MACROPROCESO	COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	**ACTA No.**	034

DATOS BASICOS			
OBJETIVO	Presentación, control y seguimiento a los procesos propios de la Gestión Documental Institucional		
LUGAR	Video conferencia	**FECHA REUNION**	28 de mayo del 2025
ELABORADA POR	Jendi Lorena Trujillo Moreno	**HORA INICIO**	04:00 pm
		HORA FIN	04:30 pm

DATOS PARTICIPANTES		
PARTICIPANTE	**AREA / EMPRESA**	**CARGO**
Luz Dary Cano Correa	Vicerrectoría Nacional Administrativa y Financiera.	Directora Nacional Administrativa
Patricia Del Pilar Gómez Ramírez	Dirección Nacional de Control Interno	Directora Nacional de Control Interno
Jendi Lorena Trujillo Moreno	Vicerrectoría Nacional Administrativa y Financiera.	Coordinadora Nacional Gestión Documental
María Paula Bernal Celemín	Dirección Nacional Planeación y Calidad	Subdirector Nacional de Procesos
José Santos Guevara	Dirección Nacional de tecnología	Director Nacional de Tecnología
Angelica Waldina Mayorga	Vicerrectoría Nacional Administrativa y Financiera.	Profesional de archivo (Invitado)
Gustavo Ancizar Cardona	Vicerrectoría Nacional Administrativa y Financiera.	Profesional de archivo (Invitado)

1. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

1. Verificación de Quórum.
2. Depuración archivo contable que cumplió tiempo de retención.
3. Actualización TRD Dirección Nacional de Operaciones Virtuales
4. Política de Gestión Documental

DESARROLLO:

1. Se verificó el quorum habilitante para dar inicio a la reunión, 5 de 6 miembros y 2 invitados

2. Depuración del archivo contable que cumplió tiempo de retención documental.

Previa reunión con el subdirector nacional de contabilidad Andrés Leonardo Cañón y su equipo de trabajo contable, se revisó la TRD Tabla de retención documental; se relacionaron las cajas y carpetas que ya cumplieron el tiempo para depuración y se gestionó la autorización escrita para depurar 1.053 cajas. Esta acción implica una eliminación de 95 cajas de las 332 que están almacenadas en bodega externa a cargo del área contable.

Se presentó al comité el acta firmada por el responsable del área de las cajas a depurar de los expedientes mencionados anteriormente, y se obtuvo su aprobación para continuar con el proceso de depuración.

3. Actualización TRD Dirección Nacional de Operaciones Virtuales

Lorena Trujillo muestra la versión actualizada de la tabla de retención documental del área de Operaciones Virtuales, la cual había sido previamente revisada y firmada con John Jairo Granados director nacional de operaciones virtuales.

El comité solicita revisar con el área de Procesos, si en la documentación está registrado como soporte el documento en formato de correo institucional en PDF cargado en el repositorio y se actualizarían las TRD.

4. Política de Gestión Documental

El 26 de mayo de 2025, se envío a los miembros de este comité el documento borrador de la política de Gestión Documental, la cual se construyó basada en el documento del Archivo general de la nación y según exigencia de la Procuraduría General de Nación. Se extiende el tiempo para observaciones y se agendó nuevo comité para el 10 de junio de 2025 para dar aprobación del borrador que se llevará al Consejo Superior.

LUZ DARY CANO CORREA
Presidente Comité de Archivo

Lorena Trujillo M

JENDI LORENA TRUJILLO MORENO
secretario Comité de Archivo