This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

Vicerrectoría Nacional de Tecnología y Sistemas de Información

Dirección Nacional de Operaciones Virtuales

Coordinación Nacional de Operación, Soporte y Gestión Tutorial

Manual del estudiante - Aula Virtual Areandina

Fundación Universitaria del Área Andina

2020

Contenido

1. Objetivo 3
2. Alcance 3
3. Público objetivo 3
4. Actividades y condiciones 3
5. Acceso Aula Virtual 4
   5.1. Desde el portal institucional: 4
   5.2. Desde dirección url: l 5
   5.3. Desde la App de Moodle 6
6. Aulas virtuales Moodle - Herramientas generales 8
   6.1. Herramientas barra superior 8
   6.2 Área personal 11
   6.3 **Página principal** 11
   6.4 Calendario 12
   6.5 Archivos privados 13
7. Ingreso al curso 13
8. Participantes 15
9. Calificaciones 16
10. Actividades 17
   10.1 Encuentro sincrónico 17
   10.2 Cuestionario 19
   10.2 Trabajo 20
11. Recursos 21
   11.1 Archivo 21
   11.2 Carpeta 22

MANUAL DEL ESTUDIANTE - AULA VIRTUAL AREANDINA

A continuación, se dispone la información en detalle para la navegación del Aula Virtual Areandina en el rol de estudiante. Asimismo, se establecen los pasos para la navegación por la plataforma de aprendizaje.

1. Objetivo

Dar conocer las herramientas de la plataforma de aprendizaje a los estudiantes que realicen uso de ella, enfocado desde rol de estudiante.

2. Alcance

El proceso abarca desde que el estudiante con usuario asignado en la plataforma realiza el acceso a Aula Virtual e interactúa con todas las herramientas que dispone con rol de estudiante, para llevar a cabo el desarrollo del curso con el acompañamiento de su docente.

3. Público objetivo

El presente manual va dirigido a los estudiantes que hacen uso de Aula Virtual Areandina con usuario institucional activo de la Fundación Universitaria del Área Andina.

4. Actividades y condiciones

Se relacionan las herramientas disponibles y su uso en la plataforma de aprendizaje para el rol estudiante.

5. Acceso Aula Virtual

Apreciado estudiante, para ingresar a Aulas Virtuales - Moodle debes estar registrado en el sistema académico como estudiante activo.

Debes contar con el correo institucional activo, de no ser así, comunícate a través de las líneas oficiales de Servicio al Estudiante para que resolver cualquier inconveniente presentado:

- Bogotá: 744 9191
- Medellín: 604 0573
- Pereira: 340 1516
- Valledupar: 589 7879
- Línea Gratuita Nacional: 01800180099

