# Informe trimestral sobre el funcionamiento del sistema de quejas y reclamos de la Fundación Universitaria del Área Andina 2025

## MGE-GS-P01 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS)

### OBJETIVO:

Atender y/o derivar las PQRS con el fin de dar respuesta de forma clara, precisa, oportuna y coherente a cada una de las solicitudes de los aspirantes, estudiantes, egresados, graduados, acudientes o terceros autorizados.

### ALCANCE:

Inicia con la recepción y la clasificación de la PQRS.

Finaliza con la respuesta definitiva al solicitante y el cierre del caso en la plataforma HubSpot.

### Ámbito de aplicación:

El presente protocolo de atención a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de nuestros estudiantes, aplica para todas las comunicaciones recibidas a través de los siguientes medios oficiales de la Fundación Universitaria del Área Andina, a nivel nacional:

**Canal telefónico:** La línea de atención al estudiante a **nivel nacional** es 01 8000 910 600 o en **Bogotá** 601 7449191, **Pereira** 606 3401516, **Valledupar** 605 5897879 , disponibles de lunes a viernes de 8:00 am a 8:00 pm y sábados 8:00 am a 6:00 pm .
**WhatsApp:** El número de WhatsApp 3203503940, disponible de lunes a viernes de 8:00 am a 8:00 pm y sábados 8:00 am a 6:00 pm .
**Asistente virtual NINA**: El asistente virtual NINA-chat, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
**Formulario Web**: El formulario web de atención a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, disponible en la página web de la institución, el cual está disponible los 7 días de la semana y las 24 horas del día https://www.areandina.edu.co/consulta-alumnos/#/home .
**Canal presencial**: La oficina de Atención al Estudiante, ubicada en las sedes de la institución a nivel nacional, atiende de lunes a viernes de 8:00 a.m a 7:00 p.m y sábados de 8:00 a 12:00 m.
**CSU**: CSU (Centro de Servicio Universitario): Contamos con 43 CSU para atención a nivel nacional, dispuestos en diferentes lugares del país para atención presencial en las diferentes regiones. Puede consultar la ubicación en https://www.areandina.edu.co/sedes-y-csu/centros .

## INTRODUCCIÓN

La Fundación Universitaria del Área Andina (FUAA) recopila las solicitudes de los integrantes de su comunidad universitaria a través de los canales de atención establecidos en sus sedes de Bogotá, Pereira, Valledupar y Virtual. Estas solicitudes pueden ser quejas, reclamos, consultas, peticiones o solicitudes.

Las peticiones son registradas y gestionadas por medio del aplicativo HubSpot. Los datos obtenidos de este aplicativo se utilizan para realizar el análisis contenido en este informe, que se realiza de acuerdo con las exigencias normativas internas y externas. Este informe constituye el seguimiento a los resultados del Sistema de Quejas y Reclamos de la FUAA.

## ¿QUÉ ES UN SISTEMA PQRS?

Un sistema PQRS es una herramienta que permite a los estudiantes enviar comentarios sobre las actividades de la Universidad en tiempo real. Estos comentarios pueden ser quejas, reclamos, solicitudes o consultas.

El objetivo del sistema PQRS es mejorar las relaciones con los estudiantes y la reputación de la Universidad. Para ello, el sistema permite:

- Dar respuesta oportuna a los comentarios recibidos.
- Monitorear la calidad de los servicios de la Universidad.
- Reconocer el valor de las opiniones de los estudiantes.

**Sistema PQRS:** hace referencia al proceso mediante el cual, la Fundación Universitaria del Área Andina gestiona las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de aspirantes, estudiantes, egresados, graduados, acudientes o terceros autorizados. Son las actividades básicas del proceso de Atención al Estudiante que responde a las necesidades más importantes del solicitante.

**Gráfico 1. Volumen por motivo**

| Motivo | Trim 2: Abr - Jun |
|---|---|
| Petición | 18434 |
| Consulta | 2186 |
| Queja | 396 |
| Reclamo | 304 |
| Derecho De Petición | 122 |
| Solicitud De Información Pública | 8 |
| **Total** | **21450** |

| Motivo | Promedio de días de respuesta | Volumen 2025 |
|---|---|---|
| Petición | 1,97 | 18434 |
| Consulta | 1,68 | 2186 |
| Queja | 2,31 | 396 |
| Reclamo | 1,96 | 304 |
| Derecho De Petición | 3,37 | 122 |
| Solicitud De Información Pública | 3,00 | 8 |
| **Total** | **1,96** | **21450** |

**Fuente:** Datos de la plataforma HubSpot 365 del 1 abril al 30 de junio de 2025

La mayor participación en cuanto al tipo de requerimiento es para las **peticiones** (86%) y seguidamente las **consultas** (10%).

**Gráfico 2. Distribución por sedes**

| Sedes | Trim 2: Abr - Jun |
|---|---|
| Bogotá | 11677 |
| Virtual | 8411 |
| Valledupar | 811 |
| Pereira | 551 |
| **Total** | **21450** |

| Sedes | Promedio de días de respuesta | Volumen 2025 |
|---|---|---|
| Pereira | 2,74 | 551 |
| Virtual | 2,20 | 8411 |
| Valledupar | 1,84 | 811 |
| Bogotá | 1,76 | 11677 |
| **Total** | **1,96** | **21450** |

**Fuente:** Datos de la plataforma HubSpot 365 del 1 abril al 30 de junio de 2025

La sede con mayor número de requerimientos es **Bogotá** , con (54%)

**Gráfico 3. Recuento por canal**

| Canales | Trim 2: Abr - Jun |
|---|---|
| Telefónico | 14377 |
| Presencial | 2328 |
| Whatsapp | 2024 |
| Csu Virtual | 1051 |
| Programa | 879 |
| Inhouse | 388 |
| Chat | 383 |
| Instagram | 9 |
| Facebook | 8 |
| Chat Bot | 2 |
| Twitter | 1 |
| **Total** | **21450** |

| Canales | Promedio de días de respuesta | Volumen 2025 |
|---|---|---|
| Telefónico | 1,86 | 14377 |
| Presencial | 2,24 | 2328 |
| Whatsapp | 2,25 | 2024 |
| Csu Virtual | 1,92 | 1051 |
| Programa | 1,89 | 879 |
| Inhouse | 2,48 | 388 |
| Chat | 2,17 | 383 |
| Instagram | 0,56 | 9 |
| Facebook | 2,25 | 8 |
| Chat Bot | 0,50 | 2 |
| Twitter | 3,00 | 1 |
| **Total** | **1,96** | **21450** |

**Fuente:** Datos de la plataforma HubSpot 365 del 1 abril al 30 de junio de 2025

El período comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2025 ha registrado un tiempo promedio de respuesta de 1.96 días hábiles para las solicitudes recibidas. Cabe destacar que el indicador clave de rendimiento se evalúa mediante Acuerdos de Niveles de Servicio, estableciendo un plazo de 4 días hábiles para la gestión de dichas solicitudes.

Atentamente,
**Atención al Estudiante**
Fundación Universitaria del Área Andina.