcional responsable del proceso, dando aprobación y cumplimiento del requisito.

Postulación a Grado

/ Paso 5: Seguimiento de requisitos de grado

Ruta de navegación

Ingresa por la ruta:

- > Alumnos
- > Consulta de paz y salvos

Consulta de paz y salvos

Dar clic en esta opción para consultar los paz y salvos y su estado.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Bienvenido(a), PRUEBA CINCO TITULACION, al Sistema Académico de la Fundación Univesitaria Area Andina

Inicio > Alumnos

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones o histórico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos	Servicios de alumno: asistencia Lista de asistencia a Clases
Solicitudes de Servicios. Certificados, Inscripción de Grado, etc.	Actualización de Datos proceso de titulación	Consulta de paz y salvos	Biblioteca
Calendario Académico	Reglamento Estudiantil	Bolsa de Empleo	Formulario de consultas

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Inicio > Alumnos > Consulta de paz y salvos

Dic 06, 2020 10:46 PM

Consulta de trámite de Obtención de Grado

NIVEL:PREGRADO
PERIODO:202110-PRIMER SEMESTRE PREG

ESTATUS:EGRESADO
% CAPP:100%

DESCRIPCION	CUMPLIMIENTO	DETALLE
DOCUMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	
NIVELES DE INGLES	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOCIMETRO	<input checked="" type="checkbox"/>	
FINANCIERA	<input checked="" type="checkbox"/>	
SABER PRO	<input checked="" type="checkbox"/>	
CUMPLIMINETO DEL CAPP	<input checked="" type="checkbox"/>	
OPCIÓN DE GRADO	<input checked="" type="checkbox"/>	
ACTUALIZACION DE DATOS	<input checked="" type="checkbox"/>	

elucian

PASO 5



RECUERDE!!

Se debe cumplir con la totalidad de los paz y salvos para poder continuar con el proceso de postulación a grados y generación de orden de pago por concepto de derechos de grado (si aplica)

Postulación a Grado

/ Paso 6: Generación de orden de pago

Ruta de navegación

Ingresar por la ruta:

- > Alumnos
- > Solicitud de Servicios

Solicitud de Servicios

Dar clic en esta opción para generar la solicitud de realizar pago de graduación.

Nuevo

Dar clic en esta opción para solicitar el nuevo servicio.

The screenshot shows the AREANDINA student portal interface. The top navigation bar includes the logo and 'Salir' and 'Ayuda' links. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Alumnos'. A dropdown menu is open under 'Alumnos', showing various service options. The option 'Solicitudes de Servicios. Certificados, inscripción de Grado, etc.' is highlighted with a red box and a green callout 'B'. Other options include 'Inscripción', 'Registros de Alumnos', 'Cuentas de Alumno', 'Servicios de alumno: asistencia Banner Student Attendance Tracking 9.0', 'Actualización de Datos proceso de titulación', 'Consulta de paz y salvos', 'biblioteca', 'Calendario Académico', 'Reglamento Estudiantil', 'Bolsa de Empleo', 'Formulario de consultas', 'Plataforma Virtual - Canvas', 'Correo Electrónico', 'Sedes', 'Evaluación Docente', and 'Agendamiento servicios especiales'.

The screenshot shows the 'View Status of Service Request' page. The breadcrumb trail is 'Inicio > Service Menu > Solicitudes de Servicios'. Below the breadcrumb, there is a table titled 'Servicios Solicitados'. The table has columns for 'Número de Servicio', 'Fecha de Entrega Estimada', 'Fecha de Captura', 'Servicio', 'Fecha de Entrega', 'Status', 'Fecha de Pago', 'Número de Boleto', 'Código de Banco', 'Boleto de Banco', 'Certificado', and 'Enviar email'. A row is highlighted with a red box and a green callout 'C', showing a 'Nuevo' status and the option 'Solicitar un nuevo Servicio'.

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Número de Boleto	Código de Banco	Boleto de Banco	Certificado	Enviar email
1849	Sin Fecha de Entrega Estimada	Dic 06, 2020	INICIAR TRAMITES DE GRADUACIÓN PREGRADO PRESENCIAL	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA						
Nuevo			Solicitar un nuevo Servicio								

GENERACIÓN DE ORDEN DE PAGO

Posterior al cumplimiento del 100% de los paz y salvos se debe realizar una nueva solicitud, esta vez para generar concepto de derechos de grado.

PASO 6

Categoría
Seleccionar la opción trámite de grado.

Continuar
Dar clic en "continuar".

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Request for Service

Inicio > Solicitud de Servicios > Request for Service

* indica campo requerido

Categoría: * Categoría

Servicio: * Tipo

[Ir a Inicio de Página](#)

Servicio
Seleccionar la opción realizar pago de graduación.

Completar campos
Para generar la orden de pago se deben diligenciar los siguientes campos:

- **Método de Entrega:**
Campo que muestra el costo o valor de los derechos de grado, el cual debe ser seleccionado por el estudiante.
- **Total de monto:**
Arroja el valor total a pagar.
- **Programa Académico:**
Seleccionar el programa sobre el cual se desea realizar la solicitud.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Service Request Detail

Inicio > Service Request Detail

* indica campo requerido

Servicio: REALIZAR PAGO DE GRADUACIÓN PRESENCIAL PREGRADO

Descripción de Servicio:

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

Método de Entrega: * Entrega

Total de Monto: COP

PROGRAMA ACADÉMICO: *

[Ir a Inicio de Página](#)

Guardar
Dar clic en esta opción para continuar

RECUERDE!!