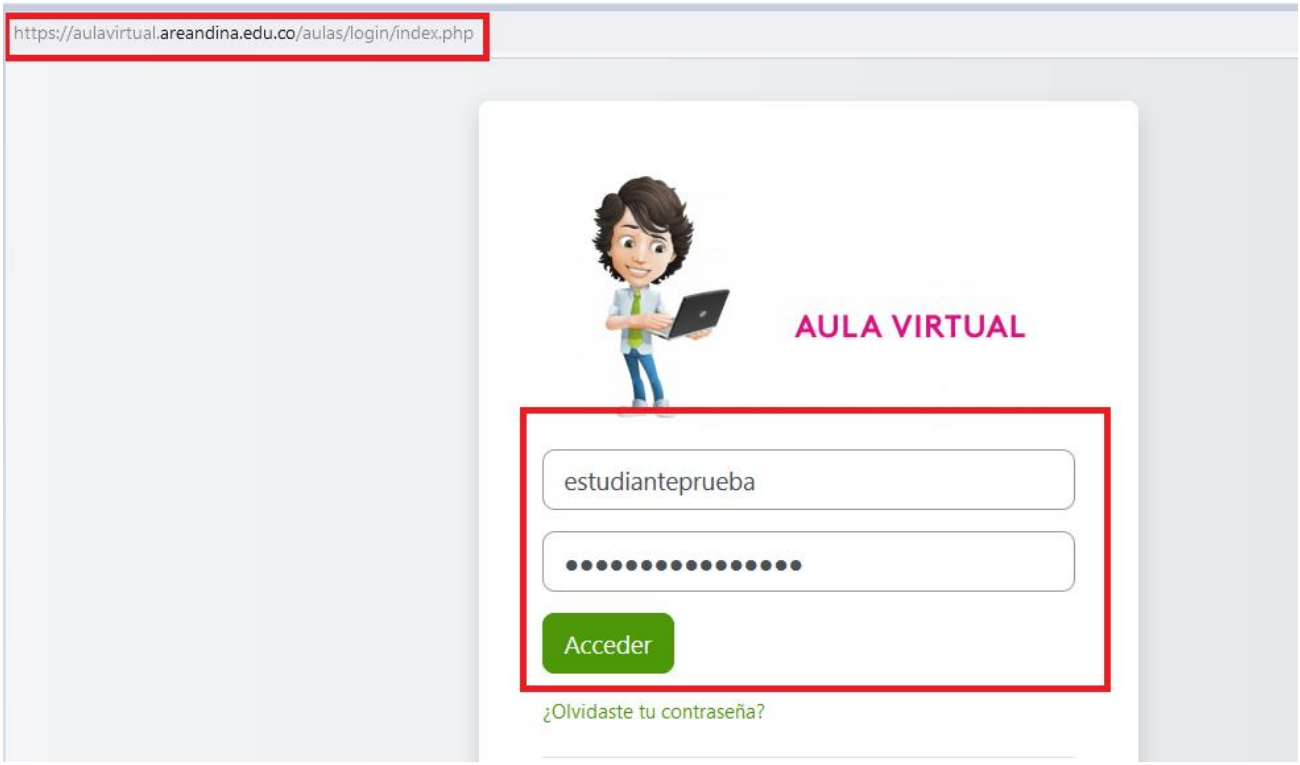
Si ya tienes el correo institucional puedes ingresar de dos formas a las Aulas Virtuales - Moodle:

5.1. Desde el portal institucional: A través del portal institucional www.areandina.edu.co, seleccionar la pestaña 'SOY ESTUDIATNE' luego dar clic en 'Servicios digitales' donde se despliega un menú, entre los títulos se encuentran 'Aulas Virtuales' se debe hacer clic en la opción.



5.2. Desde dirección url: Ingresar a aulavirtual.areandina.edu.co aparecerá la página inicial de Aula Virtual Areandina – Moodle.

Para iniciar sesión debe ingresar usuario y contraseña institucional. El usuario es el nombre que aparece previo al @ (ejemplo si el correo es estudianteprueba@areandina.edu.co el usuario para el ingreso es estudianteprueba) y la contraseña es la misma del correo institucional. Luego se hace clic en 'Acceder'.



Al ingresar, se visualizará la imagen de inicio del aula virtual en la que se encuentran opciones como 'Pagina principal', 'Área personal', `Mis cursos' y 'Perfil'



5.3. Desde la App de Moodle

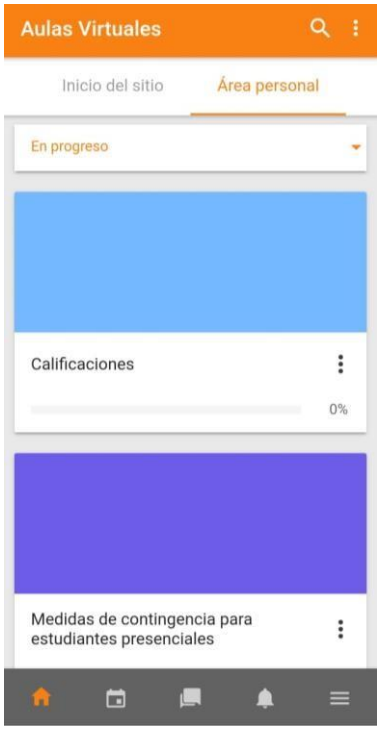
Descarga desde tu dispositivo móvil, la App de Moodle, introduce la URL de Aulas Virtuales aulavirtual.areandina.edu.co y haz clic en 'Conectar'



Después, ingresa usuario y contraseña institucional y haz clic en 'Acceder'



A continuación, verás tu área personal o el inicio del sitio en la pantalla del dispositivo. También encontrarás íconos de búsqueda, menú de opciones, notificaciones, entre otros.



6. Aulas virtuales Moodle - Herramientas generales

Las Aulas virtuales - Moodle son un sistema para el Manejo del Aprendizaje, que permite a los estudiantes la realización de sus cursos que extienden el aprendizaje, en cualquier momento, en cualquier sitio.

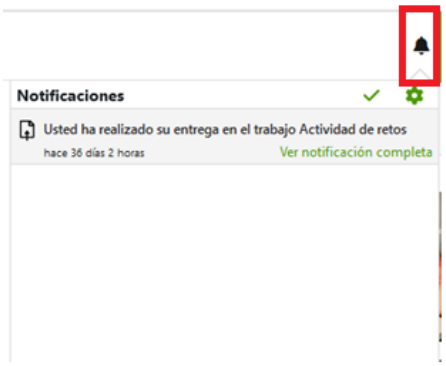
En las Aulas Virtuales pueden cumplir sus necesidades puesto que cuenta con muchas características. A continuación, se le dará un vistazo a las Herramientas y características principales.

6.1.Herramientas barra superior



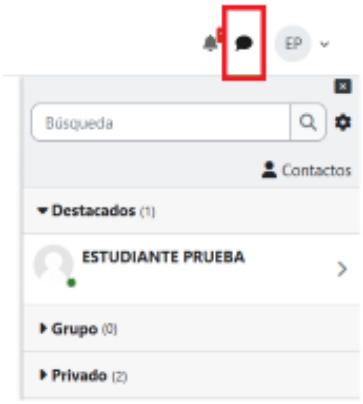
- **Notificaciones**

como nuevas publicaciones en foros, tareas que necesitan ser calificadas.



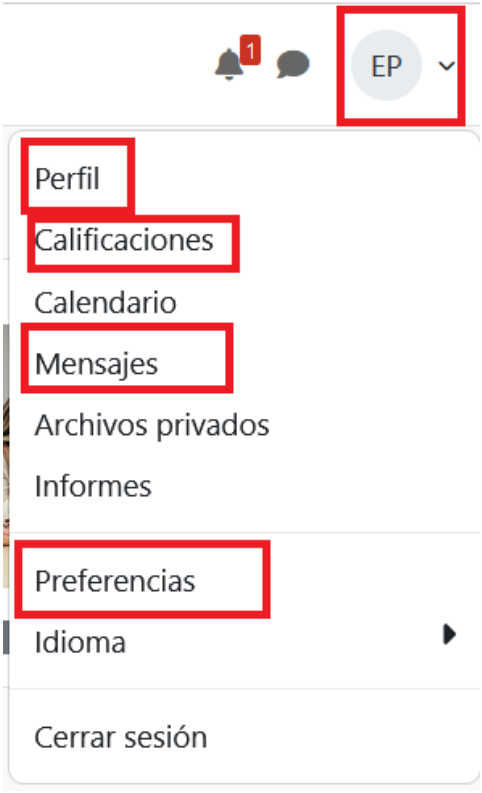
- Mensajes

Al ingresar se podrá visualizar las notificaciones y mensajes que lleguen a al usuario.



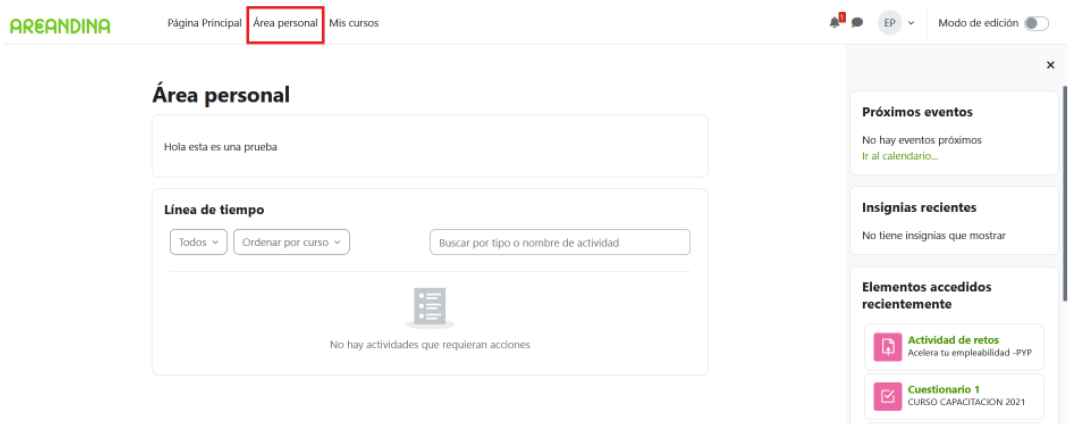
- Usuario

Al Desplegar el menu de usuario se podra consultar el perfil del usuario y accesos rapidos como las calificaciones, mensajería y preferencias.



6.2 Área personal

En area personal se ecneuntra la line a de tiempo, proximos eventos insignas recientes y Elementos accedidos recientemente.



6.3 Pagina principal

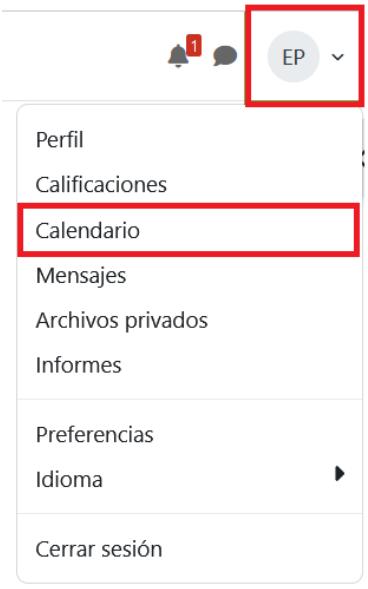
En el inicio del sitio se podrán visualizar las categorías principales de las aulas virtuales Moodle.

Allí solo se podrá navegar para consultar información de categorías y cursos.



6.4 Calendario

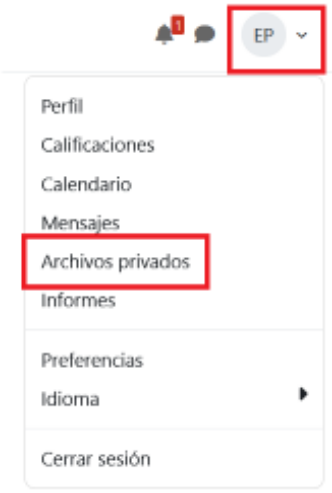
El calendario puede mostrar eventos, además de fechas límites para tareas y exámenes.

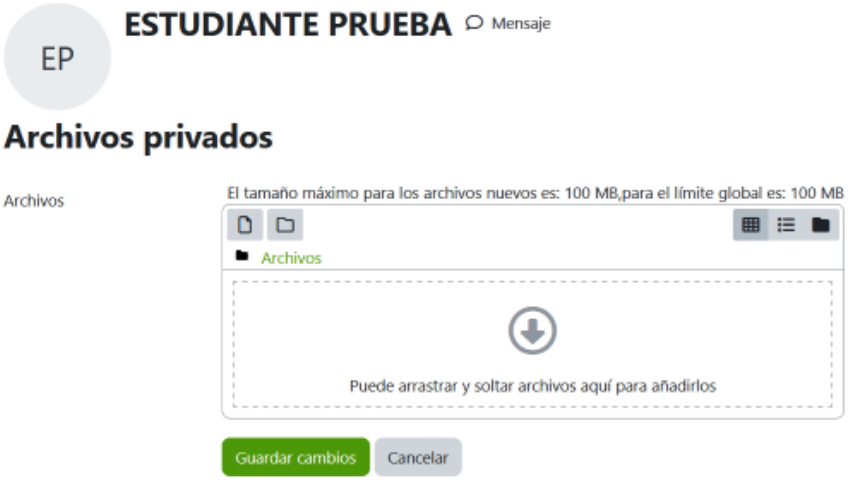




6.5 Archivos privados

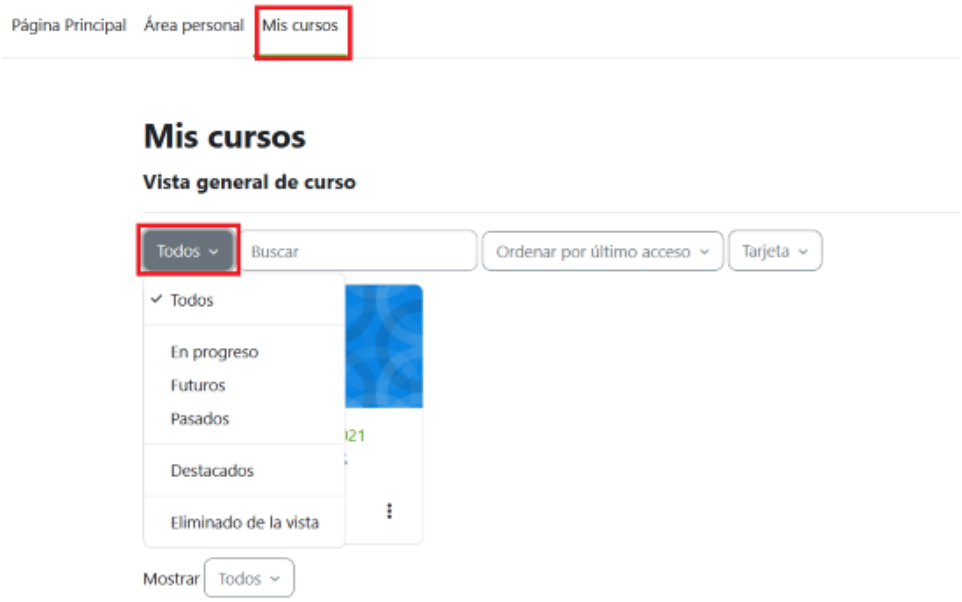
En Moodle, cada usuario tiene un área de archivos privados para subir y gestionar un conjunto de archivos.



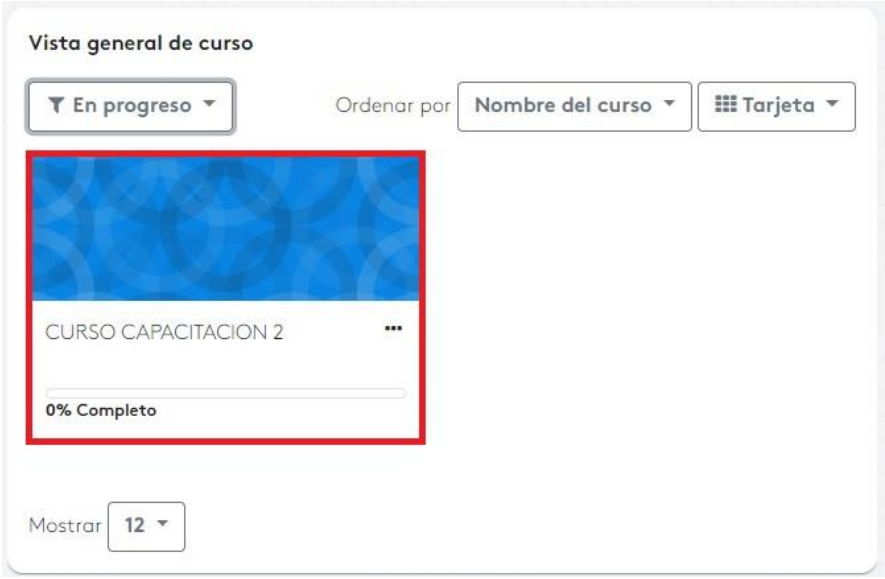


7. Ingreso al curso

Para ingresar el curso. el usuario debe encontrarse en Mis cursos, puesto que allí se divisa la vista general de curso, en donde se encuentra un botón para realizar filtros en los cursos.
Se pueden visualizar los cursos 'En progreso', 'futuros', 'pasados', 'Destacados' y eliminados de vista'.



Al tener la selección y si genera resultado, se podrá visualizar el curso o los cursos, en un recuadro con la imagen del curso y descripción del mismo.



Se da clic en el curso para ingresar, y carga el inicio del mismo.

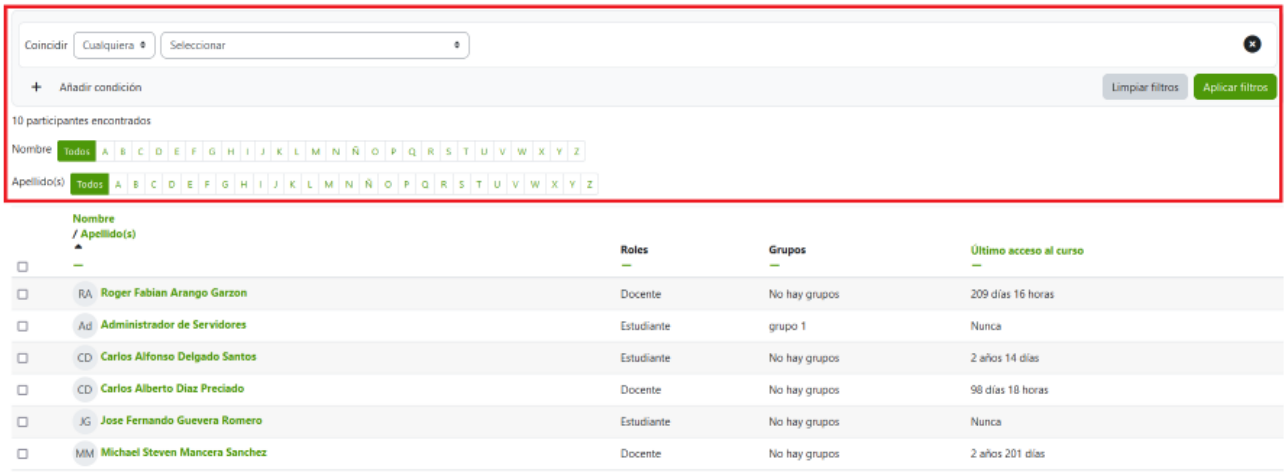


8. Participantes

En la parte superior del curso se encuentra el boton principal de participantes, al ingresar a el Se podran visualizar los participantes que se encuentran inscritos en el curso.



Los participantes se pueden filtrar con palabras clave o por letra del nombre y apellido.



La información que se encuentra de cada participante es la siguiente.

- Nombre / Apellido: La descripción de los nombres.
- Roles: Se observa el rol que tiene el participante en el curso.
- Grupos: Si existen grupos dentro del curso y el participante se encuentra inscrito en alguno, aparecerá en este campo la descripción del grupo al que pertenece.
- Ultimo acceso al curso: Se visualiza el ultimo ingreso que el participante tuvo en el curso.

9. Calificaciones

Al ingresar al botón Calificaciones, podrá visualizar el libro de calificaciones del curso, y este va de acuerdo a las actividades que se generaron para calificar. Las actividades pueden ser de tipo trabajo o cuestionario.



Los campos que se encuentran en el libro son los siguientes.

- Ítem de calificación: La descripción de la actividad.
- Peso calculado: Porcentaje del peso de la entrega de acuerdo a la cantidad de actividades.
- Calificación: Nota de la actividad.
- Rango: se visualiza la configuración del rango de calificación de la actividad.
- Porcentaje: La calificación se reflejará en porcentaje.
- Retroalimentación: Si el docente genera retroalimentación se podrá visualizar en este espacio.
- Aporta al total del curso: Porcentaje total de la calificación de la actividad, que sumara a la nota final de las entregas.

10. Actividades

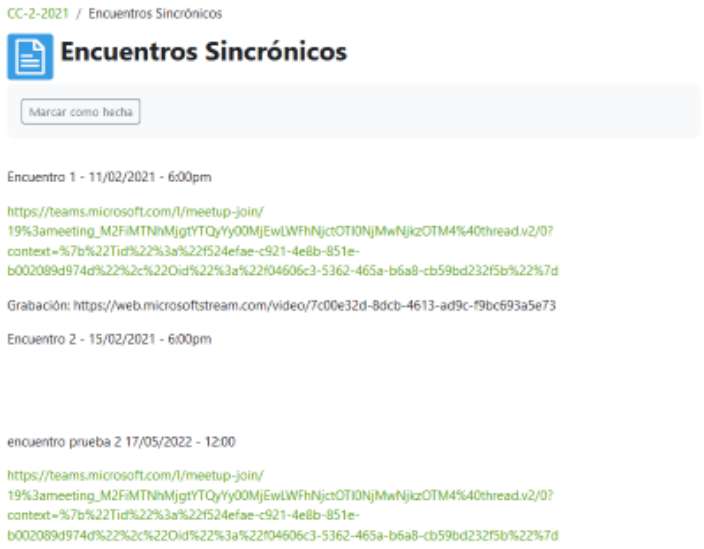
Una actividad es un nombre general para un grupo de características en un curso del Aula virtual. Usualmente una actividad es algo que un estudiante hará, que interactúa con otros estudiantes o con el Docente. En este manual vamos a hablar de las actividades principales para el uso y gestión del aula virtual.

10.1 **Encuentro sincrónico**

En las aulas virtuales es posible encontrar la actividad de encuentro sincrónico, en dado dado caso que el docente la agregue en el curso. Esta herramienta es la plataforma Microsoft teams la que permite realizar encuentros. El icono del encuentro se visualiza de la siguiente manera.



Al ingresar se tendrá acceso a microsoft teams para participaren las Sesiones y Grabaciones creadas por el docente.

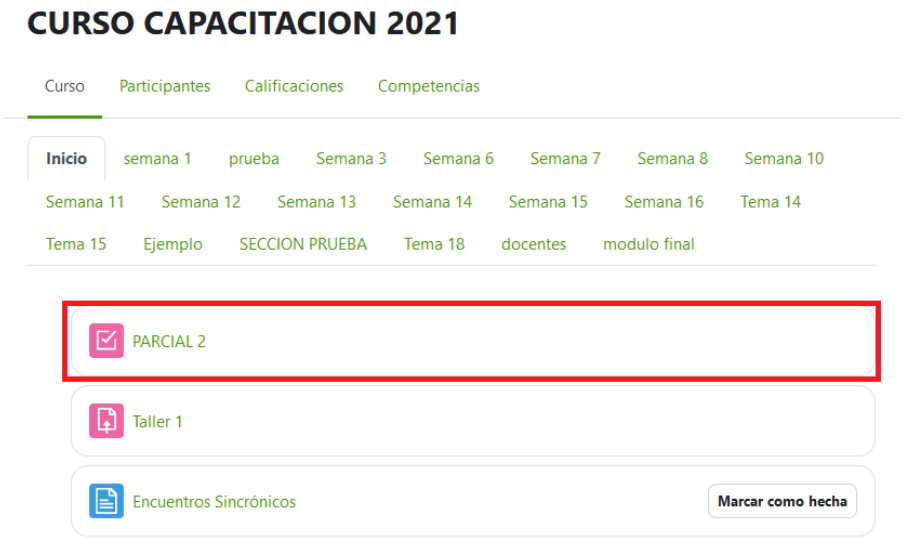


10.2 Cuestionario

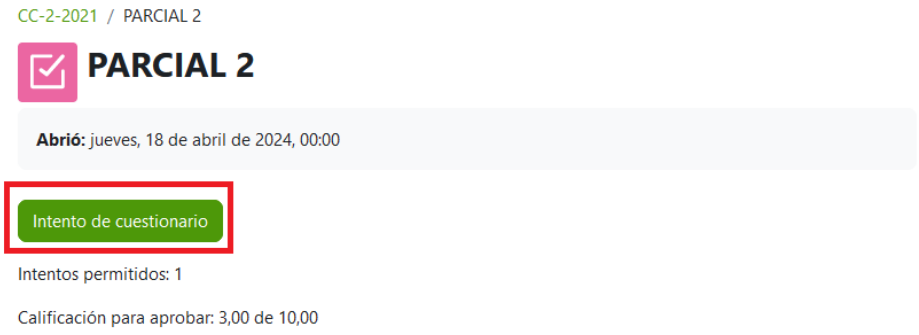
En las aulas virtuales es posible encontrar la actividad tipo Cuestionario la cual genera el docente con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.

Cada intento de la actividad se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas que son tipo "ensayo", y el resultado se guarda en calificaciones.

La actividad se visualiza de la siguiente manera: Icono de actividad y descripción agregada por el docente.



Al ingresar a la actividad se observa su nombre y descripción, con la fecha de apertura y cierre. Si la actividad se encuentra dentro del tiempo a realizar, estará habilitado el botón de 'intentar resolver el cuestionario ahora'.



10.2 Trabajo

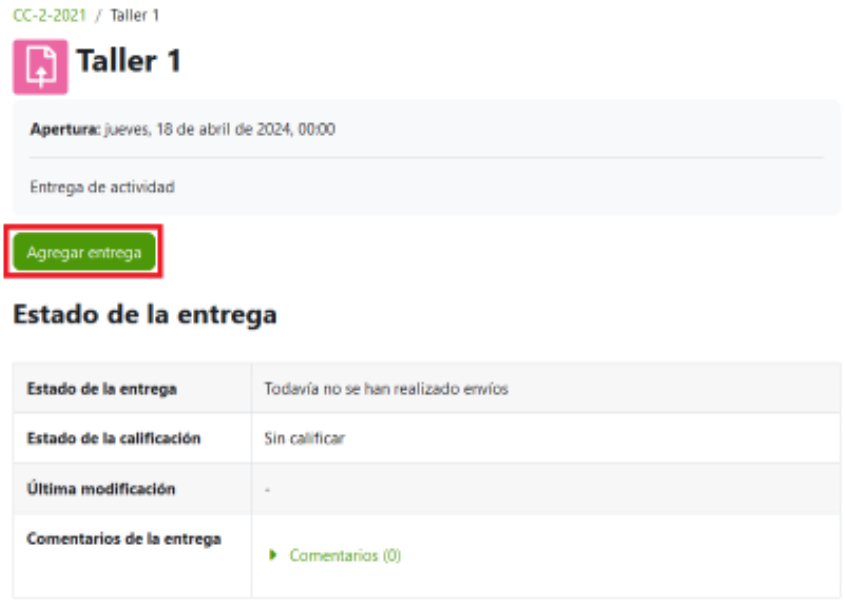
La actividad Trabajo permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos. La actividad a entregar el docente la revisará, valorará, calificará y le podrá dar retroalimentación.

La actividad se visualiza de la siguiente manera: Icono de actividad y descripción agregada por el docente.



Al ingresar a la actividad se observa su nombre y descripción, con la fecha de apertura y cierre. Si la actividad se encuentra dentro del tiempo a

realizar, estará habilitado el botón de 'Agregar entrega'.



11. Recursos

Un recurso es un objeto que un docente puede usar para asistir el aprendizaje, como un archivo o un enlace. Las aulas virtuales soportan un rango amplio de recursos que los profesores pueden añadir a las secciones del curso.

11.1 Archivo

El docente puede compartir variedad de documentos en el curso en formato PDF, Word, Excel, Powerpoint, Etc... Los cuales se podrán tener acceso en tanto se encuentren visibles en el curso.



11.2 Carpeta

En el curso el estudiante puede encontrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede encontrar un archivo comprimido (Zip) que se descomprimirá (unZip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede visualizar una carpeta con los archivos dentro de ella.