- La generación de recibos por concepto de derechos de grado es responsabilidad del estudiante y se realiza directamente desde el portal estudiantil.
- En caso que el estudiante tenga asociado dos o mas programas activos, se le mostrará la lista de programas.
- Es importante seleccionar todos los campos ya que son obligatorios al contener el indicador (*) marcado en color rojo.



I El sistema muestra el resumen de la solicitud.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Salir | Ayuda

Encontrar una página...

View Status of Service Request

Inicio > Solicitud de Servicios > Solicitudes de Servicios.

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Número de Boleto	Código de Banco	Boleto de Banco	Certificado	Enviar email
1768	Sin Fecha de Entrega Estimada	Nov 11, 2020	REALIZAR PAGO DE GRADUACIÓN PRESENCIAL PREGRADO	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA						
1751	Sin Fecha de Entrega Estimada	Nov 11, 2020	INICIAR TRAMITES DE GRADUACIÓN PREGRADO PRESENCIAL	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA						
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio										

Ir a Inicio de Página

© 2020 Eliucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSION: 8.0 [BSC:8.6.0.3] MAPA DE SITIO

Número de servicio

Hace referencia al consecutivo de la solicitud.



Fecha de captura

Registra la fecha en la cual se ha creado la solicitud.



Servicio

La parrilla muestra el método de graduación escogido por el estudiante.

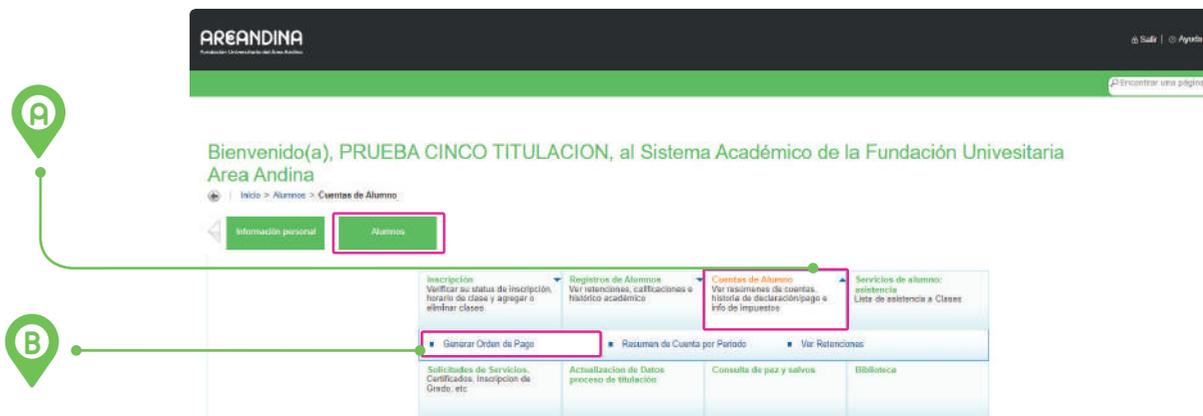
/ Paso 6: Generación de orden de pago

Cuentas de Alumno

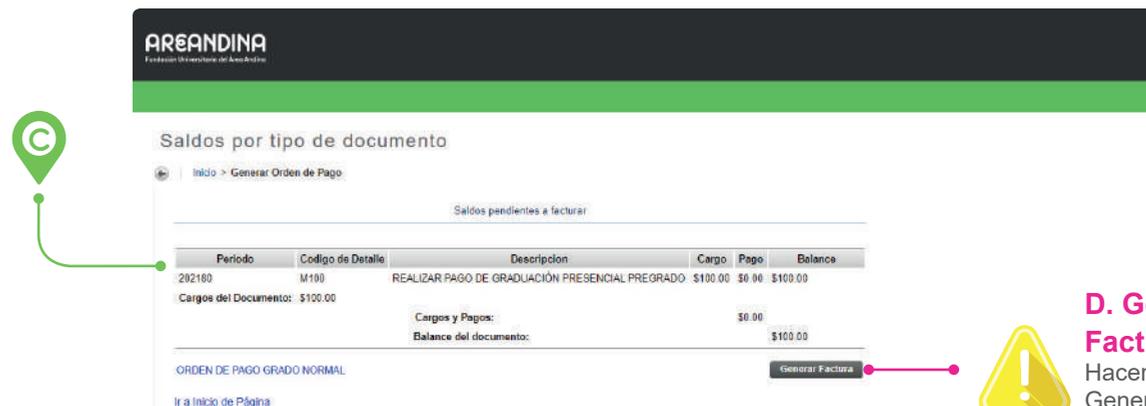
Dar clic en esta opción para generar la orden de pago con concepto de derechos de grado.

Generar orden de pago

Dar clic en esta opción para continuar.



Ver la descripción de los campos en la **Tabla 3. Generar orden de pago.**



D. Generar Factura

Hacer clic en el botón Generar Factura.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Periodo	Información del periodo al que se aplica el cargo.
Código de detalle	Concepto en código para el cargo de la solicitud.
Descripción	Tipo de la solicitud.
Cargo	Valor de la solicitud.

Tabla 3. Generar orden de pago

Al ir a alumno / cuentas de alumno / Generar orden de pago, se podrá consultar el valor por concepto de derechos de grado y generar la factura (orden de pago).

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina